

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym, szkołom niepublicznym
o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznym placówkom, prowadzonym przez osoby prawne
i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 1002, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87) **Rada Powiatu w Kutnie uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Określa się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego, zwanego dalej „Powiatem” dla szkół publicznych, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, stosownie do postanowień ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań szkoły lub ośrodka w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub ośrodka.

§ 2. Szkoły publiczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu w wysokości planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat w przeliczeniu na jednego ucznia, jednak nie mniejszej niż kwota przewidziana na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

§ 4.1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu w wysokości 50% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły danego typu i rodzaju, podstawę do ustalenia dotacji stanowią wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy Powiat na prowadzenie szkoły danego typu i rodzaju.

§ 5. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy, w tym ośrodki rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

§ 6. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy, w tym ośrodki rewalidacyjno – wychowawcze, które na podstawie odrębnych przepisów, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

§ 7. 1. Szkoły ponadgimnazjalne o których mowa w §: § 2,3 i 4, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dotacji szkołom, o których mowa w ust. 1 udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

3. Dotacja jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

§ 8. 1. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz placówek udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. W terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały szkoły i placówki przekażą do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu w 2013 r., zgodne z załącznikiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dane ujęte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, oraz dane o uczniach obejmujące: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

3. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi:

1) w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – stan wykazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwa ukończenia szkoły, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów;

2) w placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej za miesiąc czerwiec.

4. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu, dotację otrzymuje również każdy absolwent szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę (otrzymał świadectwo ukończenia szkoły), do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. W przypadku gdy uczeń szkoły lub placówki wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 1 przez więcej niż jedną szkołę lub placówkę, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od organu prowadzącego szkołę/placówkę przedłożenia oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego – pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub placówki.

§ 10. 1. Dotacja przekazywana jest w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca roku kalendarzowego, na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez osobę prowadzącą szkołę/placówkę.

2. Wysokość należnej dotacji jest wyliczana na każdy miesiąc osobno i stanowi iloczyn stawki miesięcznej na jednego ucznia/ wychowanka oraz liczby uczniów/wychowanków w danym miesiącu.

3. Dotacja na dany miesiąc przekazywana jest zaliczkowo w terminie do dnia ostatniego miesiąca w wysokości stanowiącej iloczyn stawki miesięcznej na 1 ucznia/wychowanka oraz liczby uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, a ostateczne rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym, następuje w ostatniej, grudniowej transzy.

§ 11. 1. Osoba prawna i fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotację z budżetu Powiatu, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 2a i 2b rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prawna i fizyczna prowadząca szkołę/placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od dnia 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.

2a. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę/placówkę, powiadamia organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonej w powiadomieniu daty zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do daty zakończenia działalności.

2b. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły/placówki innej osobie prawnej lub fizycznej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prawna lub fizyczna, która przekazuje szkołę lub placówkę, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub rejestrze zezwoleń, rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły/placówki w danym roku kalendarzowym.

3. 3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu należy zamieścić opis: Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kutnowskiego, w roku....., w kwocie.... zł, dotyczący(nazwa dotowanej szkoły/placówki) oraz pieczęć i podpis osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczania lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 12. 1. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Kutnie może przeprowadzić kontrolę w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, zwanych dalej kontrolowanymi, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d Ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji oraz danych przekazanych w formie elektronicznej do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, o których mowa w § 8, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) do swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) do wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) do żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) do występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Kontrolujący może żądać od osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę przedłożenia do siedziby kontrolującego potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji lub/i szczegółowego opisu tych dokumentów.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kutnie.

§ 14. Traci moc uchwała Nr 244/XLIII/09 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 22 lipca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego szkołom publicznym, szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznym ośrodkom rewalidacyjno – wychowawczym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady



Rafał Józwiak