

Załącznik
do uchwały Nr 283/XLVI/14
Rady Powiatu w Kutnie
z dnia 5 listopada 2014 r.

***Program współpracy na rok 2015 Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie***

Przyjmując niniejszy program, Samorząd Powiatu Kutnowskiego wyraża wolę kontynuacji współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami pożytku publicznego na zasadach i w formach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz deklaruje chęć realizacji części zadań ustawowych powiatu we współdziałaniu z nimi.

Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności powiatu kutnowskiego, lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi powiatowemu przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania istniejącego potencjału trzeciego sektora.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. *Ilekróć w niniejszym Programie współpracy na rok 2015 Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa :*

- 1) *o ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) *o organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.);
- 3) *o Programie* – należy przez to rozumieć *Program współpracy na 2015 rok Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
- 4) *o Powiecie* – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest Samorząd Powiatu Kutnowskiego;
- 5) *o Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kutnie;
- 6) *o Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kutnie;
- 7) *o Staroście* – należy przez to rozumieć Starostę Kutnowskiego;
- 8) *o Pełnomocniku* – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Starosty ds. współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi;

- 9) *o komórkach organizacyjnych* – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kutnie realizujące działania z określonego obszaru współpracy;
- 10) *o jednostkach* – należy przez to rozumieć powiatowe jednostki organizacyjne;
- 11) *o powiecie* – należy przez to rozumieć jednostkę administracyjną podziału terytorialnego, jaką jest powiat kutnowski;
- 12) *o komisji* - należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 13) *o konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Program ma na celu budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Kutnowskim a organizacjami, służącego rozpoznawaniu potrzeb społeczeństwa powiatu oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów o charakterze powiatowym.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczeństwa powiatu kutnowskiego;
- 2) zwiększenie efektywności wykonywanych zadań publicznych przez podmioty realizujące współpracę;
- 3) racjonalne wykorzystanie środków publicznych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych;
- 2) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów Programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności stron – respektowanie niezależności podmiotów Programu oraz uznanie odrębności i podmiotowości organizacji pozarządowych;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu poprzez równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – powszechne udostępnianie przez Powiat wszystkich możliwości współpracy z organizacjami w sposób wiadomy i dostępny oraz jasny i zrozumiały w zakresie opracowanych i wdrożonych przewidzianych prawem procedur.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) we współpracy z organizacjami prowadzącymi na terenie i na rzecz mieszkańców powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu. W roku 2015 wyznacza się w szczególności następujące obszary współpracy:

- 1) pomoc społeczna;
- 2) wspieranie rodziny i pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) ochrona i promocja zdrowia;
- 5) nauka, edukacja, oświata, wychowanie;
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego;
- 7) kultura fizyczna;
- 8) wspieranie osób niepełnosprawnych;
- 9) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom;
- 12) promocja i organizacja wolontariatu;
- 13) współpraca i działalność na rzecz organizacji.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 5. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami oraz przez instytucje i jednostki organizacyjne Powiatu. Współpraca Powiatu z organizacjami może odbywać się w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa może polegać:

- 1) na zleceniu realizacji zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert w formie:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) realizacji inicjatyw lokalnych;
- 3) zakupie usług zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

3. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) otwarty konkurs ofert w trybie art. 11 -19 ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania;
- 2) w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy;
- 3) w trybie określonym w art. 12 ustawy.

4. O współfinansowanie zadań z zakresu edukacji publicznej organizacje mogą ubiegać się w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

5. O współfinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacje mogą ubiegać się w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
6. Procedury zlecania zadań publicznych zostaną określone uchwałami Zarządu.
7. Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania;
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) publikowanie ważnych informacji dla organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu;
 - d) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem;
 - e) umieszczanie na stronie internetowej Powiatu informacji dotyczących organizacji, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;
 - f) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz współudział już funkcjonujących w realizacji Programu;
 - g) udostępnianie sal będących w dyspozycji Starostwa oraz jednostek organizacyjnych na zasadach w nich obowiązujących organizacjom do realizacji ich zadań statutowych;
 - h) nieodpłatne użyczenie - w miarę możliwości - pomieszczeń przez Starostwo oraz jednostki organizacyjne na prowadzenie działalności statutowej organizacjom pożytku publicznego;
 - i) użyczenie adresu i siedziby organizacjom przez jednostki;
 - j) obejmowanie patronatem przez Starostę przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
 - k) współorganizowanie przedsięwzięć w szczególności z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu, edukacji, oświaty i wychowania, ochrony i promocji zdrowia, ochrony środowiska i działań na rzecz kombatantów i osób represjonowanych oraz osób w wieku emerytalnym;
 - l) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji działających na terenie powiatu.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W 2015 roku Samorząd Powiatu Kutnowskiego będzie współpracował z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych obejmujących następujące dziedziny:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - a) wydawnictwa i publikacje o charakterze regionalnym, w tym popularyzujące lokalną twórczość;
 - b) imprezy artystyczne, kulturalne i patriotyczne;
 - c) wspieranie działań mających na celu ochronę i popularyzację tradycji i dziedzictwa kulturowego powiatu kutnowskiego i jego mieszkańców.
- 2) Kultura fizyczna poprzez:
 - a) upowszechnianie i wspieranie poprzez organizację i udział w zawodach i imprezach organizowanych w ramach rozgrywek powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich;

