

## UMOWA NR ZP.273.....

W dniu ..... w Kutnie pomiędzy:

**Powiatem Kutnowskim z siedzibą w Kutnie (ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno) REGON 611016146, NIP 7752588040** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego w osobach:

1. ....
2. ....

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu/osoby upoważnionej**

a

.....  
.....

wpisanym do .....REGON .....; NIP .....;

reprezentowanym przez

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup urzędomatu na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kutnie** (znak sprawy: **ZP.272.5.2026.EM**) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzenia do automatycznego wydawania dokumentów Wydziału Komunikacji i Transportu oraz Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kutnie wraz z niezbędnym oprogramowaniem, a także przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z jego obsługi oraz zapewnienie asysty technicznej i pomocy w pierwszych 30 dniach od dnia oddania urządzenia do użytkowania.
2. Szczegółowe parametry techniczne oraz wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy – zwany dalej „OPZ”.
3. Wykonawca zapewni należyłą jakość dostarczonego Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy – Formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy).

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi i technologicznymi. Oferowany sprzęt musi być zgodny z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej, a urządzenie musi posiadać deklarację zgodności CE.
5. Urządzenie postawione zostanie przy budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie zlokalizowanym w Kutnie pod adresem: 99-300 Kutno, ul. Królowej Jadwigi 7 po stronie prawej vis a vis Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kutnie, zgodnie z Dokumentacją fotograficzną lokalizacji urzędomatu (stanowiącą załącznik nr 1A do Umowy).
6. Urządzenie będące przedmiotem niniejszej Umowy stanowi urządzenie służące do odbioru przygotowanych przez Zamawiającego przesylek, umożliwiające ich samoobsługowy, w pełni automatyczny (bez udziału pracownika) odbiór przez mieszkańców, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
7. Urządzenie oraz oprogramowanie muszą zapewniać możliwość samoobsługowego, w pełni automatycznego odbioru przesylek przez użytkowników, bez udziału pracownika Zamawiającego, a także umożliwiać pracownikom Zamawiającego obsługę wyłącznie w zakresie umieszczania przesylek przeznaczonych do odbioru, opróżniania Urzędu z przesylek nieodebranych w określonym czasie oraz zdalnego monitorowania pracy Urzędu za pośrednictwem dedykowanej aplikacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z Urządzeniem oprogramowania niezbędnego do jego prawidłowego funkcjonowania oraz udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z tego oprogramowania.
9. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie umożliwiać będzie Zamawiającemu korzystanie z Urzędu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz wymaganiami określonymi w OPZ (załącznik nr 1 do Umowy). Licencja obejmować będzie korzystanie z oprogramowania w wersji webowej oraz desktopowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
10. Licencja o której mowa w ust. 8, ma charakter bezterminowy i uprawniać będzie Zamawiającego do korzystania z oprogramowania bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat w całym okresie użytkowania Urzędu. Koszty udzielenia licencji oraz dostarczenia i uruchomienia oprogramowania zostały uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
11. Zamawiający wymaga aby dostarczane oprogramowanie było nowe, nieużywane, nieaktywowane wcześniej na innych urządzeniach, dostarczone w najnowszej stabilnej wersji pochodzącej z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczanego oprogramowania u jego producenta/dystrybutora.
12. Wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją Przedmiotu Umowy, zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest przygotować podłoże do montażu Urzędu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w tym wykonanie wylewki betonowej), a także do wykonania zasilania Urzędu w energię elektryczną oraz przyłączy LAN w sposób zapewniający prawidłowy montaż i funkcjonowanie Urzędu.

