

ES
osobist

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SLUGOSTWO POWIATOWE w KUTNIE
KANCELARIA OGÓLNA
wpł. dn. 2013 -07- 05
nr dz. 11376
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu edukacji, oświaty i wychowania.
Wykonanie dokumentacji fotograficznej najcenniejszych ruchomych zabytków sztuki do
celów wydawniczych popularyzujących zbiory Muzeum – Zamku w Oporowie.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Najcenniejsze zabytki sztuki ze zbiorów Muzeum – Zamku w Oporowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08. 2013 r. do 15.11.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Kutnowskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Kutnowskie Towarzystwo Historyczne**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

0000376545

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.01.2011**

5) nr NIP: **.7752636230** nr REGON: **101061963**

6) adres: ul.: Plac Piłsudskiego 20

miejsowość: **KUTNO**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Kutno** powiat:⁸⁾ **kutnowski**

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 99-300 poczta: Kutno

7) tel.: 24 254-79-64.

e-mail: kontakt@kth-kutno.pl <http://www.kth-kutno.pl>

8) numer rachunku bankowego: **69 1140 2017 0000 4102 1261 7702**

nazwa banku: **Multi Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Saramonowicz Jacek** – Prezes KTH

b) Stasiak Piotr Artur – zastępca Prezesa

c) **Skrzynecki Grzegorz** – zastępca Prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr A. Stasiak tel. 694 432 606

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje swój cel poprzez nieodpłatne działanie na rzecz ogółu społeczeństwa w następujących formach: - planowanie i prowadzenie prac naukowo - badawczych, ekspertyz własnych i zleconych oraz realizowanie prac popularnonaukowych, fotograficznych oraz innych audiowizualnych, zwłaszcza dotyczących badań regionalnych, wynikających z potrzeb i zainteresowań środowiska - organizowanie posiedzeń naukowych, odczytów, wykładów, sesji i konferencji naukowych, pokazów, wystaw, itp. dostępnych dla społeczeństwa - współdziałanie ze stowarzyszeniami kulturalnymi i zawodowymi, ze szkołami wyższymi, instytutami, towarzystwami i instytucjami naukowymi, muzeami, bibliotekami, archiwami na terenie powiatu i całego kraju - organizowanie szkoleń, doradztwa, kursów, pokazów, odczytów, dyskusji, sympozjów, seminariów wspomagających edukację, zwłaszcza historyczną - wspomaganie funkcjonowania miejsc historycznych i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych - współpraca z podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami samorządowymi w zakresie określonym celami statutowymi - pozyskiwanie środków finansowych krajowych i zagranicznych (głównie funduszy z UE) w ramach projektów skierowanych do organizacji pozarządowych, samorządów lokalnych, obszarów wiejskich, młodzieży - pozostała działalność wydawnicza b) działalność odpłatna pożytku publicznego - planowanie i prowadzenie badań naukowych, ekspertyz własnych i zleconych oraz realizowanie prac popularnonaukowych, fotograficznych oraz innych audiowizualnych, zwłaszcza dotyczących badań regionalnych, wynikających z potrzeb i zainteresowań środowiska - wydawanie książek, w tym dotyczących badań związanych z historią regionalną, o charakterze naukowym popularnonaukowym i edukacyjnym - wydawanie czasopism i innych periodyków związanych z historią regionu - urządzanie posiedzeń naukowych, odczytów i wykładów, sesji i konferencji naukowych, pokazów, wystaw, itp. dostępnych dla społeczeństwa

