

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH ORAZ PROWADZĄCYCH RODZINNY DOM DZIECKA

I. Dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci w wieku 6-18 lat umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać raz w roku dofinansowanie do wypoczynku dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia poza miejscem zamieszkania.
2. Świadczenie, o którym mowa w pkt 1 rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać raz w roku do wysokości 280 zł, tj. maksymalnie 20 zł za każdy dzień wypoczynku trwającego do 14 dni dla jednego dziecka.
3. Podstawą przyznania dofinansowania na dziecko będzie złożenie wniosku (*załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*) wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka poza miejscem zamieszkania przez organizatora wypoczynku w przypadku wypoczynku zorganizowanego lub oświadczeniem rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka o terminie wypoczynku w przypadku wypoczynku niezorganizowanego, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni po zakończeniu wypoczynku, wypłacane z dołu.
4. W przypadku kiedy poniesione przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka koszty wypoczynku dla dziecka będą niższe niż przewidziane w niniejszym regulaminie, dofinansowanie przyznane zostanie w wysokości proporcjonalnej do poniesionych kosztów.
5. Przyznanie bądź odmowa dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

II. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka.

1. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka starosta może przyznać rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w formie pieniężnej decyzją administracyjną.
2. Świadczenie przyznaje się na podstawie wniosku (*załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu*) złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w okresie do 3 miesięcy od dnia uprawomocnienia się orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, lub w okresie do 3 miesięcy od przyjęcia dziecka z rodziny biologicznej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, innej rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.
3. Maksymalna wysokość świadczenia nie może być wyższa niż 2.000,00 zł na każde dziecko, odpowiednio jednak do zgłoszonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka potrzeb, zweryfikowanych przez pracownika PCPR w Kutnie podczas wizyty w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
4. Świadczenie może być przeznaczone na zakup niezbędnych wydatków związanych z przyjęciem dziecka do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, w szczególności na zakup wózka, biurka, łóżka, mebli, pomocy naukowych (podręczników i przyborów szkolnych), art. pościelowych, niezbędnej odzieży i obuwia, artykułów pomocniczych takich jak: np. fotelik samochodowy itp.
5. Kryteria przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie wydatków stanowi *załącznik nr 6 oraz załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu*.
6. Po otrzymaniu jednorazowego świadczenia na pokrycie wydatków rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym we wniosku oraz do okazania dokumentów finansowych potwierdzających zakup tych artykułów, jak również do okazania zakupionych artykułów podczas wizyty pracownika Centrum w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
7. W przypadku, gdy pracownik Centrum stwierdzi, iż pomoc, o której mowa w pkt 1 została wydatkowana niezgodnie z jej przeznaczeniem, Centrum może żądać zwrotu przyznanego świadczenia.
8. Jednorazowego świadczenia na pokrycie wydatków można odmówić w przypadku, gdy:
 - 1) rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zataili lub złożyli niezgodne z prawdą informacje,
 - 2) stwierdzi się marnotrawienie przyznanej pomocy,
 - 3) dziecko przebywa w pieczy zastępczej powyżej 1 roku i ma zaspokojone podstawowe potrzeby,
 - 4) rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zarządza majątkiem dziecka,
 - 5) pomieszczenie przeznaczone dla dziecka jest odpowiednio wyposażone i zaspokaja jego podstawowe potrzeby.
9. Zawodowej rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka odmawia się przyznania jednorazowego świadczenia na pokrycie wydatków, jeżeli po odejściu jednego dziecka następuje umieszczenie w jego miejsce kolejnego i istnieje możliwość wykorzystania wcześniej zakupionych sprzętów, które są w dobrym stanie technicznym, co potwierdzi pracownik Centrum.

III. Zasady przyznawania środków finansowych rodzinie zastępczej zawodowej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

1. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka może raz do roku otrzymać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym do wysokości 3.000 zł – po stwierdzeniu zasadności przez PCPR (organizatora pieczy zastępczej).
2. Remont – to zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
3. Podstawą przyznania świadczenia będzie złożenie wniosku do PCPR wraz z uproszczonym kosztorysem planowanego remontu z wyszczególnieniem: zakresu prac, materiałów i robocizny.
4. Prawo do przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym przysługuje jedynie rodzinom zastępczym zawodowym lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, w których przebywa powyżej 3 dzieci i osób które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.
5. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, zwanego dalej świadczeniem następuje w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek złożony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie przez rodzinę zastępczą zawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, zwanymi dalej wnioskodawcami, wg wzoru (*stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu*).
6. Wniosek należy składać w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu. W 2012 roku wniosek należy złożyć do dnia 30 września 2012 roku na rok bieżący.
7. Wnioskodawca do wniosku dołącza pełny kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu*, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i terminu przeprowadzenia prac remontowych.
8. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
9. Wypłata świadczenia następuje przelewem z rachunku bankowego PCPR na rachunek bankowy wnioskodawcy nie później niż na 30 dni przed określonym we wniosku dniem rozpoczęcia remontu.
10. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania Wnioskodawca pokrywa tą różnicę z własnych środków.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Nie wykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do PCPR na zasadach określonych dla świadczeń nienależnie pobranych.
12. Po wykonaniu pełnego zakresu remontu określonego w zatwierdzonym kosztorysie, wnioskodawca zgłasza obiekt do odbioru z udziałem pracownika PCPR. W przypadku wykonania niepełnego zakresu robót lub wykonania robót zamiennych bądź zastosowania materiałów tańszych, wnioskodawca przedstawia kosztorys powykonawczy, który podlega zatwierdzeniu przez PCPR. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi określonych dla świadczeń nienależnie pobranych.

IV. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki zwane dalej „świadczeniem” może być przyznane prowadzącemu rodzinny dom dziecka, rodzinom zastępczym zawodowym, niezawodowym oraz rodzinom spokrewnionym z dzieckiem będącym w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniem losowym, w wyniku, którego dziecko wymaga dodatkowej pomocy.
2. Świadczenie przysługuje rodzinie, gdy na skutek zdarzenia losowego dziecko w niej umieszczone wymaga dodatkowej pomocy na częściowe pokrycie skutków tego zdarzenia w formie:
 - świadczenia jednorazowego,
 - świadczenia okresowego przez okres trwania bezpośrednich skutków tego zdarzenia, nie dłużej niż do 6 m-cy.
3. W części można pokryć skutki zdarzenia losowego takiego jak m. in.:
 - długotrwała lub ciężka choroba,
 - zagrożenie zdrowia i życia własnego lub dziecka,
 - klęska żywiołowa lub ekologiczna,
 - sytuacja kryzysowa.
4. Świadczenie na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych może zostać przyznane w przypadku udokumentowania zdarzenia losowego oraz poniesionych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka kosztów tylko w przypadku braku możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka tych wydatków we własnym zakresie.
5. Maksymalna wysokość świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń wynosi do 1.000,00 zł.
6. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek złożony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, zwanymi dalej wnioskodawcami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
7. Świadczeń na pokrycie skutków zdarzenia losowego można odmówić, gdy:
 - ustaną przyczyny przyznania pomocy,
 - rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zataili lub złożyli niezgodne z prawdą informacje,
 - stwierdzi się marnotrawienie przyznanej pomocy,
 - jedno z przyznanych świadczeń na pokrycie zdarzenia losowego w znacznym stopniu pokryło jego skutki.
8. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka są zobowiązani do rozliczenia wydatkowanego świadczenia w postaci kserokopii dokumentów finansowych, składanych w PCPR przed upływem 30 dni od wydatkowania środków.