

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 14.000 EURO NETTO

§ 1.

Zakupu dostaw, usług o robót budowlanych dokonuje się zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego oraz Ustawy o finansach publicznych z przestrzeganiem zasad celowości, legalności i gospodarności.

§ 2.

1. Zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro udziela się na podstawie przepisów zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Równowartość 14.000 euro określa się zgodnie z zasadami postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego, tj. wartość netto zamówienia obliczona jest w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
3. Do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty netto 7.000 euro postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się, przy czym realizacja tych zamówień nie może naruszać zasady celowości, legalności i gospodarności.
4. Udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 14.000 euro nie może naruszać zakazu dzielenia zamówienia na części, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 2009 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Dla określenia wartości zamówień publicznych na usługi i dostawy powtarzające się okresowo stosuje się odpowiednio zapisy art. 34 ustawy z dnia 24 stycznia 2009 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

1. Opisując przedmiot zamówienia należy stosować dokładne i zrozumiałe określenia, uwzględniając wszystkie wymagane okoliczności mogące mieć wpływ na opis przedmiotu zamówienia.
2. Za przygotowanie i realizację postępowania odpowiedzialny jest kierujący komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Kutnie w zakresie zamówień, które uwzględnione są w budżetach danej komórki.
3. Kierujący komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Kutnie wykonuje czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sposób obiektywny, bezstronny oraz z zachowaniem należytej staranności.

§ 4.

Przy udzielaniu zamówienia publicznego w kwocie netto powyżej 7.000 euro stosuje się następujące zasady:

1. Przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia publicznego pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia powinien wykonać następujące czynności:
 - szczegółowo opisać przedmiot zamówienia,
 - oszacować wartość zamówienia,
 - przeprowadzić analizę rynku potencjalnych dostawców lub wykonawców (przynajmniej dwóch).
2. Kierujący komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Kutnie prowadząc postępowanie w sprawie udzielenia zamówień o wartości powyżej 7.000 euro netto przygotowuje zaproszenie do składania ofert, które kieruje do wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniejszej niż dwóch. Do zaproszenia można załączyć informację o wymaganych dokumentach niezbędnych do otrzymania zamówienia, formularzy oferty, na którym wykonawcy składają swoje propozycje cenowe oraz istotne postanowienia umowy lub wzorów umowy.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji cenowych.
4. Zamówienie zostaje udzielone wykonawcy, który złożył ofertę zawierającą najniższą cenę lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów, np. terminu wykonania, jakości, gwarancji, itp.
5. Z wyboru oferty sporządza się protokół z uzasadnieniem jej wyboru i przedstawia się do zatwierdzenia Staroście Kutnowskiemu lub w przypadku jego nieobecności Członkowi Zarządu Powiatu w Kutnie.
6. Udzielenia zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie odbywa się w formie zlecenia, zamówienia lub podpisania umowy.

§ 5.

1. Zapisów zarządzenia nie stosuje się do zakupu artykułów i usług promocyjnych, hotelarsko - gastronomicznych, spożywczych, wydawnictw specjalistycznych, prenumerat prasy i dzienników urzędowych, szkoleń, usługi zamieszczania ogłoszeń w prasie, radiu, telewizji i na stronach internetowych, zakupu części i naprawy urządzeń biurowych, zakupu części i materiałów eksploatacyjnych do samochodów służbowych i sprzętu mechanicznego oraz usług związanych z ich naprawami.
2. W przypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia lub niezwłoczną koniecznością jego udzielenia (np. awaria, zdarzenie losowe) dopuszcza się możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym regulaminie, po uzyskaniu zgody Starosty Kutnowskiego lub w przypadku jego nieobecności Członka Zarządu Powiatu w Kutnie.

§ 6.

Do umów zawieranych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2013r.

STAROSTA KUTNOWSKI

Mirosława Gal-Grabowska

