

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Nr lub nazwa oferty

Warunki oceny merytorycznej:		Ilość punktów	Uwagi
1.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z organizacją <i>(m.in. ilość i częstotliwość realizowanych zadań, rzetelność i terminowość wykonywania zadań, sposób rozliczania otrzymanych środków)</i>	0 – 5	
1.2.	Dotychczasowe doświadczenia i osiągnięcia w realizacji zadań podobnego rodzaju, zgodność oferty z zadaniami statutowymi organizacji <i>(m.in. uzyskane efekty, poziom merytoryczny, nawiązane kontakty, uzyskane nagrody i wyróżnienia; zgodność zadania z celami statutowymi)</i>	0 – 5	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji <i>(m.in. odpowiedni lokal do prowadzenia zadania, wyposażenie w niezbędny sprzęt, stabilność finansowa, udział środków własnych lub (i) środków pochodzących z innych źródeł, w tym ich wielość)</i>	0 – 10	
1.4.	Osoby zaangażowane w realizację zadania <i>(m.in. kwalifikacje osób pracujących przy realizacji zadania, ilość osób (organizacji, instytucji) współpracujących, wolontariat, praca społeczna)</i>	0 – 10	

ADWOKAT

Wiesława Sobczyk

2.	Sposób realizacji zadania		
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m.in. oferta a oczekiwania konkursu, zgodność zadania z działaniami społecznymi Powiatu)</i>	0 - 10	
2.2	Wykonalność zadania oraz metody i działania przyjęte do realizacji zadania <i>(m.in. możliwość realizacji zadania w przewidywanym czasie, przejrzystość realizacji zadania, harmonogram działań – realność realizacji w założonych terminach, jakość metod i działań, w tym promocji zadania; ewentualna realizacja zadania po zakończeniu jego finansowania)</i>	0 – 10	
2.3.	Efekty realizacji zadania <i>(min. liczba odbiorców, trwałość przewidywanego efektu, jego powtarzalność lub możliwość jego wykorzystania, powielenia)</i>	0 -10	
3.	Budżet zadania		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m.in. realność budżetu do zadania- zawyżony lub zaniżony, konieczność i zasadność wydatków do poniesienia, ujęcie wszystkich działań w budżecie)</i>	0 -10	
3.2.	Zasady finansowania zadania, przejrzystość kalkulacji <i>(m.in. wysokość i struktura kosztów, wysokość wkładu własnego, partnerzy współfinansujący realizację zadania)</i>	0 – 10	
SUMA PUNKTÓW		maksymalnie 80 pkt.	

Podpis członka Komisji:

Kutno, dnia


ADWOKAT
 Wiesława Sobczyk