

Organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie

§ 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym w sprawach dotyczących sfery zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2. Celem Rady jest wypracowanie kierunków meytorycznych, będących podstawą do tworzenia praktycznej współpracy pomiędzy sektorem publicznym a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Rada pełni funkcję doradczą i inicjatywną oraz realizuje swój cel poprzez zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Przewodniczącego Rady, I Wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków powołuje Zarząd Powiatu w Kutnie.

§ 6. Rada może wybrać spośród swego grona II Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza - przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 7. Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącego Rady bądź na wniosek przynajmniej 3 członków Rady.

§ 8. 1. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu Przewodniczącemu Rady.

2. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 9. Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 10. Kadencja Rady trwa dwa lata od dnia powołania.

§ 11. Porządek posiedzeń Rady ustala Przewodniczący Rady. Porządek ten może zostać zmieniony na wniosek członka Rady, przyjęty zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady z głosem doradczym.

2. Rada może zdecydować o odbyciu posiedzenia otwartego.

§ 13. 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada Pożytku przyjmuje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. W przypadku braku obecności co najmniej połowy składu Rady, głosowanie dotyczącego danego stanowiska, na wniosek Przewodniczącego posiedzenie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych członków Rady.

3. Uchwały podjęte w II terminie są ważne.

§ 14. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu w Kutnie.

§ 15. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 5 członków Rady.

§ 16. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 17. Posiedzenia Rady prowadzi jej Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący lub inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 18. Zarząd Powiatu w Kutnie odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 3) na wniosek wszystkich organizacji pozarządowych, które zgłosiły kandydaturę danej osoby do Rady,
- 4) w przypadku zaprzestania pracy bądź pełnienia funkcji w Starostwie Powiatowym w Kutnie przez członka Rady,
- 5) w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji radnego Rady Powiatu w Kutnie przez członka Rady.

§ 19. Po odwołaniu członka Rady przed upływem kadencji, Zarząd Powiatu w Kutnie może powołać do Rady kolejną osobę spośród kandydatów do niej zgłoszonych, którzy nie zostali powołani do Rady.

§ 20. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 21. Informacje dotyczące prac Rady zamieszczane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie w zakresie ustalonym przez Radę.

§ 22. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Zarząd Powiatu w Kutnie.

ADWOKAT

Wiesława Sobczyk