

Załącznik

do uchwały Nr 440/159/2012
z dnia 18 grudnia 2012 r.

**Regulamin prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej**

§ 1

Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, zwanej dalej Komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału:
 - 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie,
 - 2) pracownicy Starostwa Powiatowego w Kutnie lub jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie.
2. Do członków komisji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ((Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późniejszymi zmianami) o wyłączeniu pracownika.
3. Wszyscy członkowie Komisji przede rozpoczęciem prac Komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Kutnie podejmie uchwałę o powołaniu

komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.
3. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej. Podczas posiedzenia, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą być obecni oferenci.
4. Posiedzenie, na którym dokonuje się zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokonuje każdy członek komisji indywidualnie, a następnie Komisja ustala końcową ocenę sumując indywidualne oceny członków komisji konkursowej. Formularz oceny formalnej oferty, formularz indywidualnej oceny merytorycznej oferty oraz formularz końcowej oceny merytorycznej stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu.
6. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wielkość środków w dyspozycji na zadanie, przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji.
7. Z posiedzenia prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z prac komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) daty sporządzenia protokołu,
 - 2) składu Komisji,
 - 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne , oraz oferentów i zadań,
 - 4) wskazania ofert najkorzystniejszych oraz propozycji kwot dotacji.

9. Przewodniczący Komisji przekazuje komplet dokumentacji, w tym wszystkie protokoły, o których mowa w pkt. 7 wraz z propozycjami, o których mowa w pkt. 6 Zarządowi Powiatu w Kutnie w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
10. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Zarząd Powiatu w Kutnie.