

Rozdział VII **Bezpieczeństwo i higiena pracy.**

Wykaz prac wzbronionych i dozwolonych pracownikom młodocianym oraz kobietom.

§ 37.1. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy.

2. Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany:

- 1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- 2) zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń,
- 3) zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy.

3. Pracodawca oraz osoba kierująca pracownikami są obowiązani znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 38.1. Przed podjęciem pracy pracodawca kieruje kandydata do pracy na wstępne badania lekarskie. Pracodawca obowiązany jest kierować Pracownika na okresowe i kontrolne badania lekarskie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Obowiązkiem pracownika jest poddawanie się okresowym, kontrolnym i innym zaleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich.

3. Badania profilaktyczne są wykonywane na koszt pracodawcy i w miarę możliwości powinny być wykonywane w godzinach pracy.

4. Pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie.

5. Pracodawca jest obowiązany wydawać szczegółowe instrukcje i wskazówki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.

6. Pracownik po odbyciu szkolenia wstępnego, a przed dopuszczeniem go do samodzielnej pracy, musi odbyć instruktaż stanowiskowy pod nadzorem wyznaczonej osoby, zgodnie z przepisami i zasadami bhp.

7. Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Pracodawca organizuje szkolenia okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. Pracownik ma obowiązek brać udział w tych szkoleniach.

9. Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. odbywają się w czasie pracy i na koszt pracodawcy.

§ 39.1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

2. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w normach jakości:

- 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Przydział nieodpłatnej odzieży roboczej i obuwia lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży oraz środków higieny osobistej odbywa się zgodnie z obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Kutnie zarządzeniem Starosty Kutnowskiego w sprawie przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Kutnie środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego i środków higieny osobistej oraz zasady gospodarowania nimi oraz w sprawie refundacji kosztów poniesionych na zakup okularów korekcyjno – ochronnych.

§ 40.1. Pracodawca ustala zagrożenia występujące na stanowisku pracy zapisując je na karcie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.

2. Przełożony obowiązany jest zapoznać pracownika z kartą oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, co wymaga potwierdzenia przez pracownika odpowiednim pisemnym oświadczeniem.

§41.1. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:

- 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
- 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 6) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Pracownik obowiązany jest do przestrzegania obowiązku trzeźwości i zakazane jest:

- 1) dopuszczenie do pracy osób, których stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu,
- 2) spożywanie alkoholu w czasie pracy lub w miejscu pracy.

3. Pracownicy w stanie po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości powinni być odsunięci od pracy lub niedopuszczeni do niej. Za wykonanie tego obowiązku odpowiada bezpośredni przełożony pracownika.

4. W razie podejrzenia o naruszenie przez pracownika obowiązku trzeźwości, bezpośredni przełożony powinien poinformować pracownika o przysługującym mu prawie przeprowadzenia badań stanu trzeźwości.

5. W Starostwie Powiatowym w Kutnie i w miejscu pracy obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Dopuszcza się palenie tytoniu w miejscach do tego przeznaczonych.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału mają odpowiednio zastosowanie przepisy Działu X Kodeksu pracy.

Rozdział VIIA

Prace wzbronione pracownikom młodocianym i kobietom

§ 42.1. Wzbronione jest zatrudnianie osób, które nie ukończyły 16 roku życia, poza wyjątkami wynikającymi z przepisów Kodeksu pracy i aktów wykonawczych.

2. Wzbronione jest zatrudnianie młodocianych w warunkach wymienionych w przepisach zawierających wykazy prac wzbronionych.

3. Młodociany może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu lekkich prac.

4. Praca lekka nie może powodować zagrożenia dla życia, zdrowia i rozwoju psychofizycznego młodocianego, a także nie może utrudniać młodocianemu wypełniania obowiązku szkolnego.

5. Ustala się następujące rodzaje prac oraz stanowiska pracy na których może zostać zatrudniony pracownik młodociany w celu odbycia przygotowania zawodowego:

- a) prace lekkie biurowe,
- b) prace archiwalne.

