

Załącznik

do uchwały Nr 26./...../14

Zarządu Powiatu w Kutnie

z dnia 23 grudnia 2014 roku

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm) oraz Nr 283/XLVI/14 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 5 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia *Programu współpracy na rok 2015 Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

ZARZĄD POWIATU W KUTNIE

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej

I. Rodzaj wspieranych zadań oraz wysokość środków przewidzianych na ich realizację:

Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej poprzez organizację i prowadzenie współzawodnictwa sportowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach „Licealiady” - przewidywana kwota dotacji na 2015 r. – 15 500 zł.

W latach poprzednich, tj. w 2013 roku i 2014 roku powyższe zadanie realizowało Miasta Kutno, które na podstawie porozumień wydatkowało kwoty odpowiednio: 14 500 zł i 14 800 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Otwarty konkurs ofert adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, które prowadzą działalność statutową w ww. zakresie na terenie powiatu kutnowskiego i /lub na rzecz mieszkańców powiatu kutnowskiego (bez względu na ich siedzibę).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

4. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty oferty. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

6. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez więcej niż jednego oferenta (oferta wspólna spełniająca wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
7. Oferent na realizację zadania zobowiązany jest zabezpieczyć **własne środki finansowe** w wysokości **nie niższej niż 10% wnioskowanej kwoty dotacji**.
8. Na zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

9. Termin realizacji zadania przewiduje się na okres: styczeń – grudzień 2015 r. (od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.).
10. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania rozpoczętego z dniem 1 stycznia 2015 r., niemniej jednak koszty uwzględnione w kosztorysie zadania finansowane z dotacji mogą być realizowane dopiero od dnia zawarcia umowy.
11. W rozgrywkach sportowych, wymienionych w kalendarzu *Licealiady*”, winny uczestniczyć szkoły ponadgimnazjalne z terenu powiatu kutnowskiego, w tym obligatoryjnie wszystkie szkoły ponadgimnazjalne (w podziale: dziewczęta, chłopcy), dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski.
12. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a oferentem.
13. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
14. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.
15. Oferent, realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Kutnowski, zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

IV. Termin składania ofert:

16. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Otwarty Konkurs Ofert 2015: Kultura fizyczna* w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99 – 300 Kutno. Termin składania ofert upływa w dniu **23 stycznia 2015 r. o godz. 15⁰⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu (nie data stempla pocztowego).
17. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.
18. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.kutno.pl/dokumenty/5917.

V. Wymogi formalne oferty

19. Wymagane dokumenty:
 - 1) Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona według wzoru oferty, który określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) – zgodnie z pouczeniem tam zawartym. Oferta powinna spełniać następujące wymagania:

- winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów, opatrzona datą,
- wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione,
- opis zadania winien być spójny z jego harmonogramem i kosztorysem,
- na pierwszej stronie oferty należy wpisać dokładnie rodzaj zadania zgodnego z ogłoszonym konkursem,

b) załączniki do ofert:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziałów do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;
- aktualny statut oferenta, jeżeli pierwszy raz przystępuje do konkursu,
- w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być też datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

20. Oferty niekompletne, złożone po terminie, na nieodpowiednich drukach, błędnie wypełnione, **bez wymaganego własnego wkładu finansowego**, złożone przez podmiot nieuprawniony – nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty.

21. Oferent jest związany złożoną ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

22. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 30 stycznia 2015 roku**.

23. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu w Kutnie opinię zawierającą oferty, które w trakcie oceny otrzymały minimum 51% pkt., o których mowa w pkt. 28.

24. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kutnie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

25. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16 w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie, w tym w zakładce: organizacje pozarządowe.

26. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maks. ilość pkt. 5,
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maks. ilość pkt. 5,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie – maks. ilość pkt. 5,
- 4) udział środków własnych – maks. 5 pkt.,

- 5) udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- maks. ilość 5 pkt.
 - 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – maks. ilość 5 pkt.,
 - 7) doświadczenie organizacji w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego – maks. ilość pkt. 5 pkt. ,
 - 8) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – maks. ilość 5 pkt.
27. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
28. O podjętych przez Zarząd Powiatu w Kutnie oferenci powiadamiani są pisemnie drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną; w wyjątkowych sytuacjach również telefonicznie.

Zarząd Powiatu w Kutnie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacja dotycząca ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej Starostwa www.kutno.pl, w tym w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kutno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać też osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Staszica 27 oraz telefonicznie pod numerem 24 355 47 86.

ADWOKAT
Wiesława Suleżyk