

ZARZĄDZENIE Nr 5/2011

Starosty Kutnowskiego

z dnia 25 stycznia 2011 roku

*w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Starostwie Powiatowym w Kutnie*

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu i starostw powiatowych (Dz.U. z 2011 roku Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Funkcję określoną w § 1 niniejszego Zarządzenia powierzam Pani Aleksandrze Wojtasiak – Wałowskiej podinspektorowi w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Kutnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KUTNOWSKI

Mirosława Gal-Grabowska