

Załącznik nr 4
*do Procedury wewnętrznej nadawania uprawnień, wprowadzania
i aktualizacji danych do CRU JSFP w Starostwie Powiatowym w Kutnie*

***Wzór pieczętki do stosowania dla pracowników realizujących
czynności Wprowadzającego do CRU JSFP:***

Potwierdzam wprowadzenie danych

.....

(rodzaj dokumentu)*

do systemu Centralnego Rejestru Umów JSFP przez

Wydział/Referat*

Numer dokumentu**

Data wprowadzenia danych:

Numer pozycji w rejestrze:

Data, pieczęć i podpis **Wprowadzającego** dane do CRU JSFP

.....

* *Niepotrzebne skreślić*

** *Umowa /aneks /porozumienie itp.*