§ 43.1. Po uzyskaniu zgody lekarza wykonującego zadania służby medycyny pracy oraz po zatwierdzeniu przez właściwego inspektora pracy ustala się wykaz lekkich prac, które mogą być wykonywane przez pracownika młodocianego:

- a) prace lekkie biurowe,
- b) prace archiwalne.

2. Pracodawca jest obowiązany zapoznać młodocianego z wykazem lekkich prac przed rozpoczęciem przez niego pracy.

§ 44.1. Młodocianych nie wolno zatrudniać przy pracach związanych z:

1) ręcznym dźwiganiem i przenoszeniem przez jedną osobę na odległość powyżej 25m przedmiotów o masie przekraczającej:

a) przy pracy dorywczej:

- CHŁOPCY 20 kg
- DZIEWCZĘTA 14 kg

b) przy obciążeniu powtarzalnym:

- CHŁOPCY 12 kg
- DZIEWCZĘTA 8 kg

2) ręcznym przenoszeniu pod górę, w szczególności po schodach, których wysokość przekracza

5 m, a kąt nachylenia - 30°, ciężarów o masie przekraczającej:

a) przy pracy dorywczej:

- CHŁOPCY 15 kg
- DZIEWCZĘTA 10 kg

b) przy obciążeniu powtarzalnym – powyżej 16 roku życia:

- CHŁOPCY 8 kg
- DZIEWCZĘTA 5 kg

3) Prace polegających wyłącznie na przenoszeniu i przewożeniu ciężarów oraz wymagających powtarzania dużej ilości jednorodnych ruchów,

4) stwarzających ryzyko narażania na promieniowanie jonizujące powyżej tła naturalnego, określonego odrębnymi przepisami,

2. Wzbronione jest zatrudnianie młodocianych przy pracach przy których najważniejsze wartości obciążenia pracą fizyczną mierzone wydatkiem energetycznym netto przekraczają:

a) DZIEWCZĘTA:

- 1800 kJ (430 kcal) na 6 godz. (wiek do 16 lat),
- 2300 kJ (550 kcal) na 6 godz. (wiek pow. 16 lat) lub dorywczo:
- 9,2 kJ/min. (2,2 kcal/ min.) wiek do 16 lat,
- 0,5 kJ/min. (2,5 kcal/ min.) wiek pow. 16 lat

b) CHŁOPCY:

- 2600 kJ (620 kcal) na 6 godz. (wiek do 16 lat),
- 3030 kJ (720 kcal) na 6 godz. (wiek pow. 16 lat) lub dorywczo:
- 11,3 kJ/min. (2,7 kcal/ min.) wiek do 16 lat,
- 12,6 kJ/min. (3,0 kcal/ min.) wiek pow. 16 lat

3. Wzbronione jest zatrudnianie młodocianych przy pracach mogących stanowić nadmierne obciążenie psychiczne – wymagających odbioru i przetwarzania dużej liczby informacji oraz podejmowania decyzji związanych z groźnymi następstwami.

§ 44a.1. Nie wolno zatrudniać kobiet (a w szczególności kobiet w ciąży) przy pracach i w warunkach wymienionych w przepisach zawierających wykaz prac wzbronionych kobietom oraz w warunkach określonych przepisami Kodeksu pracy, które są szczególnie uciążliwe, czy szkodliwe dla zdrowia.

2. Niedozwolone są:

- 1) wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 5.000 kJ na zmianę roboczą, a przy pracy dorywczej – 20 kJ/min.
- 2) ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej:
 - a) 12 kg – przy pracy stałej
 - b) 20 kg – przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę) w czasie zmiany roboczej,
- 3) ręczne podnoszenie pod górę (pochylenie, schody), których maksymalny kąt nachylenia przekracza 30° a wysokość 5m:
 - a) 8 kg – przy pracy stałej
 - b) 15 kg – przy pracy dorywczej, do 4 razy na godz. w czasie zmiany roboczej.

