

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE w KUTNIE
99-300 Kutno, ul. Piłsudskiego 16
Kutno 2014-09-08
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –
realizacja działań na rzecz środowisk kombatanckich i osób represjonowanych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obchody Dnia Kombatanta i rocznicy powstania Polskiego Państwa Podziemnego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.09. 2014 r. do 31.10.2014 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Zarząd Powiatu Kutnowskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Kutnowskie Towarzystwo Historyczne**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000376545

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.01.2011**

5) nr NIP: **.7752636230** nr REGON: **101061963**

6) adres: ul.: **Plac Piłsudskiego 20**

mięscowość: **KUTNO**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Kutno** powiat:⁸⁾ **kutnowski**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **99-300** poczta: **Kutno**

7) tel.: **24 254-79-64.**

e-mail: **kontakt@kth-kutno.pl** <http://www.kth-kutno.pl>

8) numer rachunku bankowego: **69 1140 2017 0000 4102 1261 7702**

nazwa banku: **Multi Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Saramonowicz Jacek** – Prezes KTH

b) **Stasiak Piotr Artur** – zastępcą Prezesa

c) **Skrzynecki Grzegorz** – zastępcą Prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr A. Stasiak tel. 694 432 606

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje swój cel poprzez nieodpłatne działanie na rzecz ogółu społeczeństwa w następujących formach: - planowanie i prowadzenie prac naukowo - badawczych, ekspertyz własnych i zleconych oraz realizowanie prac popularnonaukowych, fotograficznych oraz innych audiowizualnych, zwłaszcza dotyczących badań regionalnych, wynikających z potrzeb i zainteresowań środowiska - organizowanie posiedzeń naukowych, odczytów, wykładów, sesji i konferencji naukowych, pokazów, wystaw, itp. dostępnych dla społeczeństwa - współdziałanie ze stowarzyszeniami kulturalnymi i zawodowymi, ze szkołami wyższymi, instytutami, towarzystwami i instytucjami naukowymi, muzeami, bibliotekami, archiwami na terenie powiatu i całego kraju - organizowanie szkoleń, doradztwa, kursów, pokazów, odczytów, dyskusji, sympozjów, seminariów wspomagających edukację, zwłaszcza historyczną - wspomaganie funkcjonowania miejsc historycznych i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych - współpraca z podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami samorządowymi w zakresie określonym celami statutowymi - pozyskiwanie środków finansowych krajowych i zagranicznych (głównie funduszy z UE) w ramach projektów skierowanych do organizacji pozarządowych, samorządów lokalnych, obszarów wiejskich, młodzieży - pozostała działalność wydawnicza b) działalność odpłatna pożytku publicznego - planowanie i prowadzenie badań naukowych, ekspertyz własnych i zleconych oraz realizowanie prac popularnonaukowych, fotograficznych oraz innych audiowizualnych, zwłaszcza dotyczących badań regionalnych, wynikających z potrzeb i zainteresowań środowiska - wydawanie książek, w tym dotyczących badań związanych z historią regionalną, o charakterze naukowym popularnonaukowym i edukacyjnym - wydawanie czasopism i innych periodyków związanych z historią regionu - urządzanie posiedzeń naukowych, odczytów i wykładów, sesji i konferencji naukowych, pokazów, wystaw, itp. dostępnych dla społeczeństwa

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jednym z celów statutowych stowarzyszenia jest propagowanie oraz organizowanie działań, które mają na celu upamiętnianie rocznic wydarzeń ważnych dla naszej historii oraz współpraca z innymi organizacjami. W celu wypracowania optymalnych form aktywizacji i wspierania integracji środowisk kombatanckich oraz uczczenia ważnych rocznic polskiej historii – powstania Polskiego Państwa Podziemnego Kutnowskie Towarzystwo Historyczne zamierza zorganizować w dniu 10 października 2014 roku powiatowe obchody rocznicy powstania Polskiego Państwa Podziemnego oraz Dni Kombatanta.

Jest to impreza o charakterze integracyjno – informacyjnym. Organizowane wydarzenie jest inicjatywą promującą działania i dobre praktyki w dziedzinie integracji środowisk kombatanckich i osób represjonowanych oraz kreowania modelu obchodów rocznicowych i świąt państwowych. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Kutnie i Zespołem Szkół nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kutnowskie Towarzystwo Historyczne wypełniając swój statutowy cel, poprzez realizację zadania zamierza zrealizować zadanie mające dążyć do zaspokojenia istniejących potrzeb w zakresie:

- 1/ integracji środowisk kombatanckich i osób represjonowanych,
- 2/ integracji środowisk kombatanckich z młodzieżą,
- 3/ wykreowania modelu obchodów rocznicowych i świąt państwowych,