- b) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej wśród mieszkańców powiatu kutnowskiego poprzez udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych.
- 3) Edukacja, oświata, wychowanie poprzez:
- a) wspieranie wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych;
 - b) opracowania naukowe lub popularnonaukowe dot. Powiatu; wydawnictwa cykliczne i monografie;
 - c) olimpiady tematyczne, konkursy przedmiotowe dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
 - d) prowadzenie przez organizacje niepublicznych ośrodków oraz szkół niepublicznych i publicznych.
- 4) Pomoc społeczna poprzez:
- a) prowadzenie domu pomocy społecznej;
 - b) prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego;
- 5) Wspieranie rodziny i pieczy zastępczej poprzez:
- a) programy, warsztaty , spotkania informacyjne
- 6) Wspieranie osób niepełnosprawnych:
- a) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
 - b) działania w zakresie kultury, edukacji, turystyki, sportu i turystyki.
- 7) Działalność na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w szczególności poprzez:
- a) spotkania i programy integracyjne.
- 8) Ochrona i promocja zdrowia poprzez:
- a) promocję i profilaktykę zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem chorób cywilizacyjnych, w tym chorób nowotworowych;
- 9) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom poprzez:
- a) spotkania informacyjne, porady i programy edukacyjne oraz szkolenia.
- 10) Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych poprzez:
- a) prowadzenie działań mających na celu integrację środowiska kombatantów powiatu kutnowskiego;
 - b) utworzenie Powiatowej Rady ds. Kombatantów;
 - c) informowanie o projektach finansowanych ze środków zewnętrznych.
- 11) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w szczególności poprzez:
- a) prowadzenie działań nastawionych na rozpoznawanie potrzeb oraz włączenie w życie społeczne i obywatelskie Powiatu;
 - b) utworzenie Powiatowej Rady Seniorów.
- 12) Promocja i organizacja wolontariatu w szczególności poprzez:
- a) nowe formy budowania pozytywnego wizerunku wolontariatu młodzieżowego;
 - b) wspieranie działań młodzieży przyczyniających się do jej uaktywnienia w środowisku Powiatu.
- 13) Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych w szczególności poprzez:
- a) wspieranie działalności organizacji pozarządowych przy tworzeniu miejsc pracy przy wykorzystaniu Środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- b) nawiązanie współpracy z podmiotami wspierającymi działalność organizacji pozarządowych w zakresie realizacji ich celów statutowych.

Rozdział 8.

Okres realizacji Programu

§ 8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział 9.

Sposób realizacji Programu

§ 9. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz stanowienia priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Zarząd w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, realizacji zadań wynikających z Programu oraz kontroli i oceny realizacji zleconych zadań publicznych;
- 3) komórki organizacyjne w zakresie wynikającym z potrzeb właściwej realizacji Programu, a w szczególności:
 - a) rozpatrywaniu propozycji złożonych przez organizacje;
 - b) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
 - c) sprawowaniu nadzoru i prowadzeniu oraz aktualizacji rejestrów organizacji;
 - d) umieszczaniu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących organizacji;
 - e) udziale w spotkaniach z organizacjami;
 - f) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - g) sporządzeniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznego działania i przedłożeniu jej Pełnomocnikowi;
 - h) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - i) współpracy z Pełnomocnikiem.
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie realizacji zadań pomocy rodzinie oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) organizacje realizujące swoje cele statutowe na terenie powiatu kutnowskiego;
- 6) Do zadań Pełnomocnika w zakresie realizacji Programu należy w szczególności:
 - a) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami;
 - b) koordynacja pracy komórek organizacyjnych i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami;
 - c) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy Powiatu z organizacjami przy współpracy z komórkami organizacyjnymi i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - d) przygotowanie projektu Programu współpracy z organizacjami;
 - e) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem;
 - f) opracowanie i wdrożenie procedur zlecania organizacjom zadań publicznych;
 - g) wnioskowanie i udział w kontrolach zadań publicznych;

