

UCHWAŁA NR 208/74...../11
Zarządu Powiatu w Kutnie
z dnia 24 października 2011 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, z 2007 roku Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 Nr 21, poz. 113) **Zarząd Powiatu w Kutnie uchwala, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie wprowadza się następujące zmiany:

1. skreśla się §17 ust. 1 pkt 10,
2. § 19 otrzymuje następujące brzmienie:
„§19. Do podstawowych zadań, obowiązków i uprawnień wspólnych dla kierowników Komórek organizacyjnych należy:
 - 1) Koordynowanie i nadzorowanie pracy Komórki organizacyjnej;
 - 2) Podejmowanie decyzji oraz wydawanie dyspozycji w granicach wynikających z zakresu działania kierowanej Komórki organizacyjnej na podstawie upoważnienia Dyrektora PUP;
 - 3) Szczegółowe zaznajamianie pracowników z zadaniami stanowiska służbowego, zakresem współpracy z innymi stanowiskami służbowymi PUP oraz ustaleniami kierownictwa i przekazywanie do wiadomości i wykonania otrzymanych poleceń, dyspozycji i aktów normatywnych;
 - 4) Dbłość o rozwój zawodowy podległych pracowników, a w szczególności umożliwianie pracownikom kierowanego działu uczestniczenia w szkoleniach organizowanych dla służb zatrudnienia;
 - 5) Udzielanie pomocy pracownikom podległej Komórce organizacyjnej w opracowywaniu procedur i wytycznych realizacji zadań stałych;
 - 6) Wykonywanie kontroli pracy Komórki organizacyjnej z punktu widzenia merytorycznego i formalnego;
 - 7) Dokonywanie okresowych ocen przydatności zawodowej pracowników w szczególności nowoprzyjętych;
 - 8) Opiniowanie doboru obsady osobowej podległej Komórce organizacyjnej, wnioskowanie wysokości wynagrodzenia, przeszeregowań, nagród i kar dla podległych pracowników;
 - 9) Prawo żądania od innych Komórek organizacyjnych PUP materiałów, informacji, opinii potrzebnych do wykonywania zadań;

- 10) Podpisywanie korespondencji wewnętrznej i paraflowanie pism wychodzących przed podaniem do podpisu Dyrektorowi PUP;
 - 11) Ustalanie i aktualizowanie szczegółowych zakresów czynności dla podległych pracowników;
 - 12) Powierzenie w uzasadnionych przypadkach podległym pracownikom wykonywania czynności i zadań dodatkowych nie objętych zakresem czynności;
 - 13) Wyznaczanie zastępstwa w przypadku urlopu lub długotrwałej nieobecności w pracy pracownika z innych przyczyn;
 - 14) W związku z przydzielonymi zadaniami, w uzasadnionych przypadkach, kierownicy Komórek organizacyjnych mają prawo żądać od Dyrektora PUP materiałów, informacji i opinii niezbędnych do wykonywania tych zadań."
3. § 27 otrzymuje następujące brzmienie:
„Wykazy zadań szczegółowych dla poszczególnych stanowisk służbowych zamieszczane są w indywidualnych zakresach czynności pracowników.”
4. nadaje się nowe brzmienie załącznikowi Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie „SCHEMAT ORGANIZACYJNY-STANOWISKOWY” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
5. nadaje się nowe brzmienie załącznikowi nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie „SCHEMAT ORGANIZACYJNY-ZADANIOWY” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
6. nadaje się nowe brzmienie załącznikowi nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | | |
|----|-------------------------|------------------------|
| 1. | Mirosława Gał-Grabowska | Przewodniczący Zarządu |
| 2. | Konrad Kłopotowski | Wicestarosta |
| 3. | Mirosław Ruciński | Członek Zarządu |
| 4. | Zdzisław Trawczyński | Członek Zarządu |
| 5. | Sylwester Reterski | Członek Zarządu |



A D W O K A T

Rafał Sadowski
RADCA PRAWNY