

**ZARZĄD POWIATU
w KUTNIE**

ul. Kościuszki 16, tel. 355-47-80
99-300 Kutno, fax 355-47-84

Uchwała Nr 92/25/15
Zarządu Powiatu w Kutnie
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

W sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych oraz trybu ich kontroli i rozliczania

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i 1146) **Zarząd Powiatu w Kutnie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór „Karty oceny formalnej oferty” stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Określa się wzór „Karty oceny merytorycznej oferty” stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się wzór treści ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag do oferty stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu do wdrożenia i stosowania trybu postępowania, o którym mowa w § 1, zgodnie z zakresem działania komórki/jednostki.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Pełnomocnikowi Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, dyrektorom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.kutno.pl.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Do ofert realizacji zadań publicznych złożonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się dotychczasowe zasady.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Krzysztof Debich | - Przewodniczący |
| 2. Zdzisław Trawczyński | - Wicestarosta |
| 3. Artur Gierula | - Członek Zarządu |
| 4. Waldemar Drążkiewicz | - Członek Zarządu |
| 5. Zbigniew Filipiak | - Członek Zarządu |

**Tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych**

§ 1. Ilekróć w uchwale jest mowa:

- 1) o BIP-ie – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Kutnowskiego;
- 2) o wydziale, referacie – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Kutnie;
- 3) jednostce – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Powiatu Kutnowskiego;
- 4) o dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) o dyrektora – rozumie się przez to kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie lub kierownika jednostki organizacyjnej
- 6) o ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego;
- 7) o organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 8) o Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Starosty ds. współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 9) o Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Kutnie;
- 10) o programie współpracy – rozumie się przez to uchwałę Rady Powiatu w Kutnie w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Kutnowskiego na dany rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) o stronie Powiatu – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.kutno.pl;
- 12) o trybie małych dotacji – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie oferty organizacji;
- 13) o umowie – rozumie się przez to umowę o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego;
- 14) o Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kutnie;
- 15) o ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

§ 2. 1. W każdym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w trybie art. 19 a ustawy nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w budżecie Powiatu i jednostek na realizację zadań publicznych zlecanych organizacjom pozarządowym.

2. Dotacje w trybie art. 19a mogą być przyznawane pod warunkiem pozostania wolnych środków po zakończeniu procedur konkursowych, o których mowa w art. 13 – 16 ustawy.

3. Dofinansowane/finansowane mogą być jedynie zadania publiczne, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy.

Na dane zadanie organizacja może otrzymać dotację tylko z jednej komórki/jednostki. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego na to samo zadanie lub jego część – oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Komórki oraz jednostki na bieżąco informują Pełnomocnika o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w trybie małych dotacji a także o każdej zmianie wysokości tych środków.

5. Informacje o wysokości dostępnych środków, o której mowa w ust. 2 oraz wysokości jednostkowej dotacji Pełnomocnik zamieszcza na stronie Powiatu.

6. W przypadku braku w komórce lub jednostce środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, dyrektor informuje o tym organizację pozarządową oraz Pełnomocnika.

§ 3. 1. Oferty w formie pisemnej składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kutnie, gdzie są rejestrowane w sposób tam przyjęty.

2. W przypadku wpływu oferty do niewłaściwej komórki lub jednostki, są one niezwłocznie przekazywane do komórki/jednostki właściwej.

§ 4. 1. Ocenę oferty realizacji zadania publicznego wykonują komórki/ jednostki.

2. Oferta oceniana jest pod względem formalnym i celowości realizacji zadania publicznego przez dwóch pracowników komórki/jednostki, którzy wypełniają Kartę oceny formalnej (załącznik nr 2) oraz Kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 3).

3. Komórki/jednostki niezwłocznie przekazują Pełnomocnikowi kopię oferty wraz z wypełnioną Kartą oceny formalnej.

3. Oferta złożona w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, uważana jest za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych.

§ 5. 1. Oferta spełniająca wymogi formalne, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu do Kancelarii Ogólnej, umieszczana zostaje w miejscach wymienionych w art. 19 b ust. 3 ustawy wraz z ogłoszeniem o możliwości zgłaszania uwag do oferty.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymagań formalnych właściwa komórka/jednostka pisemnie informuje oferenta i Pełnomocnika o tym fakcie.

§ 6. Po upływie terminu wskazanego w art. 19a ust. 4 właściwa komórka/jednostka sporządza, uwzględniając zgłoszone uwagi, opinię o celowości lub niecelowości realizacji zadania publicznego i wraz z odpowiednim projektem uchwały przedstawia Zarządowi.

