

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr ... /.../.2015  
Zarządu Powiatu w Kutnie  
z dnia .....2015 r.

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY POWIATU W KUTNIE**

z dnia .....2015 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072, z 2015 poz. 871), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz.1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1330) oraz § 1 ust. 3 załącznika uchwały Nr 61/IX/15 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu kutnowskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 313) **Rada Powiatu w Kutnie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się roczny Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Olimpia Sobczyk  
ADWOKAT

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu w Kutnie  
z dnia .....2015 r.

***Program współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2016 rok***

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** *Ileć w niniejszym Programie współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa :*

- 1) o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) o organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) o działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy;
- 4) o dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) o podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy a także komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kutnie i jednostki organizacyjne Powiatu Kutnowskiego;
- 6) o Programie – należy przez to rozumieć *Program współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok*;
- 7) o Powiecie – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest Samorząd Powiatu Kutnowskiego;
- 8) o Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kutnie;
- 9) o Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kutnie;
- 10) o Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Kutnowskiego;
- 11) o Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Starosty ds. współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi;

- 12) o komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kutnie realizujące działania z określonego obszaru współpracy;
- 13) o jednostkach – należy przez to rozumieć powiatowe jednostki organizacyjne;
- 14) o powiecie – należy przez to rozumieć jednostkę administracyjną podziału terytorialnego, jaką jest powiat kutnowski;
- 15) o uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy program.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym Programu jest budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie i pogłębienie partycypacji społecznej mieszkańców powiatu kutnowskiego i organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów Programu, zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców poprzez kreowanie i realizację usług społecznych stanowiących zadania publiczne Powiatu Kutnowskiego, określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595).

**2.** Cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe, a w szczególności poprzez:

- 1) wsparcie i zwiększenie aktywności mieszkańców powiatu kutnowskiego,
- 2) poprawę efektywności realizacji zadań publicznych, w tym racjonalne wykorzystanie środków publicznych;
- 3) stosowanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorem pozarządowym i sektorem państwowym opartych na dotychczasowym doświadczeniu i wiedzy,
- 4) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie realizacji zadań, z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację w budżecie Powiatu,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) zwiększenie otwartości Powiatu Kutnowskiego na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych mechanizmów i procedur do ich skutecznej realizacji,
- 7) wzmocnienie w lokalnej społeczności poczucia odpowiedzialności za wspólnotę.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – tj. wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych;
- 2) partnerstwa – tj. dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów Programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności stron – tj. respektowanie niezależności podmiotów Programu oraz uznanie odrębności i podmiotowości organizacji pozarządowych;

- 4) efektywności – tj. wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – tj. równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu poprzez równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – tj. powszechne udostępnianie przez Powiat wszystkich możliwości współpracy z organizacjami w sposób wiadomy i dostępny oraz jasny i zrozumiały w zakresie procedur.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4. 1.** Współpraca z podmiotami współpracy dotyczyć będzie, m.in. zlecenia realizacji niektórych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, które stanowią jednocześnie ustawowe zadania własne Powiatu Kutnowskiego.

2. W 2016 roku przyjmuje się obszary współpracy w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) nauki, edukacji, oświaty, wychowania,
- 4) kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) kultury fizycznej i sportu,
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 7) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych, w tym emerytów i rencistów,
- 8) ochrony środowiska;
- 9) współpracy i działalność na rzecz organizacji.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Powiatu z podmiotami współpracy w 2016 roku będzie odbywać się w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Formy finansowe obejmować będą w szczególności:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert w formie:
  - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) zakupie usług zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

2. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się w szczególności:

- 1) poprzez otwarty konkurs ofert w trybie art. 11 – 19 ustawy - dla zadań planowanych przez organizacje na 2016 rok,

