

24.06.15

A. Chlewicki
ES
HP

24.06.15
[signature]

STAROSTWO POWIATOWE w KUTNIE
KANCELARIA OGÓLNA
wpł. dn. 2015-06-22
nr dz. 11234
podpis *[signature]*

24.06.2015
[signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej wśród mieszkańców powiatu
kutnowskiego poprzez udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych.**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„II Turniej Piłki Nożnej”
(w kategorii open)
na Stadionie Miejskim w Krośniewicach**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.07.2015r do 31.07.2015r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU w KUTNIE

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Integracja”**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

KRS 0000163858

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **5 czerwca 2003 rok.**

5) nr NIP: **775-24-39-340** nr REGON: **473172358**

6) adres:

miejsowość: **Krośniewice** ul.: **Poznańska18/20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza . **nie dotyczy**

gmina: **Krośniewice** powiat:⁸⁾ **kutnowski**

województwo: łódzkie

kod pocztowy: **99-340** poczta: **Krośniewice**

7) tel.: 508 303 776 faks: 24 251 00 97

e-mail: integracja@krosniewice.org [http:// facebook.com/integracja.krosniewice](http://facebook.com/integracja.krosniewice)

8) numer rachunku bankowego **75 1020 3440 0000 7102 0179 5848**

nazwa banku: **PKO o. Kutno**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Szadkowska Elżbieta**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

**Stowarzyszenie „Integracja”, ul. Poznańska 18/20, 99-340 Krośniewice,
tel. 508 303 776**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Szadkowska 508 303 776

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Statut Stowarzyszenia „Integracja”, Rozdział I, Postanowienia ogólne, § 1

Stowarzyszenie „INTEGRACJA” zwane dalej „stowarzyszeniem” jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem mającym na celu :

1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych ,
2. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ,
3. działalność na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy ,
4. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
5. działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu ,
6. działalność na rzecz rodziny ,
7. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym ,
8. działalność na rzecz oświaty i wychowania ,
9. działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000163858**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Istnieje możliwość prowadzenia działalności gospodarczej w ramach zadań określonych w Statucie, jednakże jednocześnie Stowarzyszenie jest organizacją "non profit" i w końcowym efekcie ewentualny zysk jest przeznaczany na realizację zadań statutowych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

" II Turniej Piłki Nożnej" – turniej piłki nożnej trawiastej na Stadionie Miejskim w Krośniewicach w kategorii open.

Turniej skierowany jest do wszystkich mieszkańców powiatu Kutnowskiego z gminy Krośniewice , gminy Kutno , gminy Dąbrowice , gminy Ostrowy w tym osób niepełnosprawnych chcących wziąć udział w turnieju piłki trawiastej w kategorii open. Impreza odbędzie się w miesiącu lipcu 2015 roku na Stadionie Miejskim w Krośniewicach. W turnieju weźmie udział 20 drużyn z powiatu kutnowskiego oraz między innymi 2 sędziów , 5 wolontariuszy, 2 konferansjerów , pielęgniarka, ochrona i kibice. Każda drużyna będzie składała się z 10 zawodników w tym osoby niepełnosprawne . Za udział każdy uczestnik otrzyma pamiątkowy dyplom i koszulkę. Pierwsze cztery drużyny otrzymają puchary i medale. Puchary otrzyma również najlepszy strzelec, bramkarz i zawodnik turnieju. Kibice zadecydują w głosowaniu, która drużyna otrzyma puchar za grę Fair Play. Każdy uczestnik otrzyma pełne

wyżywienie(między innymi grill i napoje).Turniej będzie trwał 8 godzin (10:00 – 18:00). Prowadzony będzie przez konferansjera z pełną oprawą muzyczną. Szczegółowe informacje na temat turnieju zostaną zawarte w regulaminie oraz zasadach rozgrywek.

Zadanie - Stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej wśród mieszkańców powiatu kutnowskiego poprzez udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych.

poprzez organizację imprezy sportowej :

**II Turniej Piłki Nożnej (w kategorii open)
na Stadionie Miejskim w Krośniewicach**

integrującej mieszkańców powiatu Kutnowskiego , przeznaczone jest dla wszystkich osób naszego powiatu przede wszystkim z terenu małych miast oraz terenów wiejskich.Główne założenie pomysłu to integracja osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych poprzez aktywne uczestnictwo i współzawodnictwo we wspólnej imprezie sportowej .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebę wskazującą na konieczność realizacji zadania publicznego :

Stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej wśród mieszkańców powiatu kutnowskiego poprzez udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych.

określa liczba ponad 333 tysięcy osób niepełnosprawnych w województwie łódzkim. Oznacza to , że co ósmy mieszkaniec województwa łódzkiego jest osobą niepełnosprawną. Odsetek osób niepełnosprawnych w powiecie kutnowskim wynosi ok. 155 osób na 1000(ok.15,5%) mieszkańców.

