

**Tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych**

§ 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa:

- 1) o BIP-ie – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Kutnowskiego;
- 2) o wydziale, referacie – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Kutnie;
- 3) jednostce – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Powiatu Kutnowskiego;
- 4) o dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) o dyrektorze – rozumie się przez to kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie lub kierownika jednostki organizacyjnej
- 6) o ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego;
- 7) o organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 8) o Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Starosty ds. współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 9) o Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Kutnie;
- 10) o programie współpracy – rozumie się przez to uchwałę Rady Powiatu w Kutnie w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Kutnowskiego na dany rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) o stronie Powiatu – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.kutno.pl;
- 12) o trybie małych dotacji – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie oferty organizacji;
- 13) o umowie – rozumie się przez to umowę o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego;
- 14) o Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kutnie;
- 15) o ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

§ 2. 1. W każdym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w trybie art. 19 a ustawy nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w budżecie Powiatu i jednostek na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym.

2. Dotacje w trybie art. 19a mogą być przyznawane pod warunkiem pozostania wolnych środków po zakończeniu procedur konkursowych, o których mowa w art. 13 – 16 ustawy.

3. Dofinansowane/finansowane mogą być jedynie zadania publiczne, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy.

Na dane zadanie organizacja może otrzymać dotację tylko z jednej komórki/jednostki. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego na to samo zadanie lub jego część – oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Komórki oraz jednostki na bieżąco informują Pełnomocnika o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w trybie małych dotacji a także o każdej zmianie wysokości tych środków.

5. Informacje o wysokości dostępnych środków, o której mowa w ust. 2 oraz wysokości jednostkowej dotacji Pełnomocnik zamieszcza na stronie Powiatu.

6. W przypadku braku w komórce lub jednostce środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, dyrektor informuje o tym organizację pozarządową oraz Pełnomocnika.

§ 3. 1. Oferty w formie pisemnej składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kutnie, gdzie są rejestrowane w sposób tam przyjęty.

2. W przypadku wpływu oferty do niewłaściwej komórki lub jednostki, są one niezwłocznie przekazywane do komórki/jednostki właściwej.

§ 4. 1. Ocenę oferty realizacji zadania publicznego wykonują komórki/ jednostki.

2. Oferta oceniana jest pod względem formalnym i celowości realizacji zadania publicznego przez dwóch pracowników komórki/jednostki, którzy wypełniają Kartę oceny formalnej (załącznik nr 2) oraz Kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 3).

3. Komórki/jednostki niezwłocznie przekazują Pełnomocnikowi kopię oferty wraz z wypełnioną Kartą oceny formalnej.

3. Oferta złożona w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, uważana jest za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych.

§ 5. 1. Oferta spełniająca wymogi formalne, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu do Kancelarii Ogólnej , umieszczana zostaje w miejscach wymienionych w art. 19 b ust. 3 ustawy wraz z ogłoszeniem o możliwości zgłaszania uwag do oferty.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymagań formalnych właściwa komórka/jednostka pisemnie informuje oferenta i Pełnomocnika o tym fakcie.

§ 6. Po upływie terminu wskazanego w art. 19a ust. 4 właściwa komórka/jednostka sporządza, uwzględniając zgłoszone uwagi, opinię o celowości lub niecelowości realizacji zadania publicznego i wraz z odpowiednim projektem uchwały przedstawia Zarządowi.

§ 7. Informacja o uchwale Zarządu w zakresie celowości realizacji zadania publicznego oraz wysokości przyznanej dotacji jest publikowana niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Powiatu oraz w siedzibie Starostwa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także przekazywana Pełnomocnikowi.

§ 8. 1. Stwierdzenie przez Zarząd celowości realizacji zadania publicznego stanowi podstawę do podpisania z oferentem umowy, którą niezwłocznie przygotowuje i przedkłada do podpisu właściwa komórka/jednostka.

§ 9. 1. Pełnomocnik prowadzi na stronie Powiatu wykaz, w którym zamieszcza informacje:

1) o organizacjach, które złożyły oferty,

2) o organizacjach, które otrzymały dotacje,

3) o zadaniach, na które zostały przyznane dotacje;

4) o wysokości środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom.

2. Dyrektor komórki lub jednostki odpowiada za terminowe i kompletne przekazywanie danych do wykazu.

§ 10. Kontrola prawidłowości realizacji zadania, akceptacja sprawozdania i rozliczanie dotacji następuje zgodnie z zasadami zawartymi w uchwale Zarządu Powiatu w Kutnie w sprawie trybu ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz rozliczenia dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

ADWOKAT

Wiesława Sobczyk