14. Prace, o których mowa w ust. 13, Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, z uwzględnieniem warunków lokalizacyjnych miejsca montażu.
15. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy transport, montaż Urządzenia, instalację oprogramowania, szkolenie pracowników Zamawiającego oraz usunięcie wszystkich elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru, folii i palet.
16. Wykonawca zapewni Zamawiającemu asystę techniczną i pomoc w okresie pierwszych 30 dni od dnia oddania Urządzenia do użytkowania, obejmującą w szczególności wsparcie w zakresie obsługi Urządzenia i oprogramowania, konsultacje oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów eksploatacyjnych.
17. Wykonawca wraz z dostawą urządzenia dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną zainstalowanego urządzenia, w szczególności dokumentację umożliwiającą jego prawidłową eksploatację, obsługę oraz serwisowanie.
18. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, wolny jest od wszelkich wad prawnych i fizycznych, w tym roszczeń osób trzecich oraz zajęć egzekucyjnych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne i fizyczne Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
19. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) dokonał właściwej i adekwatnej kalkulacji wynagrodzenia, zapoznał się z wszystkimi dokumentami dotyczącymi Przedmiotu Umowy, zebrał niezbędne dodatkowe informacje, w tym odnośnie zagrożeń, nieprzewidzianych wydatków oraz innych okoliczności, które mogą wpływać na wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 2) jest świadomy stopnia złożoności, zakresu oraz wymogów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i że należne mu wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, które mogą być związane z wypełnieniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy;
  - 3) sprawdził wszelkie dane dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy oraz, że uznał je za wystarczające do realizacji Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
  - 4) posiada niezbędne: doświadczenie, wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, a także prowadzi działalność w zakresie zgodnym z Przedmiotem Umowy.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY I ODBIÓR

1. **Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone spisaniem i podpisaniem przez obydwie Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
3. Za termin wykonania Umowy Strony przyjmują datę podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. W przypadku sporządzania i podpisywania protokołu odbioru końcowego

Przedmiotu Umowy w postaci elektronicznej za datę spisania protokołu przyjmuje się datę złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych (zgodnie z datą złożenia podpisu ujawnioną we właściwościach podpisu).

4. Przed dokonaniem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy oraz podpisaniem protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Zamawiający, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy dokona kontroli poprawności jego działania oraz zgodności z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Pozytywny wynik kontroli, o której mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6, stanowi podstawę do dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy może nastąpić dopiero po:
  - 1) zamontowaniu przez Wykonawcę Urządzenia wraz z niezbędnym oprogramowaniem objętego Przedmiotem Umowy, spełniającego minimalne wymagania Zamawiającego określone w OPZ; oraz
  - 2) przeprowadzeniu przez Zamawiającego czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4; oraz
  - 3) przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 7.
  - 4) przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Urządzenia oraz oprogramowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
7. Do protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy pełną dokumentację techniczną zainstalowanych urządzeń, w tym:
  - 1) karty gwarancyjne Urządzenia lub inne dokumenty potwierdzające wykupienie od producenta Urządzenia gwarancji - z których wynikać będzie okres na jaki została udzielona gwarancja producenta;
  - 2) deklaracje zgodności CE;
  - 3) instrukcja obsługi Urządzenia;
  - 4) dokumentację oprogramowania – instrukcję dla użytkownika (na żądanie Zamawiającego);
  - 5) dokumentację potwierdzającą legalność oprogramowania;Dopuszcza się przesłanie wskazanych dokumentów środkami komunikacji elektronicznej - zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 Umowy.
8. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, dla dochowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zastrzeżeń wynikających z ust. 3, zobowiązany jest uwzględnić czas na przeprowadzenie procedury odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, opisanej w ust. 4 – 7.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy wad fizycznych i prawnych w Przedmiocie Umowy, o którym mowa w § 1 wykrytych również po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu z podaniem terminu ich usunięcia.

### **§ 3**

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... adres e-mail: ..... nr tel.....; adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz. z 2026 r. poz. 3): .....

