

Kutno, dnia 29 września 2025 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kutnowski
ul. Kościuszki 16
99-300 Kutno
NIP: 775-258-80-40
REGON: 611016146

ZP.272.17.2025.BM

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego pn. **Zakup opłatomatu na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz świadczenie usługi przekazu pieniężnego**, Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania w Starostwie Powiatowym w Kutnie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 66/2021 Starosty Kutnowskiego z dnia 22 grudnia 2021 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego, wcześniej nieużywanego samoobsługowego opłatomatu do przyjmowania płatności gotówkowych i bezgotówkowych w Starostwie Powiatowym w Kutnie (w budynku przy ul. Królowej Jadwigi 7, 99-300 Kutno) oraz świadczenie za pośrednictwem dostarczonego opłatomatu usługi płatniczej w postaci usługi przekazu pieniężnego, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 611 ze zm.), w okresie 12 miesięcy od dostarczenia opłatomatu, przeszkolenia pracowników Zamawiającego oraz uruchomienia systemu do przyjmowania opłat.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) – zwany dalej „OPZ”**.
3. Umowa zostanie zawarta na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt umowy do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i zmian do przedstawionego projektu umowy.
Wykonawca wprowadzi **Opis przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1 zapytania ofertowego) do umowy, np. jako załącznik do umowy. W przypadku, gdy w jakiejś kwestii postanowienia umowy i Opisu przedmiotu zamówienia będą rozbieżne, za obowiązujące postanowienia w danej kwestii przyjmować się będzie postanowienia bardziej korzystne dla Zamawiającego.

Do umowy Wykonawca wprowadzi w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) należnych Zamawiającemu od Wykonawcy kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, jeżeli do odstąpienia od umowy doszło przed podpisaniem protokołu odbioru opłatomatu,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % pozostającego do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia brutto do końca obowiązywania umowy w zakresie świadczenia usługi przekazu pieniężnego, jeżeli do odstąpienia od umowy doszło po podpisaniu protokołu odbioru opłatomatu,
 - c) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii lub wady opłatomatu lub systemu do przyjmowania opłat względem terminu określonego w OPZ lub Umowie, do dnia usunięcia awarii lub wady lub dostarczenia, skonfigurowania i uruchomienia urządzenia zastępczego,
- 2) prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych o następującej treści *„Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.”*
- 3) możliwości przeniesienia wierzytelności Wykonawcy na rzecz osób trzecich o następującym brzmieniu *„Zamawiający oświadcza, że przeniesienie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osób trzecich, w tym w formie przelewu (cesja) czy przekazu, może nastąpić tylko i wyłącznie po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego.”*
- 4) siedziby sądu właściwego do rozwiązywania sporów dotyczących wykonywania umowy o następującym brzmieniu *„Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.”*

Zamawiający informuje, że zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2020 Starosty Kutnowskiego z dnia 7 stycznia 2020 r., Zamawiający przy realizacji płatności za faktury za wykonanie zamówienia, w których kwota należności ogółem będzie równa lub większa od kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), stosował będzie mechanizm podzielonej płatności (MPP). Wykonawca musi posiadać rachunek bankowy umożliwiający dokonanie płatności w ramach MPP, znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

KODY CPV:

30144400-4 – Automaty do pobierania opłat

79941000-2 – Usługi pobierania opłat

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY (WYKONANIA ZAMÓWIENIA)

Termin realizacji zamówienia:

- Etap 1 – dostawa: w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy i uruchomi opłatomat oraz przeszkoli pracowników i uruchomi system do przyjmowania opłat;
- Etap 2 – świadczenie usługi przekazu pieniężnego - w okresie 12 miesięcy od dostarczenia opłatomatu, przeszkolenia pracowników Zamawiającego oraz uruchomienia systemu do przyjmowania opłat Wykonawca za pośrednictwem dostarczonego opłatomatu świadczył będzie usługę przekazu pieniężnego, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 611 ze zm.).

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na poziomie poniżej opisanym warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ważne zezwolenie/licencję Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług przekazu pieniężnego, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 611 ze zm.), w charakterze krajowej instytucji płatniczej.

Zamawiający weryfikował będzie spełnienie tego warunku poprzez weryfikację czy Wykonawca wpisany jest do właściwego rejestru prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego, dostępnego na stronie <https://e-rup.knf.gov.pl/>

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %
	RAZEM	100 %

2. Liczba punktów w kryterium Cena zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena**,

$C_{\min}$ - oznacza **Cenę brutto oferty**, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert,

C_b - oznacza **Cenę brutto oferty** z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągał będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15)
3. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę, spośród ocenianych ofert, tzn. uzyska największą liczbę punktów za kryterium Cena.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba / osoby

podpisująca(e) ofertę działa / działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Podpis osoby uprawnionej / upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w postaci elektronicznej, w formacie .pdf, .docx, .doc, .odt lub .jpg.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione.
6. **Na ofertę składa się:**
 - a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności **Cenę brutto oferty** oraz oferowany **okres gwarancji producenta na dostarczany opłatomat**.

