

z dnia 18 sierpnia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących w Powiecie Kutnowskim, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379) i art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642 i 811) Rada Powiatu w Kutnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dotacje z budżetu Powiatu Kutnowskiego, zwanego dalej „Powiatem”, przysługują następującym podmiotom oświatowym, zwanym dalej „podmiotami dotowanymi”:

- 1) publicznym szkołom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości 100% przewidzianych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat, jednak nie niższej niż 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat;
- 2) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej niezaliczanym do sektora finansów publicznych, niewymienionych w pkt. 3, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat;
- 4) niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
- 5) niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy niezaliczanym do sektora finansów publicznych, umożliwiającym realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
- 6) niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla szkół, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kutnie ustala właściwy w tym zakresie powiat w oparciu o dane, w tym udostępnione w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej, wg stanów na dni, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 2. 1. Warunkiem udzielenia dotacji podmiotom dotowanym, o których mowa w § 1, jest złożenie przez osobę prowadzącą podmiot dotowany wniosku zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków. Osoba prowadząca składa wniosek nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt 1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) numer NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 4) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych / numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej;
- 7) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Niezłożenie wniosku w terminie przez osobę prowadzącą podmioty dotowane, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, spowoduje przyznanie im dotacji na podstawie danych z roku poprzedzającego.

§ 3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest:

- 1) do składania do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kutnie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów lub wychowanków, z zastrzeżeniem, że informacja taka aktualna na pierwszy dzień grudnia powinna zostać złożona do dnia 10 grudnia; informacja powinna obejmować w szczególności następujące dane dotyczące uczniów lub wychowanków: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i zameldowania, a w przypadku uczniów i wychowanków szkół i placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3-5, również rodzaj niepełnosprawności; w przypadku szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 również wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji; informację składa się w formie elektronicznej oraz w formie dokumentu papierowego;
- 2) do prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji;
- 3) do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5. 1. Kwoty dotacji dla szkół lub placówek są przekazywane w wysokości odpowiadającej aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 pkt 1.

2. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w § 3 pkt. 1, jest niższy niż 50%.

3. W przypadku szkół lub placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu, dotacje w wysokości określonej odpowiednio w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 przysługują również na każdego absolwenta w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W miesiącach lipiec i sierpień dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zapisy ust. 3 mają zastosowanie również do placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4,5 i 6.

§ 6. 1. W odniesieniu do szkół i placówek, dla których wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka danego typu szkoły i placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

§ 7. 1. W odniesieniu do szkół, dla których wysokość dotacji uzależniona jest od liczby uczniów tego samego typu i rodzaju, dla których organem prowadzącym jest Powiat, dla wyliczenia wysokości dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 marca danego roku budżetowego przyjmuje się liczbę tych uczniów według stanu na dzień 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) w okresie od 1 kwietnia do 30 września danego roku budżetowego przyjmuje się liczbę tych uczniów według stanu na dzień 31 marca danego roku budżetowego;
- 3) w okresie od dnia 1 października do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego przyjmuje się liczbę tych uczniów według stanu na dzień 30 września danego roku budżetowego.

2. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Powiat wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły ulegają również zmianie kwoty dotacji należnym podmiotom dotowanym, którym dotację ustala się według tych wydatków, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 8. Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań podmiotów dotowanych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie:

- 1) na pokrycie wydatków bieżących podmiotów dotowanych, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 2) na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne;
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, i placówkach;
 - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy;
 - d) meble;
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

§ 9. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przesyła rozliczenie z otrzymanej części dotacji do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jej przekazanie.

2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno uwzględniać co najmniej:

- 1) faktyczną liczbę uczniów lub wychowanków, wykazaną przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 pkt 1;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji, w szczególności:
 - a) na wynagrodzenia;
 - b) na pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy);
 - c) na wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii;
 - d) na zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
 - e) na remonty;
 - f) na wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.

3. Organ dotujący dokonuje ostatecznej analizy należnych i przekazanych kwot dotacji po otrzymaniu informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w ostatnim miesiącu roku budżetowego, na który została udzielona dotacja. Ostateczne ustalenie wysokości należnej dotacji jest dokonywane w miesiącu styczniu następnego roku. Wszelkie nadpłaty lub niedopłaty dotacji wynikłe z ustalenia należnej kwoty dotacji winny być uregulowane najpóźniej do dnia 15 stycznia roku następnego.

§ 10. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kutnie, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, przedmiotem której jest:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 pkt 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot dotowany o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

§ 11. 1. Kontrolę, o której mowa w § 10, przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kutnie na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko oraz numer legitymacji służbowej kontrolującego;
- 4) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów objętych zakresem kontroli;
- 2) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń;
- 3) umożliwienia dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu dotowanego objętego kontrolą, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu i w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący może żądać od osoby prowadzącej podmiot dotowany przedłożenia do siedziby kontrolującego potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji i szczegółowego opisu tych dokumentów.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 2) organ dotujący.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę objętego kontrolą podmiotu dotowanego w pełnym brzmieniu;
- 2) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 3) oznaczenie osoby wskazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o powiadomieniu osoby, o której mowa w pkt. 2 lub 3, o prawie odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 10) wzmiankę o prawie pisemnego składania wyjaśnień do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania;
- 11) podpisy osób kontrolujących i osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoby przez nią upoważnionej.

§ 13. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 lub 3 protokół z kontroli podpisuje kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona może zgłosić kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 14. 1. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 13 ust. 4, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 15. 1. Dotacja, która została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt. 2.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

1) przekazania z budżetu Powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 16. Zarząd Powiatu w Kutnie określi wzory następujących dokumentów:

1) wniosku, o którym mowa w § 2;

2) informacji, o której mowa w § 3 pkt 1;

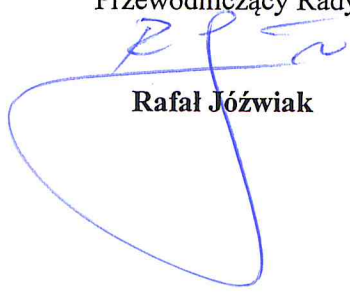
3) rozliczenia, o którym mowa w § 9.

§ 17. Traci moc uchwała Nr 181/XXIV/13 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym, szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznym placówkom, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kutnie.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady


Rafał Józwiak