

Informacja dodatkowa

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1	
1.1	Nazwa jednostki
	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy Nr 2 w Kutnie
1.2	Siedziba jednostki
	Kutno
1.3	Adres jednostki
	ul. Kościuszki 24A, 99-300 Kutno
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	działalność oświatowa
2.	Okres objęty sprawozdaniem
	01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalenie wyniku finansowego stosuje się w oparciu o poniższe uregulowania: a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia, b) Rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia, c) Należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymagalnej zapłaty, d) Zobowiązania – w kwocie wymagalnej zapłaty. 2. Odsetki od nieterminowych płatności, ujmuje się w księgach rachunkowych momencie ich zapłaty jednak nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Nie pobiera się odsetek za zwłokę od zaległości w przypadku, gdy odsetki nie przekraczają kwoty wynikającej z art. 54 § 1 pkt 5 ordynacji podatkowej. 3. Podstawą odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w dyspozycji SOSW Nr 2 określają stawki określone w przepisach do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, zapisywane jest w księdze głównej na koniec roku budżetowego w oparciu o zestawienie sporządzone na podstawie kartotek prowadzonych dla poszczególnych środków. 4. Ewidencja: a) Środków trwałych prowadzona jest ręcznie w księgach inwentarzowych, b) Pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest ręcznie w księgach inwentarzowych odrębnie, c) Zbiorów bibliotecznych prowadzona jest ręcznie w księgach inwentarzowych. 5. Pozostałe środki trwałe w używaniu (wypożyczenie), wycenia się wg cen zakupu brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT. 6. Pozostałe środki trwałe, o wartości nie przekraczającej wielkości stanowiącej dolną granicę środka trwałego, umarza się z pełnej wartości poprzez spisanie koszty w miesiącu przyjęcia do używania. 7. Ustalona dolna granica wartości pozostałych środków trwałych podlegających ewidencji ilościowo wartościowej wynosi 500,00 złotych. 8. Ewidencją ilościowo-wartościową objęte są, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych obejmujące wyposażenie biur jak: • meble (łóżka, szafy, szafki, stoły, krzesła), • meble biurowe (szafy, biurka, krzesła itp.), • komputery, monitory, drukarki, sprzęt RTV, maszyny liczące i piszące. 9. Gospodarka magazynowa prowadzona jest dla środków czystości, materiałów biurowych i paliwa. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio przy zakupie.

	Na koniec roku obrotowego podlegają spisowi z natury, wycenie i ujęciu odpowiednio na koncie 310. O wartość zinventaryzowanych zapasów zmniejsza się koszty zużycia materiałów. Gospodarką magazynową nie obejmuje się znaczków i materiałów gospodarczych. Ich wartością obniża się koszty bezpośrednio po zakupie. Zakupione materiały, przekazane na stanowiska pracy podlegają spisaniu w koszty – dowodem przyjęcia jest potwierdzenie ich odbioru na rachunku bądź fakturze przez pracownika, którym zamieszcza podpis. 10. Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, rozliczane w czasie, wyceniane w cenie nabycia (prenumerata czasopism, ubezpieczenie).
5.	Inne informacje
	„nie występuje”
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	Tabela Nr 1 i Tabela Nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.
	Nie występuje
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie występuje
1.4	Wartości gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie występuje
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków
	Nie występuje
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie występuje
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie występuje
1.8	Dane o stanie rezerw wg celu ich tworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występuje
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłat:
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występuje
b)	Powyżej 3 do 5 lat
	Nie występuje
c)	Powyżej 5 lat
	Nie występuje
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występuje
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje

1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie występuje
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie występuje
1.15	Kwotę wpłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W załączeniu tabela nr 14
1.16	Inne informacje
	-
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-
2.2	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie występuje
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie występuje
2.5	Inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Sporządziła: Justyna Ćwiklińska

Kutno, dn. 25.02.2025 r.

Podpis głównego księgowego

Podpis kierownika jednostki