

Załącznik do Uchwały Nr 84/XII/11

Rady Powiatu w Kutnie

z dnia 23 listopada 2011 r.

Program współpracy Powiatu Kutnowskiego na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Postanowienia ogólne.

Ilekcroć w *Programie* jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) *Programie* – należy przez to rozumieć *Program współpracy Powiatu Kutnowskiego na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- 4) *Powiecie* – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest Samorząd Powiatu Kutnowskiego,
- 5) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kutnie,
- 6) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kutnie,
- 7) *Staroście* – należy przez to rozumieć Starostę Kutnowskiego,
- 8) *Pełnomocniku* – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Starosty ds. współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi,
- 9) *komórkach organizacyjnych* – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kutnie realizujące działania z określonego obszaru współpracy,
- 10) *jednostkach* – należy przez to rozumieć powiatowe jednostki organizacyjne,
- 11) *powiecie* – należy przez to rozumieć jednostkę administracyjną podziału terytorialnego, jaką jest powiat kutnowski.

II. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu poprzez rozwijanie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami służących w szczególności podnoszeniu efektywności działań prowadzonych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) integracja i wspólne działanie organizacji i administracji samorządowej dążące do realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 2) zwiększenie efektywności wykonywanych zadań publicznych przez podmioty realizujące współpracę,
 - 3) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących oraz tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców powiatu,
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 5) promocja działalności organizacji.

III. Zasady współpracy.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych,
- 1) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów Programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) suwerenności stron – respektowanie niezależności podmiotów Programu oraz uznanie odrębności i podmiotowości organizacji pozarządowych,
- 3) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu poprzez równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 5) jawności – powszechne udostępnianie przez Powiat wszystkich możliwości współpracy z organizacjami w sposób wiadomy i dostępny oraz jasny i zrozumiały w zakresie procedur.

IV. Zakres przedmiotowy.

1. Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na terenie i na rzecz mieszkańców powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu (art. 4. ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym).

V. Formy współpracy.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych będących zadaniami Powiatu na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się, w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) publikowanie ważnych informacji dla organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu, w tym w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 4) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem,
 - 5) umieszczanie na stronie internetowej Powiatu informacji dotyczących organizacji, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje,
 - 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz współudział już funkcjonujących w realizacji Programu,
 - 7) udostępnianie sal będących w dyspozycji Starostwa oraz jednostek organizacyjnych na zasadach w nich obowiązujących organizacjom do realizacji ich zadań statutowych,
 - 8) nieodpłatne użyczenie - w miarę możliwości - pomieszczeń przez Starostwo oraz jednostki organizacyjne na prowadzenie działalności statutowej organizacjom pożytku publicznego,
 - 9) użyczenie – w miarę możliwości i na określonych wspólnie zasadach – środków transportu przez jednostki organizacyjne Powiatu organizacjom do realizacji ich zadań statutowych,
 - 10) obejmowanie patronatem przez Starostę przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
 - 11) współorganizowanie przedsięwzięć w szczególności z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu oraz edukacji, oświaty i wychowania,

- 12) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji działających na terenie powiatu.
4. Zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe. Zlecanie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Powiatu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania, tj.:
- 1) o współfinansowanie zadań z zakresu edukacji publicznej organizacje mogą ubiegać się w oparciu o ustawę z dnia 7 września o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
 - 2) o współfinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacje mogą ubiegać się w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami);
 - 3) środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane również w drodze zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
5. Na wniosek organizacji Zarząd Powiatu może zlecić realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a ustawy, tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowy sposób rozpatrywania tychże wniosków i tryb udzielania dotacji określi Uchwała Zarządu.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

Zadania publiczne do realizacji w roku 2012 obejmują następujące obszary działań:

1. Kultura, sztuka , ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) wydawnictwa i publikacje,
 - b) przeglądy, festiwale, wystawy,
 - c) rocznice i inne obchody o charakterze patriotycznym, narodowym, narodowościowym lub wolnościowym.
2. Kultura fizyczna:
 - a) współzawodnictwo sportowe uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - b) działalność upowszechnieniowa i rekreacyjna w środowisku wiejskim powiatu,

- c) liga piłki siatkowej dziewcząt/ kobiet,
 - d) zawody, turnieje, olimpiady.
- 3. Edukacja, oświata, wychowanie:
 - a) działalność pozaszkolna dla grup defaworyzowanych lub w wieku poprodukcyjnym,
 - b) olimpiady, turnieje, przeglądy osiągnięć edukacyjnych i naukowych, atrakcyjne formy edukacji historycznej,
 - c) prowadzenie niepublicznych ośrodków oraz szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez inne osoby niż Powiat.
- 4. Pomoc społeczna:
 - a) prowadzenie domu pomocy społecznej,
 - b) prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,
 - c) prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.
- 5. Wspieranie osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
 - b) działania w zakresie kultury, edukacji, turystyki, sportu i turystyki.