- h) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.
- 7) Pełnomocnik przedkłada projekt sprawozdanie z realizacji programu Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 31 marca 2016 roku.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 10. Program finansowany będzie z budżetu Powiatu Kutnowskiego na rok 2015. Powiat na realizację Programu w roku budżetowym 2015 przeznacza środki finansowe w wysokości nie niższej niż 620 000 zł (słownie) sześćset dwadzieścia tysięcy zł.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Zarząd dokonuje kontroli i oceny realizacji wspieranych zadań na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych.

2. Kontrolę, o której mowa w pkt.1, przeprowadzają pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych oraz jednostek w zależności od charakteru danego zadania wraz z pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłowe pod kątem finansowym wykorzystanie środków finansowych.

§ 12. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) adresaci realizowanych zadań,
- 2) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 3) liczba wspólnie realizowanych zadań i wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Powiat w ich realizację,
- 4) liczba zawartych z organizacjami umów na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
- 5) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami,
- 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, powołanych oraz biorących udział w realizacji Programu.

Rozdział 12.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegają w sposób następujący:

- 1) zgłaszanie przez organizacje propozycji realizacji zadań i form ich realizacji w terminie do dnia 25 września;
- 2) zgłaszanie propozycji przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne pod kontem form współpracy i możliwości finansowych budżetu i zadań Powiatu, które w 2015 roku zostaną przekazane do realizacji organizacjom w terminie do dnia 25 września;
- 3) opracowanie w 2014 roku projektu Programu na rok 2015 do dnia 7 października;
- 4) podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu;
- 5) przeprowadzenie w roku 2014 konsultacji projektu Programu na rok 2015 do dnia 16 października;

- 6) przedłożenie Radzie projektu uchwały w sprawie przyjęcia *Programu współpracy na rok 2015 Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego* wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. W celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach Zarząd powołuje komisje konkursowe.

2. Imienny skład Komisji określa Zarząd w formie uchwały. Członków komisji, będących przedstawicielami organizacji, Zarząd powołuje spośród kandydatów wskazanych pisemnie przez organizację. Zarząd powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu oraz Pełnomocnik,
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji niebiorących udziału w konkursie,
- 3) dopuszcza się możliwość powołania w skład komisji, z głosem doradczym, osób posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie (tzw. eksperci), w której ogłoszony został konkurs.

5. W stosunku do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

7. Decyzje komisji konkursowej podejmowana są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujący jest głos jej przewodniczącego.

8. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w otwartym konkursie.

9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają kryteria formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Komisja po dokonaniu oceny formalnej dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja po ustaleniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie stanowiska komisji, zawierającego wykaz ocenionych ofert wraz z propozycją przyznania dotacji.

12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

13. Opinia Komisji konkursowej – jako organu opiniującego – doradczego – nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz udzielonej dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd.

14. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisję więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do Zarządu o dokonanie uzgodnień z organizacjami, które złożyły oferty, w zakresie wysokości kwoty dotacji, warunków oraz zakresu realizacji zadania.

15. Oferty złożone przez organizacje dotyczące zadań dofinansowanych ze środków PFRON, opiniuje specjalnie powołana do tego komisja, w skład której wchodzi:
- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu oraz Pełnomocnik,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji wytypowanych przez Powiatową Radę Osób Niepełnosprawnych.
16. Do komisji opiniującej oferty dot. zadań ze środków PFRON zastosowanie mają te same zasady, jak w przypadku Komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert.
17. Informacje o składzie komisji konkursowej oraz o wynikach konkursu każdorazowo będą publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie.

Rozdział 14 **Postanowienia końcowe.**

§ 15. 1. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy w siedzibie Starostwa.

2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z Programu zostanie opublikowane na stronie internetowej BIP Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe oraz zamieszczone na tablicy w Starostwie.
4. Uwagi, opinie, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu podmioty współpracy mogą zgłaszać na bieżąco za pośrednictwem Pełnomocnika, który przedstawia je Zarządowi Powiatu.

§ 16. Zmiany Programu wymagają zastosowania trybu określonego do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Rafał Józwiak