Program współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015 , określa cele , zadania i formy współpracy , które wiążą się w sposób istotny z tematyką proponowanej przez stowarzyszenie „Integracja” Krośniewice imprezy sportowej . Poprzez uczestnictwo osób niepełnosprawnych w/w imprezie sportowej nastąpi budowanie poczucia przynależności do wspólnoty mieszkańców powiatu Kutnowskiego , kreowanie lokalnego patriotyzmu oraz

aktywne włączenie się tych obywateli w życie publiczne, które wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego. Nastąpi również stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym naszego powiatu. Forma spędzania czasu wolnego poprzez możliwość uczestnictwa i współzawodnictwa w zajęciach sportowo - ruchowych z jednej strony stanowi formę rehabilitacji osób z niepełnosprawnością, z drugiej zaś jest sposobem na integrację i nabycie umiejętności spędzania wolnego czasu, możliwość nawiązywania nowych kontaktów i rozwijania umiejętności społecznych. Niezwykle ważne jest tworzenie różnorodnych zajęć sprzyjających integracji środowiska osób niepełnosprawnych z lokalnymi społecznościami, która ma na celu wzajemne poznawanie i przełamywanie barier mentalnych. Łączenie sprawnych z niepełnosprawnymi oznacza tworzenie jednego wspólnego społeczeństwa, w którym burzy się przeszkody separujące ludzi niepełnosprawnych od normalnych relacji z ludźmi zdrowymi. Zajęcia zespołowe mają na celu wzmocnienie więzi międzyludzkiej, wyzwolenie poczucia odpowiedzialności za współpartnerów w zespole, integrację. Wspólne działania mają za zadanie kształtowanie właściwego stosunku a jednocześnie podnosić jakość życia i funkcjonowania niepełnosprawnych osób zdrowych jest to okazja do nauki tolerancji, wrażliwości na potrzeby i problemy osób niepełnosprawnych, a także uczenia się sposobów udzielania im pomocy, wsparcia w pokonywaniu trudności. Dla wielu osób możliwość uczestniczenia we wspólnych zajęciach w środowisku otwartym jest znakomitym bodźcem wyzwalającym zaradność, samodzielność, ambicje i wiele innych umiejętności potrzebnych do życia w społeczeństwie. Nasza oferta wychodzi naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców - umożliwia im bezpłatne korzystanie z aktywności i obiektów sportowych. Ponadto będzie to zdrowa forma współzawodnictwa i spędzania wolnego czasu, podnosząca poziom sprawności fizycznej i integrująca mieszkańców powiatu Kutnowskiego. Zadanie ma na celu aktywne upowszechnianie sportu oraz wzrost udziału osób niepełnosprawnych w życiu rejonu, które często znajdują się poza nawiasem społeczeństwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 200 osób -w tym osoby niepełnosprawne, mieszkańcy powiatu kutnowskiego z gminy Krośniewice, Kutno, Dąbrowice, Ostrowy (bez limitu wiekowego) - aktywnych uczestników, członków 20 drużyn piłkarskich. Zadanie szczególnie adresowane jest do mieszkańców zainteresowanych współzawodnictwem oraz aktywnością sportową. Odbiorcy zadania zostaną pozyskani przez ogłoszenia zamieszczone w lokalnej prasie, na portalach internetowych, stronie internetowej stowarzyszenia, plakatach. Listy uczestników jak i lista rezerwowa zostaną sporządzone i zamknięte na tydzień przed planowaną imprezą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania publicznego nastąpi poprzez organizację imprezy sportowej integrującej mieszkańców powiatu Kutnowskiego :

**"II Turniej Piłki Nożnej"
(w kategorii open)
na Stadionie Miejskim w Krośniewicach**

Cele pośrednie zadania:

- integracja osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych, dzieci, młodzieży, dorosłych, emerytów i rencistów, poprzez współzawodnictwo i aktywność ruchową
- promowanie sportu i rekreacji , również wśród osób niepełnosprawnych
- wzrost sprawności fizycznej mieszkańców powiatu Kutnowskiego
- propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia
- poszerzenie spektrum spędzania wolnego czasu dla mieszkańców powiatu Kutnowskiego
- wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez udział w imprezach integracyjnych

- rozwijanie umiejętności gry w piłkę nożną trawiastą

Zaplanowana impreza jest oparta na dobrej praktyce - przewidujemy oszczędne i zasadne gospodarowanie środkami pieniężnymi przy maksimum uzyskanych efektów - aktywizująca i integrująca na taką skalę osoby pełno i niepełnosprawne z powiatu Kutnowskiego .