3. Kobietom w ciąży i w okresie karmienia niedozwolone są:

- 1) wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 2.900 kJ na zmianę roboczą,
- 2) prace wymienione w ust. 1-2 jeżeli występuje przekroczenie 1/4 określonych w nich wartości,
- 3) prace w pozycji wymuszonej,
- 4) prace w pozycji stojącej ponad 3 godz./zmianę,
- 5) praca stanowiąca ryzyko ciężkiego urazu fizycznego lub psychicznego, np. gaszenie pożarów

4. Kobiety opiekującej się dzieckiem do lat 4 nie wolno bez jej zgody zatrudniać w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych oraz delegować poza stałe miejsce pracy.

5. Kobiety w ciąży nie wolno zatrudniać w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych oraz delegować poza stałe miejsce pracy.

6. Kobiet w ciąży nie można zatrudniać w warunkach narażenia na działanie pola elektromagnetycznego wysokiej częstotliwości.

7. Kobiet w ciąży nie wolno zatrudniać przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej 4 godziny na dobę.

Rozdział VIIB

Wykaz prac i stanowisk dozwolonych pracownikom młodocianym w celu odbywania przygotowania zawodowego.

§ 45.1. Nie przewiduje się prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w formie nauki zawodu.

2. Starostwo Powiatowe może być organizatorem praktycznej nauki zawodu uczniów lub słuchaczy szkół ponadgimnazjalnych realizowanej w formie praktyk zawodowych.

3. Organizowanie na podstawie odrębnych przepisów praktyk zawodowych wymaga uwzględnienia przepisów o ochronie pracowników młodocianych.

4. Praktyki zawodowe uczniów oraz praktyki studenckie mogą odbywać się na stanowiskach pracy biurowej (administracyjnej).

§ 45a. Prace dozwolone młodocianym realizującym program praktyki zawodowej na stanowisku pracy biurowej:

1) dopuszczalne jest wykonywanie prac polegających wyłącznie na podnoszeniu i przenoszeniu ciężarów w granicach dopuszczalnych norm przez 1/3 dobowej normy czasu pracy,

2) dopuszczalne jest wykonywanie prac objętych programem praktyki zawodowej, jeżeli parametry obciążenia nie przekraczają norm i wymagań określonych w niniejszym regulaminie,

3) tylko w zakresie niezbędnym do opanowania wiadomości i umiejętności określonych programem praktyki.

Rozdział VIIC

Wykaz lekkich prac dozwolonych pracownikom młodocianym zatrudnionym w innym celu niż przygotowanie zawodowe (praktyka zawodowa)

§ 46.1. Zatrudnianie w innym celu niż przygotowanie zawodowe może dotyczyć osób powyżej 15 lat i obejmować niżej wymienione prace i czynności:

1) porządkowanie i segregowanie archiwum, dokumentacji, księgozbioru itp.,

2) przenoszenie dokumentacji, materiałów, urządzeń biurowych i sprzętu z zachowaniem norm wydatku energetycznego i dopuszczalnych ciężarów,

3) sprzątanie wewnątrz i pomieszczeń obiektów,

4) prace porządkowe wokół obiektów z użyciem prostych narzędzi i ręczne,

5) prace polegające na obsłudze typowych urządzeń biurowych z zachowaniem przepisów o pracach wzbronionych młodocianym w niniejszym regulaminie,

6) prace administracyjne i biurowe o charakterze pomocniczym wykonywane pod nadzorem,

7) prace związane z urządzaniem i porządkowaniem pomieszczeń biurowych, lokali wyborczych, sal przyjęć itp. (czynności plastyczne, dekoracyjne),

8) inne prace o charakterze prac lekkich i sezonowych wykonywanych pod nadzorem doświadczonego pracownika.

2. Wszystkie prace wymienione w ust. 1 powinny odbywać się pod nadzorem wyznaczonego pracownika sprawującego nadzór nad zatrudnionym dorywczo młodocianym.

3. Zabrania się przydzielania młodocianym prac i czynności polegających na obsłudze urządzeń elektrycznych, transportowych, niebezpiecznych i ostrych narzędzi ręcznych z użyciem środków chemicznych, prac na wysokości i prac z gorącymi czynnikami.

STAROSTA KUTNOWSKI

Mirosława Gal-Grabowska