- 2) w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a – dla zadań krótkoterwiałych i nieplanowych zgodnie z uchwałą Nr 92/25/15 Zarządu Powiatu w Kutnie z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych oraz trybu ich kontroli i rozliczania.
3. Formy niefinansowe obejmować będą wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
  - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
  - 2) możliwość udziału podmiotów programu w obradach Rady Powiatu Kutnowskiego, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z ich działalnością,
  - 3) tworzenie – w miarę potrzeb - wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu i właściwych organów Powiatu, a także określanie zakresu ich działania, w tym powoływania komisji konkursowych, których zadaniem będzie opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 4) udział przedstawicieli Powiatu w zebraniach i spotkaniach Podmiotów Programu,
  - 5) organizację spotkań przedstawicieli Powiatu z przedstawicielami organizacji mających na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania,
  - 6) obejmowanie patronatem władz Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez Podmioty Programu,,
  - 7) doradztwo i udzielanie przez Powiat pomocy merytorycznej i organizacyjnej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisanu wniosków,
  - 8) inicjowanie lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji podnoszących sprawność i jakość pracy organizacji oraz zwiększenia efektywności współpracy z Powiatem,
  - 9) wspieranie organizacji w ubieganiu się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych (poza budżetowych środków finansowych),
  - 10) obejmowanie patronatem władz Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje,
  - 11) promowanie i popularyzacja Podmiotów Programu poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu lub w lokalnych mediach informacji o ich działaniach,
  - 12) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, lokali nieruchomości powiatowych organizacjom na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności,
  - 13) udostępnianie obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez jednostki, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.
4. Zadania publiczne realizowane będą również w formie inicjatywy lokalnej stosownie do uchwały Nr 62/XI/15 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Zadania priorytetowe Powiatu w 2016 roku obejmują W 2016 roku obejmują sfery zadań z następującego zakresu:

- 1) kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej, w tym działalności na rzecz środowisk kombatanckich i osób represjonowanych,
- 2) upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz wspierania rodziny i systemu pieczy społecznej,
- 4) nauki, edukacji, oświaty, wychowania, w tym działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym wspierania zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych,
- 6) promocji i ochrony zdrowia,
- 7) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym prowadzenie działań mających na celu promowanie zachowań proekologicznych, troski o środowisko przyrodnicze powiatu i znajomości ochrony przyrody,
- 8) współpracy i działalność na rzecz organizacji poprzez działania mające na celu, m.in. budowę kapitału społecznego Powiatu.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 7.** Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 8.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu, stanowienia priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu;
- 2) Zarząd w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, realizacji zadań wynikających z Programu, dysponowania przyznanymi przez Radę środkami finansowymi na jego realizację, ustalania składu komisji konkursowych, prowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz kontroli i oceny realizacji zleconych zadań publicznych;
- 3) komórki jednostki organizacyjne w zakresie wynikającym z potrzeb właściwej realizacji Programu, a w szczególności:
  - a) zapewnienia obsługi organizacyjnej konkursów

- b) przygotowania i rozliczania zawartych umów z Podmiotami Programu zgodnie z wymienionymi w § 5 formami współpracy;
  - c) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
  - d) umieszczaniu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących organizacji;
  - e) udziale w spotkaniach z organizacjami;
  - f) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - g) sporządzeniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznego działania i przedłożenia jej Pełnomocnikowi;
  - h) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - i) współpracy z Pełnomocnikiem.
- 4) organizacje realizujące swoje cele statutowe na terenie powiatu kutnowskiego lub na rzecz jego mieszkańców.
- 5) do zadań Pełnomocnika w zakresie realizacji Programu należy w szczególności:
- a) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami;
  - b) koordynowanie pracy komórek jednostek w zakresie współpracy z organizacjami;
  - c) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy Powiatu z organizacjami przy współpracy z komórkami organizacyjnymi i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi;
  - d) przygotowanie projektu Programu współpracy z organizacjami;
  - e) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem;
  - f) wnioskowanie i udział w kontrolach zadań publicznych;
  - g) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.
- 6) Pełnomocnik przedkłada projekt sprawozdanie z realizacji programu Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 31 marca 2017 roku.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 9. 1.** Program finansowany będzie z budżetu Powiatu Kutnowskiego na rok 2016.

