W uzgodnieniu
MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
Bogdan Zdrojewski
12.10.2010 r.
data

Załącznik do uchwały
Nr 25/III/10
Rady Powiatu w Kutnie
z dnia 29 grudnia 2010 r.

STATUT

Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum im. Jerzego Dunin - Borkowskiego w Krośniewicach, zwane dalej „Muzeum" działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.),
3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Powiat Kutnowski, zwany dalej „Organizatorem".
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora, pod nr 2 i posiada osobowość prawną.

§3

Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum oraz bezpieczeństwa zgromadzonych zbiorów.

§ 4

1. Siedzibą Muzeum jest zespół budynków dawnego zajazdu, znajdujący się w mieście Krośniewice, gminie Krośniewice, powiecie kutnowskim, woj. łódzkim.
2. Muzeum swoją działalnością obejmuje obszar gminy Krośniewice oraz gmin sąsiednich historycznie i kulturowo z nią związanych, a w szczególności gmin Ostrowy i Dąbrowice. W zakresie zbiorów Jerzego Dunin-Borkowskiego Muzeum może prowadzić badania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicy.

§ 5

Muzeum używa pieczęci prostokątnej z napisem: „Muzeum im. Jerzego Dunin–Borkowskiego w Krośniewicach pl. Wolności 1 99-340 Krośniewice REGON: 610224902".

II. Cel i zakres działalności Muzeum

§ 6

Muzeum jest jednostką organizacyjną nienastawioną na osiąganie zysku, której celem jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach, a w szczególności:
1) zabezpieczenie, konserwacja i zachowanie dla przyszłych pokoleń kolekcji przekazanej przez fundatora Muzeum, Jerzego Dunin – Borkowskiego, oraz jej wzbogacenie o obiekty będące kiedyś własnością kolekcjonera,
2) kształtowanie w opinii społecznej znaczenia ruchu kolekcjonerskiego dla ochrony dziedzictwa kulturowego narodu,
3) gromadzenie zbiorów z zakresu: historii, sztuki, archeologii, etnografii i przyrody z terenu gminy Krośniewice oraz gmin sąsiednich,
4) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze mieszkańców regionu kutnowskiego,
5) trwała ochrona zabytkowego zespołu budynków dawnego zajazdu.

§ 7

1. Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez :

a) gromadzenie zabytków, archiwaliów i zbiorów bibliotecznych związanych z historią i kulturą gminy Krośniewice i gmin sąsiednich oraz będących niegdyś własnością Jerzego Dunin – Borkowskiego w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów oraz przez przyjmowanie depozytów,
b) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentujących ruch kolekcjonerski,
c) prowadzanie i organizowanie badań naukowych w zakresie dziedzin objętych działalnością Muzeum,
d) zabezpieczenie i konserwację zbiorów,
e) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
f) urządzanie wystaw,
g) prowadzenie działalności edukacyjnej,
h) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
i) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie dziedzin reprezentowanych w Muzeum,
j) użyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
k) udostępnianie siedziby Muzeum oraz zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i komercyjnych,
l) organizowanie innych form działalności kulturalnej, takich jak koncerty, sztuki teatralne, konkursy, szkolenia, sesje, spotkania autorskie oraz inne przedsięwzięcia (w tym plenerowe) promujące Muzeum i jego zbiory,
ł) dbałość o utrzymanie właściwego stanu zachowania siedziby Muzeum.
2. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 Muzeum może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, organizacjami, związkami, stowarzyszeniami, a także osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie dziedzin reprezentowanych w Muzeum.

III. Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 8

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Powiatu w Kutnie.

§ 9

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Kutnie na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 12 osób.

§ 10

Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Kutnie na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 11

1. Dyrektor Muzeum kieruje całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
a) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracji,
b) nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
c) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
d) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych oraz wniosków finansowo – inwestycyjnych oraz sprawozdań,
e) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych,
f) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
g) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
h) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 12

Muzeum posiada następujące działy:
1) Dział Badań i Upowszechniania Kolekcjonerstwa,
2) Dział Historii Regionalnej.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań działów, innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Kolegia doradcze

§ 14

1. W Muzeum działa Kolegium Doradcze do spraw Zbiorów, zwane dalej „Kolegium", jako organ opiniodawczy i doradczy dyrektora Muzeum.
2. Kolegium może opiniować i doradzać w zakresie:
a) kształtowania polityki rozbudowy zbiorów Muzeum,
b) zakupów i wyceny zabytków,
c) ewidencjonowania zabytków w Muzeum,
d) gospodarki muzealiami,
e) przechowywania i zabezpieczania zabytków w Muzeum,
f) wyceny oraz przeszacowania zbiorów muzealnych i bibliotecznych.

§ 15

1.W skład Kolegium wchodzą osoby powoływane przez dyrektora spośród pracowników działalności podstawowej. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Kolegium. W skład Kolegium dyrektor może także powołać osoby spoza Muzeum.
2. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział eksperci / rzeczoznawcy spoza członków Kolegium.
3. Członkom Kolegium, a także zaproszonym ekspertom / rzeczoznawcom, którzy nie są pracownikami Muzeum, przysługuje prawo do zwrotu kosztów uczestnictwa na zasadach ogólnie obowiązujących.

§ 16

1. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać ustalony porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków Kolegium, treść uzgodnionych opinii / wniosków, wynik głosowania nad nimi oraz podpisy obecnych członków Kolegium.
3. Głosowanie opinii / wniosków jest jawne.
4. Zgłaszane przez członka Kolegium zdanie odrębne powinno być zapisane w protokole.
5. Obsługę Kolegium prowadzi wyznaczony przez Dyrektora pracownik Muzeum.

V. Majątek i finansowanie Muzeum

§ 17

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19

Działalność Muzeum jest finansowana:
1) z budżetu Powiatu Kutnowskiego,
2) z wpływów z prowadzonej działalności podstawowej,
3) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 20

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:
a) sprzedaży pamiątek i wydawnictw własnych oraz przyjmowanych w komis,
b) organizowania imprez kulturalnych,
c) wynajmu pokoi gościnnych,
d) wynajmu pomieszczeń Muzeum w celu organizacji imprez, uroczystości oraz innych form niekolidujących z działalnością podstawową Muzeum,
e) wynajmu pomieszczeń Muzeum na działalność gospodarczą.
2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.

§ 21

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych upoważniony jest dyrektor Muzeum lub osoba przez niego upoważniona.

§ 22

Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Zarząd Powiatu w Kutnie.

VI. Przepisy końcowe

§ 23

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Powiatu w Kutnie na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 24

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.