W miesiącu sierpniu 2014 roku odbył się turniej piłki nożnej „I Turniej Piłki Nożnej”. Impreza została w całości zorganizowana przez członków stowarzyszenia. 100% kosztów związanych z organizacją i realizacją projektu poniosło Stowarzyszenie „Integracja” Krośniewice (zaplanowana w tym zadaniu impreza jest kontynuacją).

Turniej jest jak najbardziej wskazaną sportową imprezą o dużym znaczeniu społecznym a poprzez swoją integracyjną formułę jest projektem trwałym i powtarzalnym w przyszłości , (coroczny cykl) oczekiwanym przez mieszkańców naszego rejonu .

Cele będą realizowane przez doświadczoną grupę aktywnych mieszkańców Gminy Krośniewice i Kutno, którzy posiadają dużą wiedzę i doświadczenie w organizacji imprez sportowych na różnych szczeblach. Między innymi będą to ze strony stowarzyszenia : 2 nauczycieli wychowania fizycznego (studia magisterskie) , 2 instruktorów rekreacji ruchowej- specjalizacja piłka nożna, 1 instruktor animacji czasu wolnego dzieci i młodzieży , 1 pedagog resocjalizacja, 1 pedagog resocjalizacja i profilaktyka społeczna - licencjat , pedagogika opiekuńczo-wychowawcza - magister, logopeda , 1 pedagog (+ podyplomowe studium psychologiczne) , 1 pracownik socjalny , pielęgniarka , 1 magister rehabilitant , 1 sędzia licencja PZPN , sportowcy (5 osób) , byli zawodnicy miejscowego klubu sportowego MKS Krośniewianka (5 osób) oraz entuzjaści sportu z dużym doświadczeniem organizacyjnym i praktycznym (wolontariusze).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane :

- Stadion Miejski w Krośniewicach ul. Kolejowa 21 , 99 -340 Krośniewice.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W miesiącu czerwcu nastąpi opracowanie planu imprezy , zabezpieczenie formalno - prawne imprezy oraz poinformowanie mieszkańców powiatu kutnowskiego przez stronę internetową stowarzyszenia, lokalną prasę, portale internetowe o możliwości wzięcia udziału w II Turnieju Piłki Nożnej - trawiastej dla osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych w kategorii open na Stadionie Miejskim w Krośniewicach. Podpisanie umów o wolontariat , realizację turnieju , zamówienie plakatów, identyfikatorów , dyplomów , pucharów , statuetek , koszulek. Na przełomie czerwca-lipca zostaną rozwieszone plakaty na terenie powiatu kutnowskiego informujące o organizacji II Turnieju Piłki Nożnej trawiastej dla osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych w kategorii open na Stadionie Miejskim w Krośniewicach oraz rozpowszechniona informacja przez stronę internetową stowarzyszenia, lokalną prasę, portale internetowe. Reklama imprezy. W lipcu nastąpi organizacja II Turnieju Piłki Nożnej trawiastej dla osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych w kategorii open na Stadionie Miejskim w Krośniewicach. Turniej skierowany jest dla osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych chcących wziąć udział w turnieju piłki trawiastej w kategorii open. Odbędzie się w miesiącu lipcu 2015 roku na Stadionie Miejskim w Krośniewicach. W turnieju weźmie udział 20 drużyn z powiatu kutnowskiego, 4 sędziów , 5 wolontariuszy, 2 konferansjerów , pielęgniarka, ochrona i kibice. Każda drużyna będzie składała się z 10 zawodników w tym niepełnosprawnych . Za udział każdy uczestnik otrzyma pamiątkowy dyplom i koszulkę. Pierwsze cztery drużyny otrzymają puchary i medale. Puchary otrzyma również najlepszy strzelec, bramkarz i zawodnik turnieju. Kibice zadecydują w głosowaniu, która drużyna otrzyma puchar za grę Fair Play. Każdy uczestnik otrzyma pełne wyżywienie. Turniej będzie trwał 10 godzin. Będzie prowadzony przez konferansjerów z pełną oprawa muzyczną. Informacja o turnieju zostanie rozpowszechniona przez stronę internetową stowarzyszenia, lokalną prasę, portale internetowe i plakaty. Zdjęcia i opis z turnieju zostanie przedstawiony na stronie internetowej stowarzyszenia, lokalnej prasie i portalach internetowych. Szczegółowe informacje na temat turnieju zostaną zawarte w regulaminie i zasadach rozgrywek