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kutnowskie Towarzystwo Historyczne w porozumieniu i we współpracy z Muzeum – Zamkiem w Oporowie w ramach zadania publicznego zamierza wykonać dokumentację, fotograficzną najcenniejszych i najciekawszych ruchomych zabytków sztuki znajdujących się w zbiorach Muzeum. Dokumentacja zostanie nieodpłatnie przekazana Muzeum do wykorzystania w sposób popularyzujący wśród społeczeństwa wiedzę na temat tych zabytków poprzez np. wydawnictwa oraz do celów naukowego opracowania. Ponadto zdjęcia zostaną udostępnione Starostwu Powiatowemu w Kutnie do celów promocyjnych powiatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kutnowskie Towarzystwo Historyczne wypełniając swój statutowy cel, poprzez realizację zadania zamierza wykonać dokumentację zabytków znajdujących się w zbiorach oporowskiego zamku. Zdaniem KTH w społeczeństwie, także lokalnym, istnieje dość ograniczona wiedza na temat Muzeum i jego zbiorów. Zadanie ma zatem poprawić i spopularyzować informację na temat często unikatowych przedmiotów oporowskiego muzeum poprzez przeznaczenie wykonanej dokumentacji do celów publikacji popularyzujących muzealne zasoby. Dokumentacja fotograficzna, która co pewien czas wymaga aktualizacji, zwiększa też bezpieczeństwo zabytków i chroni przed całkowitą utratą w przypadku uszkodzenia, czy zniszczenia. Dokumentacja pozwala wówczas na ich zrekonstruowanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są mieszkańcy powiatu, jak również turyści odwiedzający Muzeum – Zamek w Oporowie. Umieszczenie dokumentacji fotograficznej w wydawnictwach pozwala określić grupę adresatów zarówno jako mieszkańców całej Polski, jak też turystów zagranicznych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu upowszechnianie wiedzy na temat dóbr kultury narodowej poprzez przeprowadzenie dokumentacji najcenniejszych zbiorów Muzeum – Zamku w Oporowie (wykonanie zdjęć dla ok. 25 obiektów).

Zadanie ponadto wspiera działania w zakresie publikacji wydawnictw prezentujących historię, zabytki i dziedzictwo narodowe powiatu kutnowskiego poprzez nieodpłatne przekazanie wykonanej dokumentacji fotograficznej Muzeum – Zamkowi w Oporowie do celów wydawniczych – publikacji popularyzującej wiedzę na temat zbiorów i historii.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Muzeum – Zamek w Oporowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I. Wybór i przygotowanie zestawu ok. 25 najcenniejszych i najbardziej interesujących zabytków sztuki ze zbiorów Muzeum – Zamku w Oporowie

Działanie II. Zawarcie umowy z fotografem posiadającym doświadczenie w pracy z eksponatami.

Działanie III. Wykonanie dokumentacji fotograficznej zabytków (ze względu na to, że zabytki te znajdują się na ekspozycji stałej przewiduje się realizację dokumentacji również poza godzinami otwarcia ekspozycji)

Działanie IV. Podsumowanie i rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01. 08 2013 r. do 31. 10. 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybór i przygotowanie eksponatów	sierpień	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
2. Zawarcie umowy z fotografem	sierpień	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
3. Wykonanie dokumentacji fotograficznej	sierpień – październik	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
4. Podsumowanie i rozliczenie zadania –obsługa księgowa	październik – 31 październik	Kutnowskie Towarzystwo Historyczne

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wykonanie dokumentacji fotograficznej ok. 25 najcenniejszych zabytków sztuki znajdujących się w zbiorach Muzeum – Zamku w Oporowie
Przekazanie nieodpłatnie dla Muzeum Zamku w Oporowie do celów naukowego wykorzystania oraz popularyzacji tych zbiorów w planowanym przez Muzeum wydawnictwie poświęconym historii i zbiorom.
Ponadto zakładanym rezultatem zadania jest wzmocnienie i utrwalenie:
- wiedzy o zabytkach znajdujących się w powiecie kutnowskim
- zainteresowania kulturą narodową i własnego regionu
- wiedzy historycznej dotyczącej kultury i dziejów Polski
- integracji mieszkańców powiatu kutnowskiego i województwa łódzkiego wokół najciekawszych miejsc o znaczącej wartości historycznej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kutnowskie Towarzystwo Historyczne (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie i realizacja merytoryczna zadania 2) umowy o dzieło: - z fotografem	1	200,00	szt.	200,00			200,00
		1	1000,00	szt.	1000,00	1000,00		
IV	Ogółem:				1200,00	1000,00		200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	83,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe	0,00zł	0,00%

	wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	16,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1200,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Majewska - Rau - dyrektor Muzeum - Zamku w Oporowie
dr Piotr Stasiak - kustosz dyplomowany w Muzeum - Zamku w Oporowie, wiceprezes Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego, organizator imprez kulturalnych i plenerowych (w 2012 roku pozyskane granty wysokości 34 000 zł)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy, wyposażenie biura, lokal.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja zadania publicznego pod nazwą „W cieniu WRON-y. Stan wojenny w powiecie kutnowskim” w okresie 23 XI – 31 XII 2011 r. we współpracy z województwem łódzkim. Partnerami w realizacji zadania było Muzeum im. J. Dunin – Borkowskiego w Krośniewicach i Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach. Realizacja zadania publicznego pod nazwą Oporów – Kutno rekonstrukcja wydarzeń historycznych z czasów „potopu” szwedzkiego w okresie od 02.05.2012 do 15.07.2012 r. we współpracy z województwem łódzkim, starostwem powiatowym w Kutnie i prezydentem miasta Kutno. Partnerami w realizacji zadania były: Muzeum – Zamek w Oporowie, Muzeum Regionalne w Kutnie i I Liceum Ogólnokształcące PUL im. 37 Łęczyckiego Pułku Piechoty w Kutnie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecania zadania podwykonawcom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
99-300 Kutno, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 20
tel. +48 24 254-79-64, email: kontakt@kth-kutno.pl
KRS 0000376545

Jacek Saramonowicz

.....
Prezes
Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego

.....
Piotr A. Stasiak
Zastępca prezesa
Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data: 4 lipiec 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Umowa o współpracy Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego i Muzeum – Zamku w Oporowie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Czerniakowska 100
00-454 Warszawa

Nr pisma wnioskodawcy:



KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.12.2012 godz. 12:20:29

Numer KRS: **0000376545**

ODPIS AKTUALNY

**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	31.01.2011
Ostatni wpis	Numer wpisu 2 Data dokonania wpisu 16.06.2011
Sygnatura akt	LD.XX NS-REJ.KRS/9688/11/25
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA ŁÓDZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁÓDZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 101061963, NIP: 7752636230
3.Nazwa	KUTNOWSKIE TOWARZYSTWO HISTORYCZNE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat KUTNOWSKI, gmina KUTNO, miejsc. KUTNO
2.Adres	ul. PLAC PIŁSUDSKIEGO, nr 20, lok. ---, miejsc. KUTNO, kod 99-300, poczta KUTNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.11.2010 R. DNIA 10.01.2011 R. ZMIENIONO TREŚĆ § 23 I § 33 STATUTU
---	---	---

Rubryka 5	
1.Dla jakiego rodzaju działalności została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KUTNOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISM, UMÓW I WSZELKICH DOKUMENTÓW PRAWNYCH I FINANSOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB: PREZESA ZARZĄDU I JEDNEGO Z CZŁONKÓW ZARZĄDU, ALBO OBU ZASTĘPCÓW PREZESA ŁĄCZNIE.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SARAMONOWICZ
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	70072806673
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STASIAK
	2.Imiona	PIOTR ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	70080813812
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKRZYŃECKI
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	70010406497

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BULEWICZ GARSTKA
	2.Imiona	RENATA MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	75042812100
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	EJZENCHART
	2.Imiona	CEZARY ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	81012413415
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

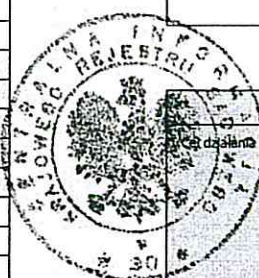
Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy



Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
STOWARZYSZENIE KONTYNUUJĄC TRADYCJĘ POLSKIEJ MYŚLI NAUKOWEJ, MA NA CELU KRZEWIENIE I UPOWSZECZNIANIE NAUKI, PROWADZENIE I POPIERANIE BADAŃ NAUKOWYCH ORAZ GROMADZENIE MATERIAŁÓW NAUKOWYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH KUTNA I TERENÓW ZWIĄZANYCH Z REGIONEM KUTNOWSKIM, W ZAKRESIE HISTORII I NAUK POKREWNYCH. CELEM STOWARZYSZENIA JEST ORGANIZOWANIE I POPIERANIE ROZWOJU BADAŃ NAUKOWYCH I ŻYCIA NAUKOWEGO NA TERENIE POWIATU KUTNOWSKIEGO W DZIEDZINACH WIEDZY ZWIĄZANYCH Z HISTORIĄ I NAUKAMI POKREWNYMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI MAJĄCYCH ZWIĄZEK Z REGIONEM KUTNOWSKIM. W STOSUNKU DO WŁAŚCIWYCH SPOŁECZEŃSTWA STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE KUTNOWSKIE ŚRODOWISKO NAUKOWE, OŚWIATOWE I KULTURALNE, PRZEDSTAWIA JEGO OSIĄGNIĘCIA I ZAMIERZENIA. PONADTO DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA MA NA CELU POWSTANIE W KUTNIE WŁASNEGO AUTONOMICZNEGO ŚRODOWISKA NAUKOWEGO I JEGO INTEGRACJĘ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

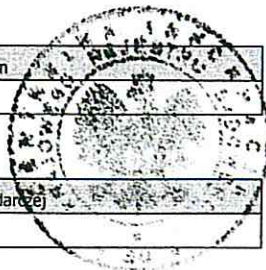
Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów



Warszawa, 21.12.2012 godz: 12:20:29

pieczęć
z godłem

Podpis

Jędrzejewska

JĘDRZEJEWSKA MARIA

*Zdaniem aktualności wpisów
na dzień składania wniosku*

Piotr A. Stasiak
Piotr A. Stasiak
Zastępca prezesa
Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego

Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
99-300 Kutno, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 20
tel. +48 24 254-79-64, email: kontakt@kth-kutno.pl
KRS 0000376545

KUTNOWSKIE



TOWARZYSTWO HISTORYCZNE

Oporów, dn.3.07.2013 r.

Umowa o współpracy przy realizacji programu

„Wykonanie dokumentacji fotograficznej najcenniejszych ruchomych zabytków sztuki do celów wydawniczych popularyzujących zbiory Muzeum – Zamku w Oporowie”

Kutnowskie Towarzystwo Historyczne i Muzeum – Zamek w Oporowie zgodnie wyrażają wolę współpracy przy realizacji zadania publicznego trwającego w okresie **od 01.08. 2013 r. do 15.11.2013 r.** w zakresie określonym we wniosku – ofercie realizacji zadania publicznego pt. **„Wykonanie dokumentacji fotograficznej najcenniejszych ruchomych zabytków sztuki do celów wydawniczych popularyzujących zbiory Muzeum – Zamku w Oporowie”**, złożonego do Starostwa Powiatowego w Kutnie. Umowa współpracy dotyczy szczególnie udostępnienia przez Muzeum – Zamek w Oporowie eksponatów i sal do celów wykonania dokumentacji fotograficznej, natomiast Kutnowskie towarzystwo Historyczne nieodpłatnie przekaze wykonaną dokumentację Muzeum do celów publikacji i naukowego opracowania.

MUZEUM - ZAMEK W OPOROWIE
99-322 Oporów
pow. kutnowski, woj. łódzkie
tel. 024/ 285 91 22, fax 024/ 285 91 80
NIP 775-12-85-308, REGON 000916905
Muzeum Rejestrowane

Dyrektor Muzeum

mgr Anna Majewska-Rau

Kutnowskie Towarzystwo Historyczne
99-300 Kutno, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 20
tel. +48 24 254-79-64, email: kontakt@kth-kutno.pl
KRS 0000376545

Jacek Saramonowicz

[Signature]
Prezes
Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego

Piotr A. Stasiak

[Signature]
Zastępca prezesa
Kutnowskiego Towarzystwa Historycznego