

**Szczegółowe zasady wynagrodzenia
dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego.**

§ 1.1. Ustala się wysokość maksymalnych składników miesięcznego wynagrodzenia brutto dla dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze – 5400,00 zł,
- 2) dodatek funkcyjny – 2200,00 zł,
- 3) dodatek specjalny – 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego,
- 4) premia uznaniowa – 100% wynagrodzenia miesięcznego składającego się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku za wieloletnią pracę.

2. W skład maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego wchodzi dodatek za wieloletnią pracę w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

3. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie brutto kierowników jednostek organizacyjnych, wymienione w § 1 ust. 1-2, nie może przekroczyć kwoty określonej w Zarządzeniu Starosty Kutnowskiego w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego.

4. Wynagrodzenie dyrektorów wypłacane jest ze środków posiadanych przez jednostkę organizacyjną na wynagrodzenia.

5. Decyzję dotyczącą ustalenia wysokości wynagrodzenia dla dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu Kutnowskiego podejmuje Starosta Kutnowski z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zarządu Powiatu nadzorującego jednostkę organizacyjną lub na wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie w stosunku do kierowników jednostek pomocy społecznej. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien posiadać uzasadnienie.

§ 2.1. Dyrektorowi jednostki organizacyjnej może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.

3. Dodatek specjalny przyznaje Starosta Kutnowski z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zarządu Powiatu nadzorującego jednostkę organizacyjną lub na wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie w stosunku do kierowników jednostek pomocy społecznej. Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego powinien posiadać uzasadnienie.

§ 3.1. Dyrektorowi jednostki organizacyjnej Powiatu Kutnowskiego w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być przyznana nagroda uznaniowa.

2. Nagrody uznaniowe ustala się w oparciu o:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,

- 5) występowanie z inicjatywami usprawniającymi organizację pracy na własnym stanowisku oraz mającymi na celu bardziej efektywne funkcjonowanie jednostki;
- 6) zaangażowanie się we własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji oraz nabywanie nowych umiejętności poprzez: doszktałanie, udział w szkoleniach i kursach, samokształcenie, itp.;
- 7) zaangażowanie w wykonywanie nowych zadań zleczanych jednostce;
- 8) kreatywność i umiejętność pracy w zespole.

3. Nagrody uznaniowe mogą być również wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:

- 1) Dzień Pracownika Samorządowego,
- 2) Dzień Pracownika Socjalnego,
- 3) Dzień Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia,
- 4) na koniec roku kalendarzowego.

4. Nagrodę przyznaje Starosta Kutnowski z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zarządu Powiatu nadzorującego jednostkę organizacyjną lub na wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie w stosunku do kierowników jednostek pomocy społecznej. Wniosek o przyznanie nagrody powinien posiadać uzasadnienie.

§ 4.1. Dyrektorowi jednostki organizacyjnej może być przyznana premia, która ma charakter uznaniowy, jeżeli w budżecie jednostki w ramach posiadanych środków został utworzony fundusz premiowy na dany rok kalendarzowy.

2. Premia może być przyznana, m.in. za:

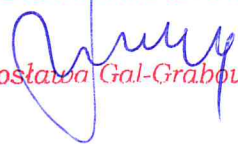
- 1) wykonywanie dodatkowych czynności, które nie wynikają z zakresu czynności,
- 2) dokonanie usprawnień organizacyjnych lub technicznych służących podniesieniu wydajności i jakości pracy,
- 3) w innych szczególnych przypadkach.

3. Wysokość premii jest pomniejszana w sposób proporcjonalny za okresy nieobecności, np. choroby, opieki nad członkiem rodziny.

4. Premie przyznaje Starosta Kutnowski z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zarządu Powiatu nadzorującego jednostkę organizacyjną lub na wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie w stosunku do kierowników jednostek pomocy społecznej. Wniosek o przyznanie premii powinien posiadać uzasadnienie.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku do zarządzenia mają zastosowanie odpowiednie przepisy regulujące zatrudnienie i wynagradzanie pracowników samorządowych.

STAROSTA KUTNOWSKI


Mirosława Gal-Grabowska