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2015 do 31.07.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Opracowanie planu imprezy zabezpieczenie formalno - prawne imprezy oraz poinformowanie mieszkańców powiatu kutnowskiego przez stronę internetową stowarzyszenia, lokalną prasę, portale internetowe o możliwości wzięcia udziału w o możliwości wzięcia udziału w II Turnieju Piłki Nożnej dla osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych w kategorii open na Stadionie Miejskim w Krośniewicach. . Podpisanie umów o wolontariat , realizację turnieju , zamówienie plakatów, identyfikatorów , dyplomów , pucharów , statuetek , koszulek.	czerwiec 2015	oferent
2.Rozwieszenie plakatów na terenie powiatu kutnowskiego informujących o organizacji II Turnieju Piłki Nożnej dla osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych w kategorii open na Stadionie Miejskim w Krośniewicach. oraz rozpowszechnienie informacji przez stronę internetową stowarzyszenia, lokalną prasę, portale internetowe.Reklama imprezy.	czerwiec/lipiec 2015	oferent
3.Organizacja II Turnieju Piłki Nożnej dla osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych w kategorii open na Stadionie Miejskim w Krośniewicach.	lipiec 2015	oferent

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przewidywane rezultaty zadania to:

rezultaty twarde:

- aktywne uczestnictwo mieszkańców powiatu Kutnowskiego w tym osób niepełnosprawnych w imprezie sportowej integrującej mieszkańców naszego powiatu
:

„II Turniej Piłki Nożnej” na Stadionie Miejskim w Krośniewicach w kategorii open.

rezultaty miękkie:

- wypromowany sport również wśród osób niepełnosprawnych,
- zintegrowane osoby niepełnosprawne i pełnosprawne, dzieci, młodzież i dorośli poprzez aktywność ruchową z różnych środowisk społecznych,
- integracja międzyludzka bez względu na wiek, pochodzenie i nawyki,
- korzystny wpływ na postawy i działania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- większa sprawność fizyczna mieszkańców,
- wypromowany sport, rekreacja i kultura,
- wypromowany zdrowy i aktywny styl życia,
- poszerzone spektrum spędzania wolnego czasu,
- wzmocniona więź rodzinna poprzez udział w imprezach integracyjnych,
- nabyta umiejętność gry w piłkę nożną trawiastą, mieszkańców powiatu kutnowskiego

W/w projekt w ramach realizacji zadania :Kultura fizyczna (**Stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej wśród mieszkańców powiatu kutnowskiego poprzez udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych.**)

Jest projektem trwałym i jego kontynuacja nastąpi w latach przyszłych.

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia „Integracja”							
	1)Turniej Piłki Nożnej „II Turniej Piłki Nożnej”							
	a)Sędziowie	1	600,00	zadanie	600,00	0,00	600,00	0,00
	b)Koszt obsługi technicznej	1	500,00	zadanie	500,00	0,00	500,00	0,00
	d)Ubezpieczenie uczestników imprezy	1	300,00	grupa	300,00	0,00	300,00	0,00
	e)Zakup koszulek okolicznościowych z nadrukiem dla uczestników	1	2200,00	zadanie	2200,00	0,00	2200,00	0,00
	f)Zakup dyplomów z nadrukiem za uczestnictwo w imprezie	1	800,00	zadanie	800,00	0,00	800,00	0,00
	g)konferansjer	1	200,00	zadanie	200,00	0,00	200,00	0,00
	h)zakup pucharów i statuetek z grawerem	1	800,00	zadanie	800,00	0,00	800,00	0,00
	i)zakup medali z grawerem	1	400,00	zadanie	400,00	0,00	400,00	0,00
	j)foto-relacja	1	750,00	zadanie	750,00	500,00	250,00	0,00
	k)DJ	1	700,00	zadanie	700,00	0,00	700,00	0,00
	l)opieka medyczna	1	300,00	zadanie	300,00	0,00	300,00	0,00
	ł)organizacja imprezy	1	1100,00	zadanie	1100,00	0,00	1100,00	0,00
	m)banery ,tablice informacyjne, plakaty	1	1000,00	zadanie	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	n)wyżywienie(między innymi grill)dla uczestników	1	2500,00	zadanie	2500,00	2500,00	0,00	0,00
				13				
	o)toi-toi	1	260,00	zadanie	260,00	0,00	260,00	0,00