Realizacja spotkania środowisk kombatanckich połączonych z obchodami rocznicowymi powstania Polskiego Państwa Podziemnego z udziałem młodzieży pozwoli w pewnej mierze spełnić oczekiwania kombatantów i ułatwić integrację środowisk kombatantów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są środowiska kombatanckie i młodzież powiatu kutnowskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu:
1/ inspirowanie i mobilizowanie organizacji kombatanckich w powiecie kutnowskim do aktywności,
2/ umożliwienie integracji i usprawnienie współpracy organizacji kombatanckich w powiecie kutnowskim,
3/ propagowanie dorobku organizacji kombatanckich w społeczeństwie i ich roli w szerzeniu tradycji Narodowej,
4/ uczczenie rocznicy powstania Polskiego Państwa Podziemnego.
Zadanie zostanie zrealizowane poprzez zorganizowanie spotkania z kombatanami (przewidywane miejsce to sala udostępniona nieodpłatnie przez Starostwo Powiatowe w Kutnie), podczas którego zostaną wygłoszone prelekcje dotyczące Polskiego Państwa Podziemnego oraz odbędzie się koncert pieśni patriotycznych w wykonaniu młodzieży szkolnej. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane we współpracy z Zespołem Szkół nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie oraz ze Starostwem Powiatowym w Kutnie. Spotkaniu towarzyszyć będzie poczęstunek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Kutnie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie koncepcji obchodów.
2. Wystąpienie o wsparcie organizacyjne i dofinansowanie przedsięwzięcia.
3. Opracowanie programu obchodów.
4. Przygotowanie koncertu pieśni patriotycznych
5. Wybór i podpisanie umów z prelegentami
6. Rozesłanie zaproszeń oraz informacji do mediów
7. Organizacja poczęstunku dla uczestników.
8. Organizacja spotkania w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie
9. Podsumowanie i rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22. 09. 2014 r. do 31. 10. 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie koncepcji obchodów.	22 – 24 września	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
2. Opracowanie programu obchodów.	22 – 25 września	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
3. Przygotowanie koncertu pieśni patriotycznych	wrzesień/ październik	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
4. Wybór i podpisanie umów z prelegentami	1 – 2 października	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
5. Rozesłanie zaproszeń oraz informacji do mediów	pocz. października	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
6. Organizacja poczęstunku dla uczestników.	1 tydz. października	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
7. Organizacja spotkania w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie	10 października	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
8. Podsumowanie i rozliczenie zadania.	11 – 31 października	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) kontynuowanie współpracy organizacji skupiających kombatanatów i ich integracja,
- 2) zrealizowanie działania, które ma na celu pielęgnowanie patriotyzmu, podtrzymywanie i upowszechnienie historii i tradycji lokalnej,
- 3) wypracowanie dla różnych środowisk kombatanckich modelu spotkań i obchodów patriotycznych rocznic.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kutnowskie Towarzystwo Historyczne (nazwa							

	Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie i realizacja merytoryczna zadania	1	200,00	szt.	200,00		200,00
	2) umowa o dzieło: - z prelegentem	1	400,00	szt.	400,00	400,00	
	3) rachunek za obsługę cateringową	1	1200,00	szt.	1200,00	1200,00	
	4) druk zaproszeń	50	2,00	szt.	100,00	100,00	
IV	Ogółem:				1700,00	1700,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1700,00 zł	89,47 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	10,53 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1900,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

dr Jacek Saramonowicz - prezes Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego, organizator imprez kulturalnych i plenerowych, dr Piotr A. Stasiak – wiceprezes KTH, kustosz dyplomowany Muzeum – Zamku w Oporowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy, wyposażenie biura, lokal.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja zadania publicznego pod nazwą „W cieniu WRON-y. Stan wojenny w powiecie kutnowskim” w okresie 23 XI – 31 XII 2011 r. we współpracy z województwem łódzkim. Partnerami w realizacji zadania było Muzeum im. J. Dunin – Borkowskiego w Krośniewicach i Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach. Realizacja zadania publicznego pod nazwą Oporów – Kutno rekonstrukcja wydarzeń historycznych z czasów „potopu” szwedzkiego w okresie od 02.05.2012 do 15.07.2012 r. we współpracy z województwem łódzkim, starostwem powiatowym w Kutnie i prezydentem miasta Kutno. Partnerami w realizacji zadania były: Muzeum – Zamek w Oporowie, Muzeum Regionalne w Kutnie i I Liceum Ogólnokształcące PUL im. 37 Łęczyckiego Pułku Piechoty w Kutnie. Realizacja zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą Najcenniejsze zabytki sztuki ze zbiorów Muzeum – Zamku w Oporowie w okresie od 01.08. 2013 r. do 31.10.2013 r., we współpracy ze starostwem powiatowym w Kutnie i Muzeum – Zamek w Oporowie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecania zadania podwykonawcom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
99-300 Kutno, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 20
tel. +48 24 254-79-64, email: kontakt@kth-kutno.pl
KRS 0000376545

Jacek Saramonowicz

Prezes

Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego

Piotr A. Stasiak

Zastępca prezesa

Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 5 września 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Kulnowskie Towarzystwo Historyczne

99-300 Kuto, Pl. Marceła Józefa Piłsudskiego 20
tel. +48 24 254-79-64, email: kontakt@tkh.kuto.pl

CODO KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Czarniakowska 100
00054 Warszawa

Piotr A. Stasiak
Zastępca Prezesa
Strona 1 z 6
Kulnowskiego Towarzystwa Historycznego

