

Załącznik do Uchwały Nr 444/146
Zarządu Powiatu w Kutnie
z dnia 30 października 2012 r.

***Program współpracy Powiatu Kutnowskiego na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie***

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

Ileć w *Programie* jest mowa :

- 1) *o ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) *o organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) *o Programie* – należy przez to rozumieć *Program współpracy Powiatu Kutnowskiego na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- 4) *o Powiecie* – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest Samorząd Powiatu Kutnowskiego
- 5) *o Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kutnie,
- 6) *o Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kutnie,
- 7) *o Staroście* – należy przez to rozumieć Starostę Kutnowskiego,
- 8) *o Pełnomocniku* – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Starosty ds. współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi,
- 9) *o komórkach organizacyjnych* – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kutnie realizujące działania z określonego obszaru współpracy,
- 10) *o jednostkach* – należy przez to rozumieć powiatowe jednostki organizacyjne,

- 11) o powiecie – należy przez to rozumieć jednostkę administracyjną podziału terytorialnego, jaką jest powiat kutnowski.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Program ma na celu budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Kutnowskim a organizacjami służącego rozpoznawaniu potrzeb społeczeństwa powiatu oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów o charakterze powiatowym.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczeństwa powiatu kutnowskiego
 - 2) zwiększenie efektywności wykonywanych zadań publicznych przez podmioty realizujące współpracę,
 - 3) racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
 - 1) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów Programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
 - 2) suwerenności stron – respektowanie niezależności podmiotów Programu oraz uznanie odrębności i podmiotowości organizacji pozarządowych;
 - 3) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 4) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu poprzez równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
 - 5) jawności – powszechne udostępnianie przez Powiat wszystkich możliwości współpracy z organizacjami w sposób wiadomy i dostępny oraz jasny i zrozumiały w zakresie procedur.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy.

1. Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na terenie i na rzecz mieszkańców powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu (art. 4. Ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym).

Rozdział 5

Formy współpracy.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych będących zadaniami Powiatu na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się, w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) publikowanie ważnych informacji dla organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu, w tym w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 4) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem,
 - 5) umieszczanie na stronie internetowej Powiatu informacji dotyczących organizacji, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje,
 - 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz współtudział już funkcjonujących w realizacji Programu,
 - 7) udostępnianie sal będących w dyspozycji Starostwa oraz jednostek organizacyjnych na zasadach w nich obowiązujących organizacjom do realizacji ich zadań statutowych;
 - 8) nieodpłatne użyczenie - w miarę możliwości - pomieszczeń przez Starostwo oraz jednostki organizacyjne na prowadzenie działalności statutowej organizacjom pożytku publicznego,
 - 9) obejmowanie przez Starostę przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
 - 10) współorganizowanie przedsięwzięć w szczególności z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu oraz edukacji, oświaty i wychowania,
 - 11) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji działających na terenie powiatu.

4. Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe. Zlecenie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Powiatu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania, tj.:
- 1) o współfinansowanie zadań z zakresu edukacji publicznej organizacje mogą ubiegać się w oparciu o ustawę z dnia 7 września o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);
 - 2) o współfinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacje mogą ubiegać się w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 201 r., Nr 214, poz. 1407);
 - 3) środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane również w drodze zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
5. Na wniosek organizacji Zarząd Powiatu może zlecić realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a ustawy. Szczegółowy sposób rozpatrywania tychże wniosków i tryb udzielania dotacji określi Uchwała Zarządu.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne.

W 2013 roku Samorząd Powiatu Kutnowskiego w 2013 roku będzie współpracował z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publiczne obejmujących następujące obszary działań:

1. Kultura, sztuka , ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
 2. edycja wydawnictw i publikacji,
 3. organizacja imprez artystycznych i kulturalnych,
 4. rocznice i inne obchody o charakterze patriotycznym,.
1. Kultura fizyczna:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację i udział w zawodach sportowych i imprezach rekreacyjnych.
 2. Edukacja, oświata, wychowanie:
 - a) przedsięwzięcia naukowe, edukacyjne, oświatowe i wychowawcze

95

- b) prowadzenie niepublicznych ośrodków oraz szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez inne osoby niż Powiat.
- 3. Pomoc społeczna:
 - a) prowadzenie domu pomocy społecznej,
 - b) prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,,
- 4. Wspieranie osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
 - b) działania w zakresie kultury, edukacji, turystyki, sportu i turystyki.

Rozdział 8

Okres realizacji Programu.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu.

