

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określone w niniejszej instrukcji mają zastosowanie we wszystkich komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie”.

2. § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Celem inwentaryzacji jest:

- 1) Ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 2) Doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, a tym samym zapewnieniem wiarygodności tych danych;
- 3) Rozliczenie osób odpowiedzialnych lub współodpowiedzialnych za powierzone im mienie;
- 4) Dokonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątkowych;
- 5) Przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkiem”.

§ 2. Otrzymuje brzmienie:

Ust. 1. Inwentaryzację przeprowadza się poprzez:

- 1) Spis z natury;
- 2) Otrzymanie od banków i uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów;
- 3) Porównanie stanu zapisów w księgach z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich realności.

Ust. 2. Inwentaryzacji w drodze spisu z natury podlegają:

- 1) Środki trwałe z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz pozostałe środki trwałe;
- 2) Środki pieniężne w kasie;
- 3) Materiały;
- 4) Druki ścisłego zarachowania;
- 5) Depozyty;
- 6) Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek.

Ust. 3. Inwentaryzacji w drodze uzyskania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazane w księgach rachunkowych stanu aktywów podlegają:

- 1) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 2) Należności (z wyjątkiem rozrachunków publicznoprawnych, spornych i wątpliwych, a także rozrachunków z pracownikami);
- 3) Udzielone pożyczki;
- 4) Składniki majątkowe powierzone na podstawie umów innym jednostkom.

Ust. 4. Inwentaryzacji w drodze porównania stanu zapasów w księgach z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realności podlegają:

- 1) Grunty, prawa wieczystego użytkowania gruntów (w tym uzgodnienie danych z ewidencją powiatowego zasobu nieruchomości);
- 2) Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony;
- 3) Wartości niematerialne i prawne;
- 4) Środki pieniężne w drodze;
- 5) Należności sporne i wątpliwe oraz dochodzone na drodze sądowej;
- 6) Należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami, rozrachunków z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych;
- 7) Rozliczenia międzyokresowe;
- 8) Inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub potwierdzenie sald z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

wz. Starosty
Konrad Kłopotowski
WICESTAROSTA

pracownice
SKARBNIK POWIATU
mgr Jolanta Anioł