

Uchwała Nr 406/129/26
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) **Zarząd Powiatu Kutnowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz zamieścić na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie ul. Kościuszki 16.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kutnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Daniel Kowalik | - Przewodniczący |
| 2. Anna Konwerska | - Wicestarosta |
| 3. Jolanta Pietrusiak | - Członek Zarządu |
| 4. Marek Kubasiński | - Członek Zarządu |

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr 124/XXI/25 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

ZARZĄD POWIATU KUTNOWSKIEGO

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO NA 2026 ROK

I. Rodzaje wspieranych zadań oraz wysokość środków przewidzianych na ich realizację:

- 1. Wspieranie inicjatyw polegających na ochronie i opiece nad dobrami kulturowymi i zabytkami w powiecie kutnowskim.**
- 2. Promowanie postaw patriotycznych i wzorców obywatelskich poprzez upowszechnianie wiedzy historycznej i znajomości lokalnego oraz ogólnopolskiego dziedzictwa kulturowego.**
- 3. Organizowanie i wspieranie imprez kulturalnych, artystycznych o zasięgu ponadgminnym, w postaci prelekcji, dyskusji, konkursów, wystaw nawiązujących swoją tematyką do historii oraz tradycji powiatu kutnowskiego.**
- 4. Wspieranie ruchu artystycznego, w tym amatorskiego.**
- 5. Ochrona i promocja dóbr kultury i sztuki, działania na rzecz promocji produktów regionalnych oraz popularyzację twórczości ludowej.**

Na wsparcie realizacji powyższych zadań Powiat Kutnowski przeznaczył środki finansowe w wysokości 36 616,00 zł.

W 2025 roku na wsparcie realizacji zadań publicznych przekazano łącznie 55 850,00 zł.
Kwota dotacji przekazana w 2026 roku – 0,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców powiatu kutnowskiego.**

2. Oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), należy składać na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.). **Formularze należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej zakładka organizacje pozarządowe → wzory dokumentów w sprawie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe →** otwarty konkurs ofert. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.

3. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu.

4. Dotacja jest przyznawana tylko na wydatki bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i na wydatki niezbędne do jego realizacji.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na zapłatę: odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych; zobowiązań: zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia; kosztów, które Oferent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Powiat Kutnowski; realizację inwestycji, a także na zakup środków trwałych.

6. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej **15 %** całkowitego kosztu projektu.

7. Do wkładu własnego zalicza się: wkład własny finansowy (obejmujący środki własne Oferenta, środki finansowe z innych źródeł publicznych i pozostałe środki finansowe – bez środków od uczestników); wkład własny pozafinansowy (wkład osobowy i rzeczowy – bez określania ile wynosi wkład rzeczowy a ile osobowy).

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a także nie gwarantuje przyznania dotacji wnioskowanej przez Oferenta.

9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest przesuwanie kosztów pomiędzy poszczególnymi ich pozycjami w wysokości do 20 %.

10. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji Oferent może zrezygnować z realizacji zadania publicznego zachowując formę pisemną lub złożyć w ciągu 5 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie aktualizację oferty. Niezłożenie aktualizacji w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

11. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na zasadach określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

12. Na wybrany rodzaj zadania Oferent może złożyć jedną ofertę.

13. **Maksymalna kwota dotacji na wsparcie każdego rodzaju zadania wynosi 6 000 zł.**

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadań przewiduje się w okresie **od 01 kwietnia 2026 roku do 15 grudnia 2026 roku lub od dnia wskazanego w ofercie, późniejszego niż 01 kwietnia 2026 roku do 15 grudnia 2026 roku.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a Oferentem.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych rezultatów oraz zrealizowanych przez Oferenta działań.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.
6. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Kutnowski zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku** - Zadanie Nr ... (wpisać numer zadania na które składana jest oferta oraz rodzaj zadania), w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16 lutego 2026 roku o godz. 15:30.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu (**nie data stempla pocztowego**).
3. Formularz oferty wraz z załącznikiem dostępny jest na stronie BIP i Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu przy ul. Staszica 27 w Kutnie.

V. Wymogi formalne oferty.

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa Załącznik nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) **zgodnie z pouczeniem tam zawartym.**
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów, opatrzona datą.
3. Na stronie tytułowej oferty należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (**wsparcie**) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego ustalony przez Oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.
4. Podmioty, których oferty będą zawierały oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia **w terminie 5 dni** od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nieuzupełnienie braków skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

5. Do oferty należy dołączyć wydruk z KRS albo wyciąg z odpowiedniego rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. **Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. **Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 06 marca 2026 roku.**
2. Komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu Kutnowskiego opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % pkt, o których mowa w punkcie 5.
3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kutnowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie przy ul. Kościuszki 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe i na stronie internetowej Starostwa w zakładce organizacje pozarządowe.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – do 5 pkt maksymalnie;
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - do 5 pkt maksymalnie;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - do 5 pkt maksymalnie;
 - udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - do 5 pkt maksymalnie;
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - do 5 pkt maksymalnie;
 - doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego - do 5 pkt maksymalnie;
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - do 5 pkt maksymalnie;
 - zgodność oferty z zadaniem konkursowym - do 5 pkt maksymalnie.
6. Oferta podlega weryfikacji przy zastosowaniu kryteriów opinii oferty, które zostały szczegółowo wymienione w formularzach stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

Zarząd Powiatu Kutnowskiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać pod numerem telefonu: (24) 355 47 64 lub pod adresem e-mail: organizacje@powiatkutno.eu.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań

FORMULARZ OPINII FORMALNEJ

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Rodzaj zadania publicznego:.....

Numer zadania publicznego:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

L.p.	Warunki opinii formalnej:	TAK (T)	NIE (N)
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym według ogłoszenia.		
6.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej.*)

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej.*)

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Kutno, dnia2026 r.

*** Właściwe podkreślić**

Załącznik nr 2
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Rodzaj zadania publicznego:.....

Numer zadania publicznego:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

L.p.	Kryteria opinii oferty	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych	Ewentualne uwagi
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta	5		
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5		
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie	5		
4.	udział środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	5		
5.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5		
6.	doświadczenie organizacji w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania	5		
7.	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	5		
8.	zgodność oferty z zadaniem konkursowym	5		
SUMA PUNKTÓW		40		

Kutno, dnia 2026 r.

Podpis członka Komisji