Nr dnia wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.12.2012 godz. 12:20:29

Numer KRS: 0000376545

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	31.01.2011		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	16.06.2011		
	Signature akt	LD XX NS-REI.KRS/968/11/25	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA ŁÓDZI-SKŁADNIECIA W ŁÓDZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 101061963, NIP: 775636230
3.Nazwa	KUTNOWSKIE TOWARZYSTWO HISTORYCZNE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat KUTNOWSKI, gmina KUTNO, miejsc. KUTNO
2.Adres	ul. PLAC PIŁSUDSKIEGO, nr 20, lok. ..., miejsc. KUTNO, kod 99-300, poczta KUTNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
	Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

Jacek Saramonowicz

Prezcs

Kulnowskie Towarzystwo Historyczne

CODO WA/21.12/87/2012

Operator: JEDRZEJEWSKA MARIA

Strona 2 z 6

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.11.2010 R. DNIA 10.01.2011 R. ZMIENIONO TREŚĆ § 23 I § 33 STATUTU
--	---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
	Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
	Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KUTNOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISKI, UKŁÓW I WSELEKICH DOKUMENTÓW PRAWNYCH I FINANSOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB: PREZESA ZARZĄDU I JEDNEGO Z CZŁONKÓW ZARZĄDU, ALBO OBU ZASTĘPCÓW PREZESA ŁĄCZNIE.

Podrubryka 1
Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwiśko / Nazwa lub firma	SARAMONOWICZ
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	70072806673
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwiśko / Nazwa lub firma	STASIĄK
	2.Imiona	PIOTR ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	70080813112
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1.Nazwiśko / Nazwa lub firma	SKRZYŃECKI
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	70010406497

Kulturno-Historyczne
99-300 Kuto. 7. 1. 2012
tel. +48 24 254 73 64
kultura@kino.pl

Piotr A. Stasiak
Jacek Sarajonowicz
Prezes

CODU WA/21.12/87/2012 Operator: JEDRZEJSKA MARIA Strona 4 z 6

4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BULEWICZ GABRYLA
2	2.Imiona	REMIATA MONIKA
3	3.Numer PESEL/REGON	75042812100
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	EZBENHART
2	2.Imiona	CEZARY ZBIGNIEW
3	3.Numer PESEL/REGON	81012413415
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

1	1.Nazwa organu	Rubryka 2 - Organ nadzoru
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOMIŚA REWIZYJNA
2	2.Imiona	JACEK WŁADYSŁAW
3	3.Numer PESEL/REGON	72071803934
4	4.Numer KRS	****
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LETGEBER
2	2.Imiona	ZBIGNIEW JERZY
3	3.Numer PESEL/REGON	60020200053
4	4.Numer KRS	****
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STASIAK
2	2.Imiona	SYLWIA MARIA
3	3.Numer PESEL/REGON	62021505283
4	4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów
Rubryka 3 - Cel działania organizacji
STOWARZYSZENIE KONTINUUM TRADYCYJNE POLSKIEJ MYŚLI NAUKOWEJ, NA CELE PRZEWIENIE I UPORZĄDKOWANIE NAUKI, PROWADZENIE I POPRZĘCZANIE BADAŃ NAUKOWYCH ORAZ GROMADZENIE MATERIAŁÓW NAUKOWYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH KULTURY I TERENÓW ZWIĄZANYCH Z REGIONEM KUTŃSKIM, W ZAKRESIE HISTORII I NAUK POKREWNYCH. CELEM STOWARZYSZENIA JEST ORGANIZOWANIE I POPRZĘCZANIE ROZWOJU BADAŃ NAUKOWYCH I ZWIĄZANYCH NA TERENIE POWIATU KUTŃSKIEGO W DZIEDZINACH WIEDZY ZWIĄZANYCH Z HISTORIĄ I NAUKAMI POKREWNYMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI MAJĄCYCH ZWIĄZEK Z REGIONEM KUTŃSKIM, W STOSUNKU DO WŁADZ I SPOŁECZEŃSTWA STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE KUTŃSKIE SRODOWISKO NAUKOWE, OŚWIATOWE I KULTURALNE, PRZEDSTAWIA JEGO OSIĄGNIĘCIA I ZAKRESY. POWAŻA DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA NA NAJWIĘKSZEJ INTEGRACJI W KUTŃSKIM WŁASNEGO AUTONOMICZNEGO SRODOWISKA NAUKOWEGO I JEGO INTEGRACJI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
99-300 Kutno, Pl. Mieszkańców Piłsudskiego 20
tel. +48 24 254-79-64, email: kontakt@kth-kutno.pl

nie odpowiadać i nie odpowiadać

Piotr A. Stasiak

Jacek Saramonowicz

KRS 0000000000
Operator: JEDRZEJSKA MARIA

Zastępca prezesa

Prezesa

Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego

Dział 6

Strona 6 z 6

CODO WA/21.12/87/2012

Operator: JEDRZEJSKA MARIA

Strona 5 z 6

JEDRZEJSKA MARIA

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Warszawa, 21.12.2012 godz. 12:20:29

pieczęć
z godłem

Podpis

Jedrzejewska