- 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz stanowienia priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) Zarząd w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, realizacji zadań wynikających z Programu oraz kontroli i oceny realizacji zleconych zadań publicznych;
 - 3) komórki organizacyjne w zakresie wynikającym z potrzeb właściwej realizacji Programu, a w szczególności:
 - a) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje,
 - b) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
 - c) sprawowaniu nadzoru i prowadzeniu oraz aktualizacji rejestrów organizacji,
 - d) umieszczaniu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących organizacji,
 - e) udziale w spotkaniach z organizacjami,
 - f) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - g) sporządzeniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznego działania i przedłożenia jej Pełnomocnikowi,
 - h) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- i) współpracy z Pełnomocnikiem.
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie realizacji zadań pomocy rodzinie oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) organizacje realizujące swoje cele statutowe na terenie powiatu kutnowskiego;
- 6) Do zadań Pełnomocnika w zakresie realizacji Programu należy w szczególności:
 - a) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
 - b) koordynacja pracy komórek organizacyjnych i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami,
 - c) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy Powiatu z organizacjami przy współpracy z komórkami organizacyjnymi i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi,
 - d) przygotowanie projektu Programu współpracy z organizacjami;
 - e) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem,
 - f) wnioskowanie i udział w kontrolach zadań publicznych;
 - g) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu;
- 7) Pełnomocnik przedkłada projekt sprawozdanie z realizacji programu Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 31 marca 2013 roku.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. Na zadania z zakresu kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej planuje się wstępnie środki finansowe w wysokości 14 000,00 zł.
2. Na zadania z zakresu edukacji oświaty i wychowania, z pominięciem środków na realizację zadań z zakresu edukacji publicznej, przeznacza się wstępnie środki finansowe w wysokości 12 000,00 zł.
3. Na zadania z zakresu kultury fizycznej przeznacza się wstępnie środki finansowe w wysokości 11 000,00 zł.
4. Na zadania z zakresu pomocy społecznej planuje się wstępnie środki finansowe w wysokości 660 000,00 zł.
5. Na zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych planuje się wstępnie środki finansowe w wysokości 907 000,00, w tym na przedsięwzięcia z zakresu kultury, edukacji, turystyki oraz sportu i rekreacji – 20 000,00 zł.

57

6. Ostateczną wysokość środków na realizację Programu określi uchwałą budżetowa.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji Programu.

1. Zarząd dokonuje kontroli i oceny realizacji wspieranych zadań na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych.
2. Kontrolę, o której mowa w pkt.2, przeprowadzają pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych oraz jednostek w zależności od charakteru danego zadania wraz z pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłowe pod kątem finansowym wykorzystanie środków finansowych.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) adresaci realizowanych zadań,
 - 2) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 3) liczba wspólnie realizowanych zadań i wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Powiat w ich realizację,
 - 4) liczba zawartych z organizacjami umów na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
 - 5) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami,
 - 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, powołanych oraz biorących udział w realizacji Programu.

Rozdział 12

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Przygotowanie projektu Programu na podstawie ustalonego przez Zarząd zakresu przedmiotowego współpracy, zgłoszonych przez organizacje propozycji realizacji zadań i form ich realizacji, zweryfikowanie propozycji przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne pod kątem możliwości finansowych budżetu i zadań Powiatu, które w 2013 roku zostaną przekazane do realizacji organizacjom.
 2. Podjęcie zgodnie z uchwałą Nr 14/III/10 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 29 grudnia 2010 r. przez Zarząd uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu, której załącznik stanowi projekt Programu.
- 

3. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami w formie, terminie i w sposób określony w uchwale Nr Zarządu Powiatu w Kutnie z dnia2012 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Kutnie w sprawie *Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego*.
4. Przedłożenie Radzie Powiatu projektu uchwały w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego* wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach Zarząd Powołuje Komisje Konkursowe.
2. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarząd Powiatu w formie uchwały. Zarząd Powiatu powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu oraz Pełnomocnik,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji niebiorących udziału w konkursie,
 - 3) dopuszcza się możliwość powołania w skład komisji, z głosem doradczym, osób posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie (tzw. eksperci), w której ogłoszony został konkurs.
4. W stosunku do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Decyzje komisji konkursowej podejmowana są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Opinia Komisji konkursowej – jako organu opiniującego – doradczego – nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz udzielonej dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd.

7. Regulamin pracy Komisji konkursowej oraz każdorazowo jej skład zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu, w tym zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie.
8. Oferty złożone przez organizacje dotyczące zadań dofinansowanych ze środków PFRON, opiniuje specjalnie powołana do tego komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu oraz Pełnomocnik,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji wytypowanych przez Powiatową Radę Osób Niepełnosprawnych.
9. Do komisji opiniującej oferty dot. zadań ze środków PFRON zastosowanie mają te same zasady, jak w przypadku Komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe.

1. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy w siedzibie Starostwa.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z Programu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe oraz zamieszczone na tablicy w Starostwie.
4. Uwagi, opinie, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu podmioty współpracy mogą zgłaszać na bieżąco za pośrednictwem Pełnomocnika, który przedstawia je Zarządowi Powiatu.

C
T