§ 7. Informacja o uchwale Zarządu w zakresie celowości realizacji zadania publicznego oraz wysokości przyznanej dotacji jest publikowana niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Powiatu oraz w siedzibie Starostwa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także przekazywana Pełnomocnikowi.

§ 8. 1. Stwierdzenie przez Zarząd celowości realizacji zadania publicznego stanowi podstawę do podpisania z oferentem umowy, którą niezwłocznie przygotowuje i przedkłada do podpisu właściwa komórka/jednostka.

§ 9. 1. Pełnomocnik prowadzi na stronie Powiatu wykaz, w którym zamieszcza informacje:

1) o organizacjach, które złożyły oferty,

2) o organizacjach, które otrzymały dotacje,

3) o zadaniach, na które zostały przyznane dotacje;

4) o wysokości środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom.

2. Dyrektor komórki lub jednostki odpowiada za terminowe i kompletne przekazywanie danych do wykazu.

§ 10. Kontrola prawidłowości realizacji zadania, akceptacja sprawozdania i rozliczanie dotacji następuje zgodnie z zasadami zawartymi w uchwale Zarządu Powiatu w Kutnie w sprawie trybu ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz rozliczenia dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

ADWOKAT

Wiesława Słoczyk

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 92./25./15
Zarządu Powiatu w Kutnie
z dnia 25. kwietnia 2015 r.

(pieczęć komórki/jednostki)

Data złożenia oferty:

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

DANE REJESTRACYJNE OFERNTA	
Nazwa oferenta(-ów)	
Nazwa zadania publicznego	
Numer dziennika Kancelarii	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE
1. Okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni.	
2. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza wysokości ustalonej dla jednostkowej dotacji.	
3. Oferta złożona jest przez uprawniony podmiot.	
4. Oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
5. Oferta została złożona na obowiązującym wzorze.	
6. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane a także załączona została umowa partnerska do realizacji tego zadania publicznego.	
7. Oferta złożona została z zachowaniem terminu 21 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.	
8. Do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (Do oferty dołączono kopie aktualnych odpisów z KRS, innego rejestru lub ewidencji oraz dokument/dokumenty potwierdzający/potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferentów). Dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.	
9. Oferent otrzymał w bieżącym roku dotację w trybie art. 19a ze środków budżetu Powiatu Kutnowskiego w wysokości:	
10. Zadanie ma charakter lokalny/ponadregionalny.	

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

Oferta spełnia wymogi formalne/oferta nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić)	1/
	2/
	(data i czytelne podpisy pracowników dokonujących oceny formalnej oferty)

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 92../25../15
Zarządu Powiatu w Kutnie
z dnia 25 kwietnia 2015 r.

(pieczęć komórki/jednostki)

Data złożenia oferty i numer kancelaryjny:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

KOSZTORYS ZADANIA PUBLICZNEGO	TAK/NIE
Oferta posiada prawidłowo sporządzony kosztorys	
Kosztorys jest adekwatny do przedstawionych zadań	

UWAGI PO PUBLIKACJI OFERTY NA STRONIE INTERNETOWEJ

--

REKOMENDACJA KOMÓRKI /JEDNOSTKI

Komórka/jednostka proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/nie uznawać celowości realizowanego zadania publicznego.

Uzasadnienie:

--

Wydział rekomenduje kwotę dofinansowania/finansowania realizacji zadania publicznego w wysokości zł.

Imię i nazwisko oceniających	Data	Podpis

ADWOKAT

Wiesław Sobczyk

Załącznik nr 4
do uchwały Nr 92./25./15
Zarządu Powiatu w Kutnie
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do złożonej oferty w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami na realizację zadania publicznego pt. „”.

W dniu do Starostwa Powiatowego w Kutnie wpłynęła oferta złożona przez na realizację zadania publicznego w zakresie (wymienić jedną ze sfer zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy) pt. „.....”.

Zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kutnie oraz na stronie internetowej www.kutno.pl.

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy składać pisemnie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kutnie/ jednostki Powiatu w(wskazać właściwą komórkę Starostwa/ jednostki) , drogą elektroniczną na adres mailowy : oraz listownie na adres Starostwa Powiatowego w Kutnie/ jednostki organizacyjnej Powiatu (właściwy adres dla danych komórek) do dnia (siedem dni od publikacji tego ogłoszenia włącznie/ liczy się data wpływu wniosku).

W załączeniu:

Oferta

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk