

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

8.05.2015

STAROSTWO POWIATOWE W KUTNIE
KANCELARIA OGÓLNA

wpl. dn. 2015 -05- 01

nr dz. 8356

podpis

ES/07.05.15
8.05.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Edycja wydawnictw i publikacji o charakterze regionalnym a także
popularyzujących lokalną twórczość – wydanie książki „Bliskie drzewa.
Zielony świat ziemi kutnowskiej”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 r. do 28.10.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Powiatu w Kutnie.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś”.

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr: 0000272213.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ data rejestracji w KRS:18.01.2007r.

5) nr NIP: 7752555454 nr REGON: 100318549

6) adres:

miejsowość: Nowa Wieś 56 B

gmina: Kutno, powiat:⁸⁾ kutnowski.

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 99-300 poczta: Kutno

7) tel. 792496888

e-mail: darek-kaca@tlen.pl http:// nie ma

8) numer rachunku bankowego: 072030004511100000003259470

nazwa banku: BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Prezes Dariusz Kaca

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Mosingiewicz tel. 693119407

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Artist-residence, organizowanie i umożliwianie pobytu i pracy artystom w Domu Pracy Twórczej;
2. Inicjowanie i organizowanie wymiany i spotkań artystów z Polski i zagranicy;
3. Organizowanie wystaw, konkursów, przeglądów, pokazów, sympozjów, zjazdów, koncertów, festiwali i różnych imprez kulturalnych oraz inspirowanie innych organizacji do działań o podobnym charakterze;
4. Organizowanie seminariów, szkoleń i warsztatów artystycznych;
5. Inicjowanie i organizowanie międzynarodowej współpracy i wymiany artystycznej;
6. Inicjowanie i prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie wykonawstwa sztuki;
7. Prowadzenie specjalistycznej biblioteki i archiwum twórczości;
8. Inicjowanie, organizację oraz prowadzenie działalności wydawniczej i fonograficznej na podstawie obowiązujących przepisów;
9. Upowszechnianie działalności Stowarzyszenia i wydarzeń artystycznych poprzez współpracę z mediami;
10. Udzielanie pomocy młodym twórcom w podnoszeniu poziomu artystycznego;
11. Współpracę z władzami administracji państwowej, terenowymi organami samorządowymi, instytucjami i organizacjami kultury na terenie kraju i z zagranicy;
12. Współpracę z polskimi i zagranicznymi organizacjami o podobnych celach statutowych, osobami fizycznymi i prawnymi oraz instytucjami;
13. Współpracę z instytucjami organizującymi życie kulturalne oraz instytucjami akademickimi i naukowo-

badawczymi;
14. Współpracę z twórcami różnych dziedzin sztuki, placówkami oświatowymi;
15. Tworzenie lobby działającego w środowiskach biznesowych na rzecz promocji kultury i sztuki;
16. Pozyskiwanie środków potrzebnych do realizacji celów statutowych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej, zagranicznych funduszy celowych oraz firm polskich i zagranicznych w ramach sponsoringu i mecenatu;
17. Koordynowanie działalności członków Stowarzyszenia w celu realizacji zadań statutowych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent w chwili obecnej nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem jest wydanie książki Grzegorza Stemplewskiego „Bliskie drzewa. Zielony świat ziemi kutnowskiej”. Tematem są drzewa z krajobrazu Kutna i powiatu kutnowskiego – informacje o ich cechach przyrodniczych połączone z historią miejsc, kulturą, anegdotą. W publikacji znajdzie się m. in. artykuł poświęcony unikalnemu ogrodowi Bolesława Wituszyńskiego i jego pasji sadzenia rzadkich okazów drzew, informacje o zabytkowych okazach w Parku Wiosny Ludów, parku przy Zamku w Oporowie, parków podworskich w Imielnie, Woli Raciborowskiej itp. Artykuły mają charakter eseistyczny. Towarzyszyć im będzie bogaty materiał zdjęciowy autorstwa Grzegorza Stemplewskiego. Część artykułów była już publikowana w książeczce „Drzewa i ludzie”

wydanej w 2004 roku przez Kutnowski Dom Kultury i ŚSSK „Środek”. Nakład jest już wyczerpany. Jest to publikacja regionalna, dotycząca powiatu kutnowskiego, zarówno w aspekcie przyrodniczym jak i kulturowym, wzbogaca literaturę dotyczącą turystycznych i rekreacyjnych walorów naszego regionu. Ukazaniu się książki towarzyszyć będzie wieczór promocyjny w CTMT.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Kutnie niewiele jest publikacji mówiących o przyrodniczych walorach naszej małej ojczyzny. Książka „Bliskie drzewa” wzbogaci naszą wiedzę o przyrodzie, historii, tradycji, ludziach związanych z naszym powiatem. Wzbogaci też wiedzę o przyrodzie w ogóle, w szczególności dendrologii. Będzie miała charakter edukacyjny, a także artystyczny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- młodzież szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z Kutna i powiatu kutnowskiego poprzez biblioteki szkolne,
- osoby zainteresowane publikacją,
- goście odwiedzający Kutno, którzy otrzymają publikację poprzez Urząd Miasta i Starostwo Powiatowe,
- największe polskie biblioteki (dzięki znakowi ISBN), a za ich pośrednictwem osoby interesujące się przyrodą, regionalizmem – uczniowie, studenci w całym kraju (40 bibliotek, zakładamy ok. 1000 czytelników),