- 2) ze strony Wykonawcy: ..... adres e-mail: ..... nr tel.....; adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz. z 2026 r. poz. 3): .....
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy przekazywane będą w formie pisemnej, formie elektronicznej lub postaci elektronicznej na adres siedziby strony lub środkami komunikacji elektronicznej (pocztą e-mail na adresy e-mail wskazane w ust. 1 lub adresy do doręczeń elektronicznych wskazane w ust. 1) przez ustanowione w ust. 1 osoby. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnione są w szczególności do dokonywania odbiorów robót ze strony Zamawiającego.
3. Stronom przysługuje prawo zamiany osób wskazanych powyżej. Dla skuteczności zmiany, niezbędne jest powiadomienie, w formie wskazanej w ust. 2, drugiej strony o zmianie na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w łącznej wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... **złoty(ych) brutto**), w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Kwota ujęta w budżecie Powiatu Kutnowskiego na rok 2026, w ramach zadania pn.: „Zakup urzędomatu na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kutnie” rozdział 75095 § 6060.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty konieczne do realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy, montażu, instalacji, konfiguracji i uruchomienia Urządzenia, wykonania prac przygotowawczych, dostarczenia i wdrożenia oprogramowania, udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnienia asysty technicznej oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w tym także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem Umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy i po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy staje się należne Wykonawcy dopiero po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy podpisany przez obydwie Strony.
6. Zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2020 Starosty Kutnowskiego z dnia 7 stycznia 2020 r., Zamawiający przy realizacji płatności za faktury za wykonanie usługi, w których kwota należności ogółem będzie równa lub większa od kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.), stosował będzie mechanizm podzielonej płatności (MPP).

7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy umożliwiający dokonanie płatności w ramach MPP, znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
8. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, wskazany w wystawionej fakturze **w terminie do 30 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Sposób wystawienia faktury:
- 1) Od momentu obowiązkowego stosowania przez Wykonawcę Krajowego Systemu e-Faktur (dalej zwanego „KSeF”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) faktura będzie wystawiana i dostarczona wyłącznie za pośrednictwem KSeF, w sposób zgodny z wytycznymi i przepisami dotyczącymi KSeF.
- Fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem KSeF należy wystawić w następujący sposób:
- dane nabywcy w polu "Podmiot 2", tj. **Powiat Kutnowski, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno, NIP: 7752588040,**
  - znacznik "1" w polu "JST",
  - dodatkowo dane jednostki podrzędnej (Odbiorcy) w polu "Podmiot 3", tj. **Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno; Identyfikator wewnętrzny (IDWew) 7752588040-23388,** wraz z wypełnionym polem „Rola” oznaczonym jako „8” – JST odbiorca.

W przypadku awarii całkowitej KSeF faktura zostanie wystawiona w postaci papierowej i dostarczane na adres siedziby Zamawiającego lub jako faktura elektroniczna (w formacie .pdf) i dostarczana na adres e-mail: [kancelaria@powiatkutno.eu](mailto:kancelaria@powiatkutno.eu). W takiej sytuacji fakturę należy wystawiać na:

- Nabywca: **Powiat Kutnowski, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno NIP: 7752588040;**
  - Odbiorca: **Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zobowiązany do wystawiania i dostarczania faktur za pośrednictwem KSeF i nie będzie wystawiał faktury za pośrednictwem KSeF, faktura zostanie wystawiona w formie papierowej i dostarczona na adres siedziby Zamawiającego lub jako faktura elektroniczna (w formacie .pdf) i dostarczona na adres e-mail: [kancelaria@powiatkutno.eu](mailto:kancelaria@powiatkutno.eu). W takiej sytuacji fakturę należy wystawić na:
- Nabywca: **Powiat Kutnowski, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno NIP: 7752588040;**
  - Odbiorca: **Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.**

W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z powyższymi zasadami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wystawienia faktury korygującej i możliwości wstrzymania płatności do momentu otrzymania od Wykonawcy faktury korygującej o prawidłowej treści.

