

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr
6/2019 Starosty Kutnowskiego
z dnia 21 lutego 2019 r.

Informacja dodatkowa

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1	Bilans 2025 rok
1.1	Nazwa jednostki
	Zespół Szkół Nr 4 im. Zygmunta Barlickiego w Kutnie - Azorach
1.2	Siedziba jednostki
	Kutno
1.3	Adres jednostki
	Azory, 99-300 Kutno
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Edukacja
2.	Okres objęty sprawozdaniem
	01.01.2025-31.12.2025
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	-
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa w jednostce wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach na podstawie ustawy o finansach publicznych. Wycena aktywów na dzień bilansowy odbywa się następująco: - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według cen nabycia - środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostałych w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, - aktywa obrotowe według cen nabycia, - środki pieniężne według wartości nominalnej, - należności według wymagalnej zapłaty. Wycena pasywów: - fundusz jednostki według wartości nominalnej, - zobowiązania według wymagalnej zapłaty, - sumy obce według wymagalnej zapłaty, - fundusze specjalne według wartości nominalnej, - pozostałe pasywa według wartości księgowej. Zobowiązania mają charakter krótkoterminowy i dotyczą danego roku obrotowego. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne podlegają stopniowemu umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę i zgodnie z określonymi przepisami. Umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu. Umarza się jednorazowo w pełnej wartości i zalicza się do kosztów w momencie przyjęcia ich do używania następujące składniki majątkowe: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany, - pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach (10 000 zł.). Środki czystości, materiały biurowe i gospodarcze, znaczki pocztowe oraz pozostałe zakupione bezpośrednio obciążają koszty przy zakupie i są przekazywane na bieżąco do bezpośredniego ich wykorzystania. Jednostka nie prowadzi go
5.	inne informacje
	-
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i tabela nr 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie wystąpiły
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie wystąpiły
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	Dane o stanie rezerw wg celu ich utworzenia na początek roku zwiększeniach, obrotowego, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Nie wystąpiły
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie wystąpiły
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń między okresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	<i>Łączną</i> kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W załączeniu Tabela nr 14
1.16.	Inne informacje
	-
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-
2.2.	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela Nr 15
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
->	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

(podpis głównego księgowego)

(podpis Kierownika jednostki)