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Integracja” ¹⁹⁾ . 1) wolontariusze 2) księgowa 3) koordynator projektu 4) materiały i akcesoria biurowe	100 1 1 1	5,00 300,00 300,00 300,00	godzin zadanie zadanie zadanie	500,00 300,00 300,00 300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 300,00 300,00 300,00	500,00 0,00 0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Integracja”	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-----	-----	-----	13800,00	4000,00	9300,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	28,99%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7300 zł	52,90%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	2000 zł	14,49%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	3,62%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Krośniewice	2000,00	TAK	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0,00	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0,00	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0,00	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nowatorska działalność na terenie powiatu kutnowskiego w zakresie integracji osób pełno i niepełnosprawnych.

Duża liczba odbiorców. (również kibice)

Duży wkład osobowy wolontariuszy i członków stowarzyszenia.

Duża korzyść społeczna.

Dowartościowane osoby niepełnosprawne z niską samooceną

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Cele będą realizowane przez doświadczoną grupę aktywnych mieszkańców Gminy Krośniewice i Kutno – członków stowarzyszenia, którzy posiadają dużą wiedzę merytoryczną oraz doświadczenie w organizacji imprez sportowych na różnych

szczeblach. Między innymi będą to ze strony stowarzyszenia : 2 nauczycieli wychowania fizycznego (studia magisterskie) , 2 instruktorów rekreacji ruchowej- specjalizacja piłka nożna, 1 instruktor animacji czasu wolnego dzieci i młodzieży , 1 pedagog resocjalizacja, 1 pedagog resocjalizacja i profilaktyka społeczna - licencjat , pedagogika opiekuńczo-wychowawcza - magister, logopeda , 1 pedagog (+ podyplomowe studium psychologiczne) , 1 aplikant adwokacki (obsługa prawna) , 1 pracownik socjalny , 1 pielęgniarka , 1 magister rehabilitant , 1 sędzia licencja PZPN , sportowcy (5 osób) , byli zawodnicy miejscowego klubu sportowego MKS Krośniewianka (5 osób) oraz entuzjaści sportu z dużym doświadczeniem organizacyjnym i praktycznym (wolontariusze). Ponadto Prezes Stowarzyszenia „Integracja” , 46 członków Stowarzyszenia „Integracja” księgowa, kordynator zadania, 5 wolontariuszy, 5 osób do obsługi technicznej zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 4 x piłki „Brazuca”
- 20 piłek treningowych „Puma”
- komplet bramek 5x2 z siatkami
- stoliki (10 szt.) i krzeselka (40 szt.)
- namioty 2x2 (4 szt.)
- namiot 3x4 (profesjonalny)
- parasole ogrodowe
- tablice magnetyczne (3 szt.)
- rzutnik
- siedziba stowarzyszenia o pow. 340m²
- samochody osobowe i dostawcze członków stowarzyszenia
- 2 x grill 140 x100
- megafon
- sprzęt biurowy i komputerowy z łączem internetowym.
- telefony komórkowe członków stowarzyszenia
- Stadion Miejski w Krośniewicach

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych (40 osób)
- Międzynarodowy Dzień Wolontariusza (40 osób)
- Turniej Piłki Nożnej o Puchar Prezesa Stowarzyszenia „Integracja” (300 osób)
- Integracyjny Halowy Turniej Piłki nożnej (200 osób)
- Wyjazd osób niepełnosprawnych na mecz Widzew – Zagłębie Lubin (45 osób)
- Organizacja turnieju piłki nożnej wspólnie z Gminą Dąbrowice (300 osób)
- Organizacja konkursu fotograficznego z nagrodami (115 osób)
- Organizacja Dnia Dziecka (700 osób)
- Organizacja Dnia Seniora (200 osób)
- Liczne imprezy okolicznościowe

Wszystkie imprezy zorganizowane były ze środków własnych stowarzyszenia – składek członkowskich i darowizn.

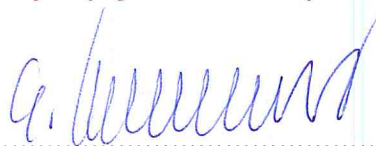
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2015;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
ELŻBIETA SZADKOWSKA
PREZES
Stowarzyszenia
„INTEGRACJA”
.....

(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta.)

Data 10 czerwca 2015 roku.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

