

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2011
Starosty Kutnowskiego
z dnia 4 kwietnia 2011r.

***KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI
SZKOLENIOWYCH***

**Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie
2011 rok**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy inicjowanie, organizowanie, finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
2. Jedną z podstawowych usług rynku pracy jest organizacja szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy spełniających przesłanki ustawowe z art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy.
3. Szkolenia mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
4. W ramach przyznanych środków finansowanych na dany rok budżetowy Starosta organizuje i finansuje ze środków Funduszu Pracy szkolenia indywidualne (na wniosek osoby uprawnionej) oraz szkolenia grupowe.
5. **Szkolenia indywidualne** realizowane są na wniosek osoby bezrobotnej, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
6. Inicjowanie szkoleń grupowych należy do zadań Powiatu reprezentowanego przez Starostę Kutnowskiego, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

OGÓLNE KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 2

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. W celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia dokonuje się wyboru instytucji szkoleniowej mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
3. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro oraz szkoleń grupowych. Zastosowanie mają również przepisy wewnętrzne tj. **Regulamin udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie zamówień na indywidualną usługę szkoleniową o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 14.000 euro.**

5. W celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia (indywidualnego i grupowego) instytucja szkoleniowa składa **oświadczenie (załącznik nr 1 do kryteriów)** pod odpowiedzialnością karną o warunkach organizacji szkoleń wskazanych w § 74 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, w którym zapewni, że uwzględni:
- 1) dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje,
 - 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych,
 - 3) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - 4) dostosowanie kwalifikacji i kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - 5) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - 6) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 7) koszty szkolenia,
 - 8) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

§ 3

1. Przy realizacji szkoleń indywidualnych (na wniosek osoby uprawnionej), z uwagi na specyfikę tych szkoleń (pilna potrzeba ich realizacji), przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, tutejszy Urząd uwzględni aktualne oferty szkoleniowe będące w jego posiadaniu.
2. Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia indywidualnego następuje w oparciu o Regulamin udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie zamówień na indywidualną usługę szkoleniową o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 14.000 euro oraz poprzez złożenie oświadczenia w trybie § 74 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy a **także dodatkowo z uwzględnieniem: terminu i czasu realizacji szkolenia oraz dostępności miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej.**
3. Osoba bezrobotna może załączyć do wniosku o skierowanie na szkolenie informacje o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniające: nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia, inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne. Wskazanie instytucji szkoleniowej przez osobę bezrobotną nie jest wiążące dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.
4. Po akceptacji Dyrektora PUP dot. wyboru instytucji szkoleniowej na organizację szkolenia indywidualnego zostaje zawarta umowa szkoleniowa w formie pisemnej.

§ 4

1. Przy realizacji szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Wybór instytucji szkoleniowej dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Podstawowymi trybami udzielenia zamówienia publicznego są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.
3. Urząd może zastosować inne tryby wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Komisja ds. wyboru organizatorów szkoleń powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP dokonuje oceny ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
5. Po akceptacji Dyrektora PUP dot. wyboru instytucji szkoleniowej na organizację przedmiotowego szkolenia i wykorzystaniu środków ochrony prawnej przez instytucje szkoleniowe zostaje zawarta umowa szkoleniowa (umowa o świadczeniu usług) w formie pisemnej.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostają poinformowane wszystkie instytucje szkoleniowe, które złożyły oferty szkoleniowe.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty złożonej przez instytucje szkoleniową, która będzie przeprowadzała szkolenie grupowe zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym.

§ 5

Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r., Nr 177, poz. 1193).
4. Zarządzenie Dyrektora PUP z dnia 16 marca 2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie zamówień na indywidualną usługę szkoleniową o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 14 000 euro.

A D W O K A T
Rafał Sadowski
RADCA PRAWNY

STAROSTA KUTNOWSKI
Mirosława Gał-Grabowska