VII. Okres realizacji Programu.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu.

- 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz stanowienia priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) Zarząd w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, realizacji zadań wynikających z Programu oraz kontroli i oceny realizacji zleconych zadań publicznych;
 - 3) komórki organizacyjne w zakresie wynikającym z potrzeb właściwej realizacji Programu, a w szczególności:
 - a) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje,
 - b) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
 - c) sprawowaniu nadzoru i prowadzeniu oraz aktualizacji rejestrów organizacji,
 - d) umieszczaniu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących organizacji,
 - e) udziale w spotkaniach z organizacjami,

- f) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - g) sporządzeniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznego działania i przedłożenia jej Pełnomocnikowi,
 - h) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - i) współpracy z Pełnomocnikiem.
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie realizacji zadań pomocy rodzinie oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) organizacje realizujące swoje cele statutowe na terenie powiatu kutnowskiego;
- 6) Do zadań Pełnomocnika w zakresie realizacji Programu należy w szczególności:
- a) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
 - b) koordynacja pracy komórek organizacyjnych i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami,
 - c) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy Powiatu z organizacjami przy współpracy z komórkami organizacyjnymi i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi,
 - d) przygotowanie projektu Programu współpracy z organizacjami,
 - e) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem,
 - f) wnioskowanie i udział w kontrolach zadań publicznych,
 - g) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.
- 7) Pełnomocnik przedkłada projekt sprawozdanie z realizacji programu Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 31 marca 2013 roku.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. Na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przeznacza się wstępnie środki finansowe w wysokości 14 000,00 zł.
2. Na zadania z zakresu edukacji oświaty i wychowania, z pominięciem środków na realizację zadań z zakresu edukacji publicznej, przeznacza się wstępnie środki finansowe w wysokości 12 000,00 zł.
3. Na zadania z zakresu kultury fizycznej przeznacza się wstępnie środki finansowe w wysokości 24 000,00 zł.
4. Na zadania z zakresu pomocy społecznej przeznacza się wstępnie środki finansowe w wysokości 660 000,00 zł.

5. Na zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych przeznacza się wstępnie środki finansowe w wysokości 118 640,00 zł, w tym: na przedsięwzięcia z zakresu kultury, edukacji, turystyki oraz sportu i rekreacji – 20 000,00 zł.
6. Ostateczną wysokość środków na realizację Programu określi uchwała budżetowa.

X. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Zarząd dokonuje kontroli i oceny realizacji wspieranych zadań na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych.
2. Kontrolę, o której mowa w pkt.2, przeprowadzają pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych oraz jednostek w zależności od charakteru danego zadania wraz z pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłowe pod kątem finansowym wykorzystanie środków finansowych.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) adresaci realizowanych zadań,
 - 2) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 3) liczba wspólnie realizowanych zadań i wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Powiat w ich realizację,
 - 4) liczba zawartych z organizacjami umów na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
 - 5) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami,
 - 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, powołanych oraz biorących udział w realizacji Programu.

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Przygotowanie projektu Programu na podstawie zweryfikowanych przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne możliwości finansowych budżetu i zadań Powiatu, które w 2012 roku zostaną przekazane do realizacji organizacjom.
2. Podjęcie zgodnie z uchwałą Nr 14/III/10 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 29 grudnia 2010 r. przez Zarząd uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu, której załącznik stanowił projekt Programu.
3. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami w formie, terminie i w sposób określony w uchwale Nr 202/72/11 Zarządu Powiatu w Kutnie z dnia 11 października 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Kutnie w sprawie *Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego*.

4. Przedłożenie Radzie Powiatu projektu uchwały w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego* wraz z uzasadnieniem.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach Zarząd powołuje Komisję Konkursową.
2. Imienny skład komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarząd Powiatu w formie uchwały. Zarząd Powiatu powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu oraz Pełnomocnik,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji niebiorących udziału w konkursie,
 - 3) dopuszcza się możliwość powołania w skład komisji, z głosem doradczym, osób posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie (tzw. eksperci), w której ogłoszony został konkurs.
4. W stosunku do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Decyzje komisji konkursowej podejmowana są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
6. Opinia komisji konkursowej – jako organu opiniującego – doradczego – nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz udzielonej dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd.
7. Regulamin pracy Komisji Konkursowej oraz każdorazowo jej skład zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu, w tym w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie.
8. Oferty złożone przez organizacje dotyczące zadań dofinansowanych ze środków PFRON, opiniuje specjalnie powołana do tego komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu oraz Pełnomocnik,

- 2) dwóch przedstawicieli organizacji wytypowanych przez Powiatową Radę Osób Niepełnosprawnych.
9. Do komisji opiniującej oferty dot. zadań ze środków PFRON zastosowanie mają te same zasady, jak w przypadku Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy w siedzibie Starostwa.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z Programu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe oraz zamieszczone na tablicy w Starostwie.
4. Uwagi, opinie, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu podmioty współpracy mogą zgłaszać na bieżąco za pośrednictwem Pełnomocnika, który przedstawia je Zarządowi Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Rafał Józwiak