2. Wysokość środków na realizację Programu określi uchwała budżetowa Powiatu Kutnowskiego na 2016 rok.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 10. 1.** Monitorowanie współpracy Powiatu z Podmiotami Programu może odbywać się, m.in. poprzez:

- 1) Badanie opinii Podmiotów Programu na temat wypracowanych efektów współpracy,
- 2) Spotkania Starosty z przedstawicielami Podmiotów Programu, które odbywać się będą w zależności od potrzeb

2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) adresaci realizowanych zadań,
- 2) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 3) liczba wspólnie realizowanych zadań i wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Powiat w ich realizację,
- 4) liczba zawartych z organizacjami umów na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
- 5) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami,
- 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, powołanych oraz biorących udział w realizacji Programu.

3. Uwagi, opinie, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu podmioty współpracy mogą zgłaszać na bieżąco za pośrednictwem Pełnomocnika, który przedstawia je Zarządowi Powiatu.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 11. 1.** Opracowanie projekt Programu na podstawie ankiety konsultacyjnej skierowanej do organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3. Ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wszystkich komórek Starostwa Powiatowego i jednostek Powiatu.

2. Podjęcie zgodnie z uchwałą Rada Powiatu w Kutnie uchwałą Nr 61/IX/15 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu kutnowskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 313), której załącznik stanowił projekt Programu.

3. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami oraz mieszkańcami zamieszkałymi na terenie powiatu kutnowskiego w formie, terminie i w sposób określony w powyższej uchwale.

4. Przedłożenie Radzie Powiatu projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego *Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok* wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 1. 1.** W celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach Zarząd powołuje komisje konkursowe.

2. Imienny skład Komisji określa Zarząd w formie uchwały. Członków komisji, będących przedstawicielami organizacji, Zarząd powołuje spośród kandydatów wskazanych pisemnie przez organizację. Zarząd powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu oraz Pełnomocnik,
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji niebiorących udziału w konkursie,
- 3) dopuszcza się możliwość powołania w skład komisji, z głosem doradczym, osób posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie (tzw. eksperci), w której ogłoszony został konkurs.

5. W stosunku do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

7. Decyzje komisji konkursowej podejmowana są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujący jest głos jej przewodniczącego.

8. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w otwartym konkursie.

9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają kryteria formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Komisja po dokonaniu oceny formalnej dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja po ustaleniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie stanowiska komisji, zawierającego wykaz ocenionych ofert wraz z propozycją przyznania dotacji.

12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

13. Opinia Komisji konkursowej – jako organu opiniującego – doradczego – nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz udzielonej dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd.

14. Informacje o składzie komisji konkursowej oraz o wynikach konkursu każdorazowo będą

publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie.

### **Rozdział 13**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 1. 1.** Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy w siedzibie Starostwa.

**2.** Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

**3.** Sprawozdanie z Programu zostanie opublikowane na stronie internetowej BIP Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe oraz zamieszczone na tablicy w Starostwie.

**4.** Wszelkie zmiany w Programie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## Propozycje do Programu współpracy na 2016 rok

| Lp. | Zakres tematyczny<br>Programu współpracy                                                                                  | Propozycje / opinie / uwagi | Uzasadnienie |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| 1.  | Cele<br>Programu                                                                                                          |                             |              |
| 2.  | Współpraca<br>o charakterze<br>pozafinansowym                                                                             |                             |              |
| 3.  | Obszary współpracy<br>w sferze zadań<br>publicznych –<br>zadania priorytetowe<br>(współpraca o charakterze<br>finansowym) |                             |              |
| 4.  | Inne zagadnienia                                                                                                          |                             |              |

| Nazwa organizacji: | Dane teleadresowe: | Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot a także funkcja, jaką w niej pełni lub Imię i nazwisko w przypadku mieszkańca: | Data wypełnienia: |
|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                    |                    |                                                                                                                              |                   |