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy – projekt nie zakłada inwestycji związanych z realizacją zadania

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Oferent nie otrzymał takich dotacji w ciągu ostatnich 5 lat

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja wiedzy przyrodniczej, w szczególności dendrologicznej,
- popularyzacja wiedzy o tradycji, interesujących miejscach i ludziach z powiatu kutnowskiego,
- upowszechnianie przekonania o walorach turystycznych naszego regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat kutnowski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stowarzyszenie „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś” pozyskało od Grzegorza Stemplewskiego 20 artykułów ilustrowanych jego zdjęciami i rysunkami poświęconych drzewom naszego regionu. Stowarzyszenie przygotowuje redakcyjnie te artykuły, dokona również wyboru zdjęć z dorobku zdjęciowego autora. Następnie zleci projekt i przygotowanie do druku wydawnictwa oraz jego druk. Zajmie się również dystrybucją wydawnictwa (Urząd Miasta Kutna, Starostwo Powiatowe w Kutnie, MiPBP w Kutnie, biblioteki szkolne w Kutnie i powiecie kutnowskim, biblioteki ogólnopolskie, zainteresowani czytelnicy). Urząd Miasta otrzyma 200 egzemplarzy, Starostwo Powiatowe 100 egz. Do szerokiej kutnowskiej publiczności wydawnictwo dotrze w czasie wieczoru promocyjnego, który Stowarzyszenie zorganizuje w CTMT.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 r. do 28.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Opracowanie redakcyjne tekstów przeznaczonych do publikacji	01.08.2015 – 15.08.2015	Stowarzyszenie „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś”
Wybór zdjęć do publikacji,	01.08.2015 – 15.08.2015	Stowarzyszenie „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś”
Wykonanie projektu, przygotowanie do druku publikacji i jej korekta,	15.08.2015 – 15.09.2015	Stowarzyszenie „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś”
Druk publikacji,	16.09.2015 – 20.10.2015	Stowarzyszenie „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś”
Dystrybucja publikacji, organizacja wieczoru promocyjnego	20.10.2015 – 28.10.2015	Stowarzyszenie „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś”, Kutnowski Dom Kultury (CTMT)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wydanie publikacji Grzegorza Stemplewskiego „Bliskie drzewa” - 20 artykułów ilustrowanych 120 zdjęciami i rysunkami autora. Format A4. Nakład 700 egz.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś” ¹⁹⁾ .							
	2) przygotowanie redakcyjne publikacji	1	500,-	Szt.	500,-	0,-	0,-	500,-
	3) projekt i przygotowanie do druku publikacji	1	1900,-	Szt.	1900,-	1900,-	0,-	0,-
	4) korekta publikacji	1	300,-	szt	300,-	300,-	0,-	0,-
	4) druk publikacji	700	9,28	Egz.	6500,-	500,-	6000,-	0,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś” ¹⁹⁾ : 1) dystrybucja publikacji	24	10,-	Godz.	240,-	0,-	0,-	240,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Kutnowskiego Domu Kultury ¹⁹⁾ : 1) organizacja wieczoru promocyjnego	2	300	Godz.	600,-	0,-	600,-	0,-

IV	Ogółem:				10040,-	2700,-	6600,-	740,-
----	---------	--	--	--	---------	--------	--------	-------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700,- zł	26,90%
2	Środki finansowe własne ^{1/)}	0,- zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6600,- zł	65,73%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,- zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6000,- zł	59,77%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ środki po stronie KDK	600,- zł	5,96%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	740,- zł	7,37%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 040,-zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Prezydent Miasta Kutna	6000,-	został rozpatrzony pozytywnie	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grzegorz Stemplewski – autor artykułów, zdjęć i rysunków, pasjonat przyrody, fotografii i plastyki oraz miłośnik regionu kutnowskiego, na co dzień nauczyciel matematyki w Gimnazjum nr 1 w Kutnie

Prezes prof. Dariusz Kaca – wykładowca ASP w Łodzi, artysta grafik (nadzór artystyczny nad całością projektu, konsultacja wyboru zdjęć i rysunków)

Teresa Mosingiewicz – członek Stowarzyszenia (redakcja publikacji)

Paulina Andryszczak – projekt i przygotowanie do druku publikacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy konieczny przy pracach redakcyjnych publikacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie w roku 2014 zorganizowało wydanie katalogu wystawy prof. Andrzeja Mariana Bartczaka „Manuskrypt” (wydanie artystyczne w nakładzie 700 egz), na ten projekt uzyskało dotację Prezydenta Miasta Kutna

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których

te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
....."DOM PRACY TWÓRCZEJ-NOWA WIEŚ".....
Nowa Wieś 58 b 90-300 Kutno
.....NIP: 7752555454 REGON: 100318549.....



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data Kutno, 6.05.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia Statutu Stowarzyszenia „Dom Pracy Twórczej – Nowa Wieś”

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.