

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTÓW
KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W NABORZE
PO UPŁYWIE 3 MIESIĘCY OD DNIA UPOWSZECHNIENIA
INFORMACJI O WYNIKACH NABORU**

na stanowisko w Wydziale/ Referacie
..... w Starostwie Powiatowym
w Kutnie.

Numer ewidencyjny naboru:

Data publikacji ogłoszenia o naborze:

Data publikacji informacji o wynikach naboru:

Data zniszczenia dokumentów i sporządzenia protokołu:

Pracownicy Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego, dokonujący
zniszczenia dokumentów i sporządzający niniejszy protokół:

- –,

- –

Protokół sporządzony na podstawie § 13 ust. 4 Regulaminu naboru .

1. Kandydaci, którzy w okresie do 3 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru odebrali oferty za potwierdzeniem odbioru:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Adres zamieszkania kandydata

2. Kandydaci, których oferty zostały zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu naboru.

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Adres zamieszkania kandydata

Podpisy osób dokonujących zniszczenia i sporządzających niniejszy protokół:

1. -

2. -

Sprawdził i zatwierdził:

Sekretarz Powiatu