10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

## § 5

### GWARANCJA I SERWIS

1. Na dostarczone Urządzenie Wykonawca zapewnia **okres gwarancji**, wynoszący **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Bieg terminu na dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji na Urządzenie rozpoczyna się z dniem podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji na Urządzenie także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Gwarancji podlegają wszelkie wady, zmniejszające wartość techniczną lub użytkową Urządzenia ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także niespełnianie funkcji użytkowych Urządzenia, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Urządzenia będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów.
6. Urządzenie oraz jego oprogramowanie muszą umożliwiać w okresie gwarancji zdalną diagnostykę oraz w przypadkach w których jest to technicznie możliwe zdalne usuwanie usterek i przeprowadzanie czynności serwisowych.
7. Jeśli czas naprawy, usunięcia wady będzie przekraczał 15 dni roboczych, Wykonawca niezwłocznie na wniosek Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy, usuwania wady sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych. Wykonawca zapewni dostarczenie, instalację, konfigurację oraz uruchomienie urządzenia zastępczego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także zapewni wszelkie niezbędne elementy umożliwiające jego funkcjonowanie, w szczególności oprogramowanie, sterowniki oraz integrację z systemami informatycznymi Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem, instalacją, konfiguracją, utrzymaniem oraz odbiorem urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.
8. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę w formie pisemnej lub środkami komunikacji elektronicznej do usunięcia wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku niewpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, to zapłaty poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) – dalej zwanym „KC”.
9. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w ust. 8, zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej:

- 1) za termin usunięcia wad uznaje się dzień zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad;
  - 2) z czynności odbioru usunięcia wad sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru usunięcia wad. W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a termin usunięcia wad zostanie potwierdzony w protokole usunięcia wad;
  - 4) w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że Wykonawca nie usunął wskazanych wad, to Zamawiający odmówi odbioru usunięcia wad z winy Wykonawcy, co skutkuje uznaniem dokonanego przez Wykonawcę zawiadomienia o usunięciu wad za niebyłe.
10. Ponadto Zamawiającemu przysługują względem Wykonawcy uprawnienia wynikające z rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w KC.

## **§ 6**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku zgodnej woli Stron.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany wskazanej w § 3 ust. 3.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości **20 %** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości **0,2 %** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, liczony od upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) w wysokości **0,2 %** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, stwierdzonych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad, do dnia ich usunięcia lub dostarczenia, skonfigurowania i uruchomienia urządzenia zastępczego, włącznie;
  - 4) w wysokości **1 %** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każde ponowne zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, pomimo nie usunięcia wszystkich wad wskazanych przez Zamawiającego.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi **50 %** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego Przedmiotem Umowy lub naruszenia jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca jest

zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości bez względu na wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Za siłę wyższą Strony uznają wyłącznie zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz którego skutkom nie można było zapobiec, w szczególności: wojnę, stan wojenny, stan wyjątkowy, zamieszki, strajki, powódź, atak terrorystyczny, klęskę żywiołową.
3. Na okres działania siły wyższej obowiązki Stron Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie niemożliwym do realizacji przez działanie siły wyższej.
4. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji, potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
6. Wykonawca pomimo zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, jest zobowiązany do kontynuowania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania Przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 2) sytuacja finansowa, organizacyjna lub prawna Wykonawcy ulegnie pogorszeniu w stopniu realnie zagrażającym należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy lub zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy. Prawo do odstąpienia od Umowy, w takim przypadku przysługuje Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą którego Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy. Prawo do odstąpienia od Umowy, w takim przypadku przysługuje Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.;
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od zastrzeżonych na tę okoliczność kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający oświadcza, że przeniesienie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osób trzecich, w tym w formie przelewu (cesja) czy przekazu, może nastąpić tylko i wyłącznie po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie mówi się o dniach roboczych, za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej działalności, a także o zmianie firmy, adresu oraz informowaniu o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania Przedmiotu Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wykonania niniejszej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego i zobowiązuje się do wypełnienia niniejszego obowiązku również wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonania niniejszej umowy w trakcie jej realizacji.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy zajdzie potrzeba przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora - Zamawiającego przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, jakie określono w Umowie i w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności w RODO, lub odpowiednich aktach wykonawczych i poniesienia w związku z tym przez Zamawiającego jakiegokolwiek szkody, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia pełnej szkody Zamawiającego.
9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy KC.

## **§ 11**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dokumentacja fotograficzna lokalizacji urzędmatu
- 3) Oferta Wykonawcy – Formularz ofertowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**