

Załącznik

do uchwały Nr 404/244/14

Zarządu Powiatu w Kutnie

z dnia 18 lutego 2014 roku

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 233/XXXV/13 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2014 Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego

ZARZĄD POWIATU W KUTNIE

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1. Rodzaj wspieranych zadań oraz wysokość środków przewidzianych na ich realizację

- 1) Organizowanie wydarzeń artystycznych i upowszechniających i popularyzujących różne dziedziny kultury i sztuki lub kontynuujących tradycje regionu, w tym ludową i folklorystyczną.
- 2) Wspieranie inicjatyw mających na celu pielęgnowanie patriotyzmu, polskości, podtrzymywanie i upowszechnianie historii i tradycji lokalnej oraz realizacja działań na rzecz środowisk kombatanckich i osób represjonowanych.
- 3) Edycja cyklicznych wydawnictw i publikacji prezentujących historie i tradycję powiatu kutnowskiego.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Kutnowski zaplanował środki finansowe w wysokości: **15 500 zł.**

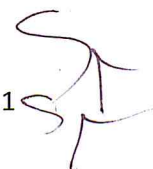
Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju:

- 1) W 2012 roku na powyższe zadania wydatkowano kwotę 11 400 zł, w tym:
 - w trybie otwartego konkursu ofert - 6 100,00 zł;
 - trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- 5300 zł
- 2) W 2013 roku na powyższe zadania wydatkowano w trybie otwartego konkursu ofert kwotę 15 000 zł.

2. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Otwarty konkurs ofert adresowany jest:

1



- 1) do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
 - 2) do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 uprzednio przywoływanej ustawy, tj.:
 - a) do osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej a także o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- prowadzących działalność statutową w ww. zakresach na terenie powiatu kutnowskiego i /lub na rzecz mieszkańców powiatu kutnowskiego (bez względu na ich siedzibę).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
- 4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przedłożyć zaktualizowane: harmonogram i kosztorys.
- 5) W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- 6) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez więcej niż jednego oferenta (oferta wspólna).
- 7) Oferent na realizację zadania zobowiązany jest zabezpieczyć **własne środki finansowe** w wysokości **nie niższej niż 10% całkowitych kosztów zadania**.
- 8) Na każde zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.)

- 10) Zleceniodawca może odmówić podmiotowi w drodze konkursu podpisania umowy, jeśli jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, które podważają wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania powinny zostać zrealizowane w okresie: **od dnia 1 kwietnia 2014 r. do dnia 15 grudnia 2014 r.**
- 2) Dopuszcza się możliwość realizacji zadań całorocznych lub rozpoczętych przed dniem 1 kwietnia 2014 r.
- 3) W każdym z wyżej wymienionych przypadków koszty, uwzględnione w kosztorysie zadania finansowane z dotacji, mogą być realizowane po zawarciu umowy.
- 4) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 5) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.

5. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Otwarty Konkurs Ofert 2014: Kultura* w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99 – 300 Kutno.
Termin składania ofert upływa w dniu **17 marca 2013 r. o godz. 15⁰⁰**.
O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
- 2) Wymagane dokumenty:
 - a) Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona według wzoru oferty, który określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.) – zgodnie z pouczeniem tam zawartym. Oferta powinna spełniać następujące wymagania:
 - winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów, opatrzona datą,
 - wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione,
 - opis zadania winien być spójny z jego harmonogramem i kosztorysem,

- na pierwszej stronie oferty należy wpisać dokładnie rodzaj zadania zgodnego z ogłoszonym konkursem,

b) załączniki do ofert:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziałów do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;
- aktualny statut oferenta, jeżeli pierwszy raz przystępuje do konkursu,
- w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być też datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

3) Oferty niekompletne, złożone po terminie, na nieodpowiednich drukach, błędnie wypełnione, **bez wymaganego własnego wkładu finansowego**, złożone przez podmiot nieuprawniony – nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty.

Informacja dotycząca ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wzór oferty dostępne są a stronie internetowej Starostwa www.kutno.pl, w tym w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kutno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 21 dni od upływu terminu do złożenia ofert.

- 2) Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kutnie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Kutnie.
- 3) Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- 4) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16 w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie, w tym w zakładce: organizacje pozarządowe.
- 5) Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) merytoryczna zawartość oferty i możliwość jej realizacji przez oferenta,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - c) posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe umożliwiające wykonanie zadania,
 - d) udział finansowy w całkowitych kosztach zadania, w tym wysokość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł,
 - e) zasięg, znaczenie i przewidywane efekty zadania,
 - f) rodzaj i wartości: wychowawcze, promocyjne, tradycja i cykliczność wydarzeń, ranga zadania,
 - g) dotychczasowa współpraca z podmiotami w zakresie rzetelności i terminowości w realizacji zadań oraz rozliczenie pozyskanych na ten cel środków finansowych.
- 6) Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne zlecone przez Powiat Kutnowski zobowiązane są:
 - a) do promowania Powiatu Kutnowskiego poprzez zamieszczanie we wszystkich publikacjach, komunikatach, materiałach promocyjnych i reklamowych, mediach, informacji o wsparciu finansowym zadania z budżetu Powiatu Kutnowskiego,
 - b) do umieszczania znaku graficznego – logo Powiatu

- c) do pisemnego informowania o organizowanych imprezach, wydarzeniach, itp. (dokładnej dacie i miejscu wydarzenia) minimum na 7 dni przed planowaną ich realizacją,

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Staszica 27 oraz telefonicznie pod numerem 24 355 47 86.

Zarząd Powiatu w Kutnie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.