

Uchwała Nr 153/42/2015
Zarządu Powiatu w Kutnie
z dnia 04 sierpnia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 595, z 2013 roku, poz. 645, z 2014 r, poz. 379 i 1072) **Zarząd Powiatu w Kutnie uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się zmiany w *Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie* stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 759/259/14 Zarządu Powiatu w Kutnie z dnia 27 maja 2014 roku w ten sposób, że:

- 1) w rozdziale I § 2 skreśla się ust. 6.
- 2) w rozdziale IV § 9 dokonuje się następujących zmian:

a) ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Dyrektor PUP kieruje działalnością PUP przy pomocy kierowników Komórek organizacyjnych.”

b) ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Podczas nieobecności Dyrektora PUP – kierownictwo sprawuje osoba wyznaczona na piśmie przez Dyrektora PUP z określeniem zakresu upoważnień.”

3) W rozdziale VI skreśla się treść § 18.

4) W rozdziale VIII § 28 ust. 1 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) Dyrektor PUP jako dysponent, a w przypadku nieobecności Dyrektora PUP osoba wyznaczona i upoważniona przez dyrektora PUP, zgodnie z § 9 ust. 4.”

5) W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie obrazującym *Schemat organizacyjny – stanowiskowy* skreśla się komórkę: „ZASTĘPCA DYREKTORA (ZD)”, a komórki dotychczas podporządkowane Zastępcy podporządkowuje się Dyrektorowi PUP.

6) W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie obrazującym *Schemat organizacyjny – zadaniowy* skreśla się komórkę: „ZASTĘPCA DYREKTORA”, a komórki dotychczas podporządkowane Zastępcy podporządkowuje się Dyrektorowi PUP.

7) W treści załącznika Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie: *Regulamin Organizacyjny Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie*, dokonuje się następujących zmian:

a) w rozdziale I § 2 skreśla się pkt 4,

b) w rozdziale II § 6 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Całością działalności CAZ kieruje Dyrektor PUP w Kutnie przy wsparciu Kierowników Działów: Usług Rynku Pracy i Instrumentów Rynku Pracy.”

a) w rozdziale II § 6 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym Kierownika Działu Usług Rynku Pracy i Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy.”

b) w rozdziale II § 6 skreśla się ust. 3.

c) w rozdziale II § 6 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Podczas nieobecności Dyrektora PUP zastępuje go osoba wyznaczona i upoważniona przez dyrektora PUP.”

d) w rozdziale III § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„§7. Do zadań Kierownika Działu Usług Rynku Pracy i Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy należy:

- 1) Planowanie i organizacja pracy w podległym wydziale,
- 2) Przedstawianie planów pracy i kierunków działania CAZ Dyrektorowi PUP Kutno,
- 3) Przygotowywanie propozycji decyzji i wydawanie dyspozycji wynikających z uzgodnień z Dyrektorem PUP,
- 4) Kontrola funkcjonowania i ocena podległych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) Koordynowanie i nadzorowanie pracy w podległych działach oraz wzajemna współpraca.”

e) w rozdziale VI § 11 pkt 5 i 7 otrzymują nowe brzmienie:

„5. Kierownicy Działu Usług Rynku Pracy i Działu Instrumentów Rynku Pracy przedstawiają Dyrektorowi PUP „Plan Marketingowy” działań na dany rok kalendarzowy.”

„7. Kierownicy Działu Usług Rynku Pracy i Działu Instrumentów Rynku Pracy są zobowiązani do dokonywania bieżącego monitorowania i oceny przebiegu oraz realizacji zaplanowanych działań.”

f) w rozdziale VII § 12 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Ujawnione w toku kontroli uchybienia i nieprawidłowości zobowiązują kierowników Działu Usług Rynku Pracy i Działu Instrumentów Rynku Pracy do:

- 1) Zawiadomienia Dyrektora PUP Kutno o wynikłych nieprawidłowościach,
- 2) Sformułowania wniosków o przyczynach powstania nieprawidłowości, ustalenia i wskazania osób odpowiedzialnych za wynikłe nieprawidłowości,
- 3) Zaproponowaniu planu naprawczego mającego na celu likwidację zaistniałych nieprawidłowości,
- 4) Sformułowaniu wniosków dotyczących ewentualnej zmiany zaplanowanej wcześniej normy.”

g) w rozdziale VII § 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„13. 1. Kierownicy Działu Usług Rynku Pracy i Działu Instrumentów Rynku Pracy przeprowadzają kontrole funkcjonalną w oparciu o plany kontroli wewnętrznej sporządzone do 31 stycznia każdego roku, zaakceptowane przez Dyrektora PUP Kutno.

2. Kierownicy Działów przeprowadzając kontrolę funkcjonalną zobowiązani są do:

- 1) Kontroli pracy podległych pracowników,
- 2) Podejmowania niezwłocznie odpowiednich działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
- 3) Wykorzystywania informacji z kontroli i wyciągania wniosków w celu podejmowania działań naprawczych,
- 4) Wnioskowania o zastosowanie sankcji wobec pracowników niewywiązujących się z powierzonych im obowiązków,
- 5) Wnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez komórkę kontroli.”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2015 roku.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|---|--|
| 1. Krzysztof Debich – Starosta Kutnowski | 
..... |
| 2. Zdzisław Trawczyński – Wicestarosta | |
| 3. Artur Gierula – Członek Zarządu | |
| 4. Waldemar Drażkiewicz – Członek Zarządu | 
..... |
| 5. Zbigniew Filipiak – Członek Zarządu | 
..... |