

ZARZĄDZENIE NR 41/2026
STAROSTY KUTNOWSKIEGO
z dnia 10 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych
w Wydziale Centrum Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Kutnie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640, 644), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 15/2026 Starosty Kutnowskiego z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Wydziale Centrum Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Kutnie, załącznik nr 2 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Wydziale Centrum Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Kutnie „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 czerwca 2026 r.

**Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dowodów księgowych
pod względem formalno-rachunkowym**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
w zakresie dokumentacji księgowej			
1	Anna Chodorowska	inspektor	
2	Justyna Ćwiklińska	dyrektor / główny księgowy	
3	Beata Iwaniak	główny specjalista	
4	Anna Janczewska	główny specjalista	
5	Maria Malicka	główny specjalista	
6	Katarzyna Sadkowska	z-ca dyrektora	
7	Dorota Szczęsna	główny specjalista	
8	Ewa Tomczak	główny specjalista	
9	Anna Żurawicz	główny specjalista	
w zakresie dokumentacji płacowej			
1	Katarzyna Anzelak	samodzielny referent	
2	Dorota Cichacz	specjalista	
3	Anna Janiak	specjalista	
4	Ewa Kostyniak	samodzielny referent	
5	Beata Leśniewska	specjalista	
6	Katarzyna Świątkowska	specjalista	