Zamawiający wymaga na dostarczony opłatomat gwarancji producenta wynoszącej minimum 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie w ogóle okresu gwarancji producenta na dostarczany opłatomat, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca składając ofertę zaoferował minimalny okres gwarancji producenta na dostarczany opłatomat tj. 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru

- b) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu – pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 października 2025 roku do godz. 10:00.**
2. Ofertę wraz z załącznikami przygotowaną w postaci elektronicznej, w formacie .pdf, .docx, .doc, .odt lub .jpg, należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego.

(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego pocztą elektroniczną, a nie data jej wysłania)

3. Oferta wraz z załącznikami złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza:
 - a) skan oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci „papierowej” i podpisanej własnoręcznym podpisem; lub
 - b) ofertę (wraz z załącznikami) sporządzoną w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;
przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca następujący sposób postępowania przy przesyłaniu oferty:
 - a) w temacie przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania, tj. „**ZP.272.17.2025.BM – oferta**”;
 - b) w treści wiadomości należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego;
 - c) zabezpieczyć ofertę wraz z załącznikami hasłem, tj. podpisaną ofertę wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) skompresować (np. przy użyciu programu: 7-ZIP) do pliku w formacie ZIP zabezpieczonego hasłem dostępu;
 - d) Wykonawca, **który zabezpieczył składaną przez siebie ofertę hasłem, przekazuje hasło dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu. W szczególnych przypadkach, Zamawiający dopuszcza przekazanie hasła przez Wykonawcę Zamawiającemu drogą telefoniczną;**
 - e) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w sposób określony w lit. d, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do przekazania hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w ciągu 120 minut od wezwania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają złożenia oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie, podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zmiany w treści oferty oraz wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, taka oferta nie będzie rozpatrywana.
8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ WYKONAWCY LUB UNIEWAŻNI POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny; za błędy w obliczeniu ceny nie uznaje się oczywistych omyłek rachunkowych, które Zamawiający poprawi z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - f) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - g) została złożona, przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli były stawiane);
 - h) została złożona przez Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - i) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy – jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium,
 - j) w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem – Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt VIII ppkt 4 lit. e) zapytania ofertowego, nie prześle w terminie określonym w pkt VIII ppkt 4 lit. e) zapytania ofertowego, hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami,
 - k) zgodnie z art. 7 ust. 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, a następnie odrzuci ofertę:
 - wykonawcy oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcy, oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

W sytuacji, gdy w wyniku wezwania, o którym mowa wcześniej zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający zamiast unieważnić postępowanie może przeprowadzić negocjacje cenowe, o których mowa w pkt XI ppkt 2 zapytania ofertowego.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian do zawartej umowy. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do treści niniejszego zapytania ofertowego lub załączników do niego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany takie zostaną upublicznione w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w zakresie cen przedstawionych w ofertach. W przypadku prowadzenia negocjacji cenowych, z negocjacji zostanie spisany protokół, który podpisują obydwie strony negocjacji.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym w szczególności w zakresie wysokości zaoferowanej ceny oferty.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (postanowienia niniejszego punktu nie mają zastosowania do **Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)**).
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
7. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Bartłomiej Michalak, Ewelina Marzec oraz Emilia Bagińska, adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 *RODO** informuję:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zapytania ofertowego/ rozeznania cenowego będzie **Powiat Kutnowski**,

siedziba: **99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146**

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.

Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Oferenta/ Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz

- **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**, gdy na podstawie zapytania ofertowego/rozeznania cenowego w związku z wszczętym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dla którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych przetwarzanie danych będzie niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty i ewentualnego zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy lub zlecenia,
- **art. 6 ust 1 lit. c) RODO** w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową lub udzielonym zleceniem oraz wypełnienia innych obowiązków prawnych ciążyących na administratorze wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego m.in.:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
 - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne tj. do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy lub zlecenia przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa. Wyłącznie w przypadku podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa lub udzielone zostanie zlecenie przetwarzanie odbywać się będzie w celu dokonania rozliczeń finansowych. Okres przechowywania danych może wówczas zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, dane zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych będą przechowywane w ramach realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług – przez okres 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Dane przechowywane w celach archiwalnych, realizowane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

Pana/ Pani dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom odpowiedzialnym za realizację zadań w ramach zawartej umowy lub udzielonego zlecenia, tj. podmiotom trzecim w związku z wykonywaniem obsługi technicznej np. na utrzymanie i wsparcie infrastruktury IT informatycznej, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- organom kontrolnym, organom państwowym, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień,

- osobom lub podmiotom, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem z danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (zapytania ofertowego/ rozeznania cenowego) Oferentowi/Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zapytania ofertowego/ rozeznania cenowego) oraz, gdy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zapytania ofertowego/ rozeznania cenowego) będzie udzielone zamówienie publiczne (zostanie zawarta umowa lub udzielone zlecenie) - do przygotowania, zawarcia i wykonania i rozliczenia umowy lub zlecenia z wybranym podmiotem.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

ZATWIERDZAM:

STAROSTA KUTNOWSKI

/-/

Daniel Kowalik