

Załącznik nr 5
*do Procedury wewnętrznej nadawania uprawnień, wprowadzania
i aktualizacji danych do CRU JSFP w Starostwie Powiatowym w Kutnie*

***Wzór pieczętki do stosowania dla pracowników realizujących czynności Publikującego
w CRU JSFP:***

Potwierdzam opublikowanie danych

.....
(rodzaj dokumentu*)

w Centralnym Rejestrze Umów JSFP

Numer dokumentu*.....

Data wprowadzenia danych:

Numer pozycji w rejestrze:.....

Data, pieczętka i podpis **Publikującego** dane do CRU JSFP

.....
Wydział Finansowy

* Umowa /aneks /porozumienie itp.