

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI POWIATU KUTNOWSKIEGO

§. 1. 1. Celem konsultacji społecznych prowadzonych na zasadach i w trybie określonych w niniejszej uchwale jest umożliwienie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom wspólnoty samorządu powiatowego wypowiedzenie się w sprawach ważnych dla Powiatu Kutnowskiego, poprzez zbieranie opinii i propozycji ich udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć i tym samym integrowanie społeczności lokalnej Powiatu.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawami oraz w innych ważnych dla Powiatu Kutnowskiego sprawach, należą one do instrumentów wspierających procesy decyzyjne władz Powiatu z zastrzeżeniem, że wynik konsultacji nie jest wiążący.

3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu mogą być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Powiatu Kutnowskiego,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) pojedynczych inwestycji powiatowych o dużym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) planów i programów sektorowych w dziedzinach obejmujących zadania powiatu,
- 5) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) budżetu Powiatu.

4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanych konsultacjom,
- 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób i podmiotów, o których mowa w § 5.
- 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie konsultacji.

§ 2. 1. W konsultacjach społecznych mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Powiatu Kutnowskiego, z wyjątkiem przypadków, gdy przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. W przypadku konsultacji, o których mowa w § 3 pkt 3, do udziału w konsultacjach umocowani są przedstawiciele grup społecznych, organizacji pozarządowych podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów.

3. Konsultacje społeczne uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców lub podmiotów.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnopowiatowy – tzw. konsultacje powszechne,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium (części powiatu),
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społecznych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się z inicjatywy:

- 1) Zarządu Powiatu,
 - 2) Starosty,
 - 3) grupy mieszkańców powiatu w liczbie co najmniej 300 osób, spełniających warunki określone w ust. 4 i 5,
 - 4) organizacji społecznych działających na terenie powiatu w liczbie co najmniej 5.
2. Grupa mieszkańców powiatu lub organizacje społeczne działające na terenie powiatu występują do Zarządu Powiatu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien określać w szczególności:
- 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) zasięg terytorialny;
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 4) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych;
 - 6) listę osób popierających wniosek.
4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji winna zawierać:
- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
 - 2) dokładny adres zamieszkania,
 - 3) własnoręczny podpis.
5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 2, reprezentują 2 osoby wyłonione przez tę grupę i wskazane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych; organizacje społeczne reprezentują ich statutowe organy.
6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych Zarząd Powiatu rozpatruje w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Starostwa Powiatowego w Kutnie, zwanego dalej Starostwem. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem wnioskodawca jest informowany na piśmie.
7. Wnioski niekompletne nie będą podlegać rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Decyzję o podjęciu konsultacji społecznych każdorazowo podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ustępie 1, Zarząd Powiatu określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg konsultacji,
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji lub właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sposób bezpośredni lub pośredni w jednej z wybranych form:

- 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
- 2) warsztaty i panele obywatelskie organizowane dla mieszkańców – bezpośrednie spotkania z grupami mieszkańców;
- 3) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu;

- 4) badania opinii mieszkańców poprzez zamieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu lub propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla powiatu na stronie internetowej powiatu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej lub formularzy; konsultacyjnego lub ankietowego;
 - 5) badania ankietowego przeprowadzonego w siedzibie Starostwa lub na stronie internetowej Powiatu. Badanie ankietowe przeprowadza się na terenie wszystkich gmin lub części obszaru powiatu;
 - 6) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom.
2. Dopuszcza się łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji społecznych lub przeprowadzenie ich w innych formach niż wymienione w ust. 1, w szczególności tych, które wchodzi w skład aktywizujących metod wypracowania opinii i rekomendacji z mieszkańcami.

§ 7. O wyborze sposobów i form konsultacji społecznych decyduje Zarząd Powiatu odpowiednio do potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 8. 1. Informacje o rozpoczęciu konsultacji społecznych zamieszcza się z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem:

- 1) na stronie internetowej Powiatu,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
2. Dodatkowo informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych może być umieszczona:
- 1) na stronach internetowych gmin położonych na terenie powiatu,
 - 2) na tablicach ogłoszeń urzędów gmin na terenie powiatu,
 - 3) na tablicach ogłoszeń dostępnych na terenie powiatu,
 - 4) w prasie lokalnej.
3. Konsultacje społeczne nie mogą trwać krócej niż 14 dni roboczych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.

2. W protokole zamieszcza się informacje: o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji społecznych, o celu konsultacji, o osobach reprezentujących powiat, o przebiegu dyskusji, o przedstawionych opiniach i o przyjętych ustaleniach.

§ 10. 1. Z przeprowadzonych konsultacji społecznych osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza raport, zawierający co najmniej informacje:

- 1) o celu konsultacji,
 - 2) o podmiotach zaangażowanych w konsultację,
 - 3) o przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
 - 4) o wynikach konsultacji społecznych,
 - 5) o rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań, o kwestiach wymagających dalszych uzgodnień, o obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, podlega upublicznieniu w Biuletynie informacji Publicznej i na stronie internetowej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

§ 11. Starostwo prowadzi i utrzymuje specjalne miejsce na stronie internetowej dotyczące konsultacji społecznych, gdzie zamieszczane są zwięzłe informacje o wszystkich złożonych wnioskach

o przeprowadzenie konsultacji społecznych, sposobach ich rozpatrzenia, o podjętych przez Zarząd Powiatu uchwałach w sprawie konsultacji a także o wynikach konsultacji.

§ 12. 1. Obsługę informacyjną i organizacyjną konsultacji społecznych zapewnia Wydział Zarządu i Rozwoju Starostwa Powiatowego.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Powiatu.

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk