

UCHWAŁA NR 280/96/25
ZARZĄDU POWIATU KUTNOWSKIEGO

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

w sprawie założeń i materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Kutnowskiego na 2026 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2045 oraz terminów ich opracowania przez jednostki organizacyjne.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 230 i 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz uchwały nr 115/XX/20 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 28 maja 2020 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Kutnowskiego, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) procedurami ustalonymi w uchwale nr 115/XX/20 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 28 maja 2020 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Kutnowskiego,
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r. poz. 107 ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024 r. poz. 1572 ze zm.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.),
- 6) obowiązującymi uchwałami mającymi wpływ na budżet Powiatu Kutnowskiego,
- 7) warunkami porozumień i umów zawartych przez Powiat Kutnowski z innymi podmiotami.

2. Przy opracowaniu projektu budżetu Zarząd Powiatu Kutnowskiego będzie brał pod uwagę również wskaźniki przyjęte w założeniach do opracowywania budżetu państwa na 2026 rok, a także wynikające z tego faktu wielkości subwencji, dotacji i dochodów własnych.

3. Dane do projektu przedkładane przez jednostki podległe stanowią tylko propozycje do projektu budżetu Powiatu Kutnowskiego i nie stanowią podstawy, do której można się odwołać, zgodnie z wyłączną kompetencją Zarządu Powiatu Kutnowskiego do opracowania i uchwalenia projektu budżetu. Przedkładane materiały i propozycje powinny umożliwić na każdym etapie kontrolę prawidłowości naliczeń.

4. Służby, inspekcje i straże projekty planów opracowują według wytycznych przekazywanych przez jednostki nadrzędne.

5. Zmiana przepisów w okresie opracowywania materiałów planistycznych powinna być uwzględniona w trakcie prac nad projektem budżetu Powiatu Kutnowskiego.

§ 2. 1. Podstawą planowania dochodów Powiatu Kutnowskiego na rok 2026 jest przewidywane wykonanie dochodów w roku 2025 oraz:

- 1) potrzeby finansowe oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych – planowane kwoty poszczególnych potrzeb finansowych oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych winny być ustalone w oparciu o informację przekazaną przez Ministra Finansów,
- 2) dotacje celowe, w tym:
 - a) dotacje celowe otrzymane z budżetu Państwa i dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami podlegające przekazaniu do budżetu Państwa – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z informacji przekazanej przez Wojewodę Łódzkiego,

- b) pozostałe dotacje – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawartych umów i porozumień;

3) dochody własne Powiatu, w tym:

- a) dzierżawy, czynsze najmu oraz opłaty za wieczyste użytkowanie – na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów,
 - b) sprzedaży majątku – w drodze przetargu lub wyceny (propozycja sprzedaży majątku powinna zawierać wykaz nieruchomości oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania),
 - c) pozostałe dochody własne należy zaplanować na poziomie przewidywanego wykonania w 2025 roku,
- 4) środki bezzwrotne w wysokościach określonych w zawartych umowach i porozumieniach,
- 5) dochody niewymienione w pkt 1-4 w wysokości określonej w odpowiednim przepisie prawa (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała, zarządzenie, decyzja, umowa, porozumienie).

2. W zakresie prognozowanych dochodów należy dokonać szczegółowego podziału źródeł dochodów i uzasadnić wymiennie każdy składnik, podając ich szczegółową kalkulację ze wskazaniem kwot dochodów bieżących i majątkowych.

3. Szacowanie dochodów opierać powinno się na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych. Przy planowaniu dochodów należy uwzględnić wszystkie źródła, które na pewno lub według przewidywań powinny wystąpić, tzw. dochody obligatoryjne oraz te o charakterze fakultatywnym, o ile okoliczności wskazują na ich uzyskanie (np. zawarte porozumienia z inną jednostką samorządu terytorialnego czy też organami administracji rządowej dotyczące realizacji zadania przez powiat).

§ 3. 1. Podstawą planowania wydatków Powiatu na 2026 rok jest przewidywane wykonanie wydatków w roku 2025 oraz w następującym zakresie:

1) w odniesieniu do wynagrodzeń osobowych kwotą bazową jest:

- a) kwota przewidywanego wykonania w 2025 roku miesięcznych wynagrodzeń osobowych wynikających ze stosunku pracy wg stanu zatrudnienia i stawek wynagrodzenia na dzień 30.09.2025 r., uwzględniając wzrost wynagrodzeń wynikających z ustawowego wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Przewidywany wzrost dodatków stażowych oraz przewidywane wypłaty nagród jubileuszowych, ewentualne przewidywane zwiększenia zatrudnienia winny być odrębnie skalkulowane i umotywowane. Odprawy emerytalne należy zaplanować wyłącznie w przypadku złożenia wniosku przez pracownika na dzień złożenia projektu budżetu, tj. do 30 września br. Należy podać łączne wynagrodzenie wszystkich pracowników z uwzględnieniem wynagrodzeń nieperiodycznych (wymienić jakie),
- b) skutki zwiększonych wydatków na wynagrodzenia wynikające z planowanych zmian organizacyjnych (należy podać na podstawie jakiej decyzji dokonano zmian),

2) podstawę do planowania dodatkowego wynagrodzenia rocznego stanowi kwota przewidywanego wykonania wynagrodzeń osobowych na 2025 rok z uwzględnieniem osób uprawnionych, pomniejszona o wyłączenia wynikające z ustawy i stawki 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 560),

3) składki na ubezpieczenie społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz.350 ze zm.) zakładając, że wysokość składek zostanie utrzymana na poziomie roku 2025 z uwzględnieniem zróżnicowanej stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe,

4) składki na Fundusz Pracy,

5) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planuje się zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. 2024 r. poz. 986 ze zm.), ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2024 r. poz. 288) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 r. nr 43 poz. 349).

- 6) wydatki bieżące na 2026 rok planuje się na poziomie przewidywanego wykonania w 2025 roku pomniejszonego o:
- a) wydatki 2025 r. o charakterze jednorazowym,
 - b) wydatki, które kończą się w 2025 roku,
- 7) wydatki inwestycyjne należy zaplanować z podaniem źródeł finansowania np.: środki zewnętrzne, dotacje, środki własne. W celu realizacji tych propozycji należy posiadać dokumenty potwierdzające, tj.: kosztorysy, projekty techniczne, pozwolenia na budowę itp. Załącznik dotyczący proponowanych inwestycji należy przedłożyć Skarbnikowi Powiatu, który po zweryfikowaniu materiałów planistycznych wyda opinię merytoryczną i sporządzi zestawienie zbiorcze wszystkich wydatków inwestycyjnych,
- 8) planowanie nowych zadań lub usług remontowo – budowlanych winno zawierać uzasadnienie ich ujęcia w projekcie, z podaniem wielkości kosztów ich realizacji, z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru – powinno być złożone do projektu budżetu na 2026 rok w formie odrębnego wniosku, w terminie do 30 września 2025 roku,
- 9) przy planowaniu projektów i programów współfinansowanych ze środków UE należy dołączyć:
- a) informację zawierającą nazwę i cel zadania, jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynację, okres realizacji i łączne nakłady finansowe, limity wydatków w roku budżetowym (z podaniem źródeł finansowania) oraz w latach następnych, limity zobowiązań,
 - b) informację zawierającą przewidywany termin przekazania środków na finansowanie zadań, bądź przewidywany termin refundacji wydatków poniesionych na wymienione zadanie,
 - c) kopię podpisanej umowy z instytucją współfinansującą. Sporządzone materiały należy przedłożyć Skarbnikowi Powiatu, który po zweryfikowaniu sporządzi zestawienie wszystkich projektów.
- 10) Planować rezerwy:
- a) ogólną do 1% planowanych wydatków,
 - b) celowe w sumie do 5% planowanych wydatków, na następujące cele:
 - na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu jst,
 - na wydatki związane z realizacją programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych,
 - na zarządzanie kryzysowe należy obligatoryjnie ustalić i wyliczyć rezerwę celową wynikającą z dyspozycji art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.) w związku z art. 212 ust. 1 pkt 10 i art. 222 ust. 2 pkt 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.) w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

2. Dysponenci opracują i przedłożą materiały planistyczne do projektu budżetu Powiatu Kutnowskiego na 2026 rok w oparciu o niniejszą uchwałę uwzględniając założenia określone w założeniach do projektu budżetu państwa na 2026 rok:

- 1) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w wysokości 3,00%;
- 2) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w budżecie Powiatu Kutnowskiego w wysokości do 3,00% z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela oraz pracowników zatrudnionych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego;
- 3) wzrost wydatków statutowych w wysokości do 3,00%.

§ 4. 1. Poziom wydatków będzie dostosowany do możliwości wynikających z prognozowanych dochodów.

2. Zgodnie z art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Rada Powiatu Kutnowskiego nie może uchwalić budżetu, w którym planowane wydatki bieżące są wyższe od planowanych dochodów bieżących powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z powyższym zobowiązuje się Dyrektorów/Kierowników Wydziałów/Referatów Starostwa Powiatowego oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu do:

- 1) ograniczenia wydatków bieżących,
- 2) uzyskiwania optymalnych efektów z poniesionych nakładów,
- 3) monitorowanie zużycia mediów i ograniczanie ich zużycia.

3. Przy planowaniu dochodów i wydatków budżetu Powiatu należy stosować pełną klasyfikację budżetową ustaloną Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 513 ze zm.).

4. Przy planowaniu wydatków na finansowanie „Pozostałej działalności” należy wyszczególnić zadania planowane do realizacji na 2026 rok. W uzasadnieniu opisać wydatki związane z wpływami ze sprzedaży map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2024 r. poz. 1151 ze zm.).

5. Przy planowaniu wydatków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej należy wyszczególnić zadania planowane do realizacji na 2026 rok. W uzasadnieniu opisać wydatki związane z ochroną środowiska na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 r. poz. 647 ze zm.).

6. Przy planowaniu dochodów własnych na wydzielonych rachunkach bankowych i wydatków nimi finansowanych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie Prawo oświatowe, realizowane mogą być tylko dochody i wydatki określone w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz w uchwale nr 67/XIV/19 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 25 września 2019 roku w sprawie określenia jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku bankowym, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych zmienionej uchwałą Rady Powiatu Kutnowskiego nr 45/X/24 z dnia 28 października 2024 roku, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania.

7. Dotacje z budżetu Powiatu Kutnowskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu kalkuluje się z uwzględnieniem postanowień:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2025 r. poz. 439 ze zm.) w sprawie udzielania dotacji,
- 2) odrębnych przepisów regulujących zasady udzielania dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych przez Powiat zadań zleconych podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

§ 5. 1. Jednostki organizacyjne Powiatu, Wydziały/Referaty merytoryczne Starostwa Powiatowego oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach przekazują opracowane i sprawdzone materiały planistyczne na 2026 rok wraz z częścią opisową do Skarbnika Powiatu Kutnowskiego w terminie do 30 września 2025 roku za pośrednictwem platformy epuap i eObieg. Placówki oświatowe prześlą materiały planistyczne do wiadomości Wydziałowi Edukacji, Kultury i Sportu, a domy pomocy społecznej i placówki opiekuńczo - wychowawcze do wiadomości Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie.

2. Skarbnik Powiatu na podstawie przedłożonych materiałów do projektu budżetu oraz opracowanej przez siebie prognozy dochodów budżetowych, sporządza projekt budżetu i przedkłada wraz z objaśnieniami i prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku i lata następne, Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 6. Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez jednostki i wydziały/referaty Starostwa Powiatowego określają następujące załączniki:

- 1) Prognozowane dochody – Załącznik Nr 1
- 2) Prognozowane dochody Skarbu Państwa – Załącznik Nr 2
- 3) Prognozowane wydatki – Załącznik Nr 3
- 4) Kalkulacja wynagrodzeń osobowych – Załącznik Nr 4
- 5) Prognoza planu wydatków inwestycyjnych rocznych przewidzianych do realizacji w 2026 roku – Załącznik Nr 5
- 6) Prognoza planu wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi – Załącznik Nr 6
- 7) Prognoza planu dochodów własnych na wydzielonych rachunkach i wydatków nimi finansowanych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty – Załącznik Nr 7
- 8) Prognoza zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną – Załącznik Nr 8
- 9) Prognoza dochodów i wydatków wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – Załącznik Nr 9
- 10) Wykaz jednostek dla których zaplanowano dotacje z budżetu Powiatu Kutnowskiego - Załącznik Nr 10.

§ 7. Traci moc uchwała Zarządu Powiatu Kutnowskiego nr 52/16/24 z dnia 2 sierpnia 2024 roku w sprawie założeń i materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Kutnowskiego na 2025 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025-2040 oraz terminów ich opracowania przez jednostki organizacyjne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Kutnowskiego
Przewodniczący Zarządu
Daniel Kowalik
Wicestarosta
Anna Konwerska
Członek Zarządu
Tomasz Walczewski
Członek Zarządu
Jolanta Pietrusiak

Prognozowane dochody na 2026 rok

Zadania: własne/zlecone*
*(niepotrzebne skreślić)

Klasyfikacja budżetowa			Treść	2025 rok		2026 rok						W złotych
Dz.	Rozdz.	§		Plan dochodów ogółem	Przewidywane wykonanie dochodów	Plan dochodów ogółem	w tym:					Plan dochodów majątkowych
							Plan dochodów bieżących	w tym:			Plan dochodów	
								dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finans. Z udziałem śr. o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	pozostałe dochody		
Dochody ogółem												

Uzasadnienie:.....

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 280/96/25
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Prognozowane dochody Skarbu Państwa na 2026 rok

Klasyfikacja budżetowa			Przewidywane wykonanie za 2025 rok	Prognoza dochodów na 2026 rok	z tego:		
Dz.	Rozdz.	§			Dochody powiatu		Dochody Skarbu Państwa
					5%	25%	
Ogółem dochody							

Uzasadnienie:.....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 280/96/25
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Prognozowane wydatki na 2026 rok

Zadania: własne/zlecone*
*(niepotrzebne skreślić)

W złotych

Klasyfikacja budżetowa			2025 rok		2026 rok								
Dz.	Rozdz.	§	Plan wydatków ogółem	Przewidywane wykonanie	Plan wydatków ogółem	w tym:							
						Plan wydatków bieżących	w tym:						Plan wydatków majątkowych
							wydatki jednostek budżetowych	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	dotacje	wydatki na finansowanie wydatków na realizację zadań finans. Z udziałem śr. o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
								wynagrodzenia i pochodne	wydatki związane z realizacją zadań statutowych				
Wydatki ogółem													

Wydatki na remonty zaplanowane w 2026 roku

Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Okres realizacji	Dotychczasowe nakłady	Plan na 2026 rok			
	Dz.	Rozdz.	§			Razem	w tym:		
							środki własne	środki zewnętrzne	
								dotacja z budżetu państwa	inne (określić jakie)
Ogółem									

Uzasadnienie.....

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 280/96/25
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Kalkulacja wynagrodzeń osobowych na 2026 rok

Lp.	Wyszczególnienie grup pracowników	Zatrudnienie ogółem	rok 2025						rok 2026						
			wynagrodzenia osobowe					Razem	Zatrudnienie ogółem	wynagr. zasadnicze	dodatek stażowy	nagrody jubileuszowe	Odprawy emerytalne(o ile został złożony wniosek przez pracownika)	Inne składniki	Razem
			wynagr. zasadnicze	dodatek stażowy	dodatek funkcyjny	dodatek specjalny	inne								

Uzasadnienie:.....

.....

Główny księgowy

.....

Kierownik jednostki

Zatrudnienie i wydatki na wynagrodzenia w jednostkach oświatowych na 2026 rok

Wyszczególnienie	Plan na 2025 r.	Przewidywane wykonanie w roku 2025	Projekt planu na rok 2026
Zatrudnienie nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty wg arkusza organizacyjnego			
Ilość oddziałów			
ilość uczniów			
Nauczyciele			
I. wynagrodzenia osobowe			
a) wynagrodzenia zasadnicze			
b) dodatek stażowy			
c) dodatek motywacyjny			
d) dodatek funkcyjny			
e) godziny nadwymiarowe			
f) pozostałe składniki wynagrodzeń			
2) jednorazowe płatności			
a) odprawy emerytalne i rentowe			
b) nagrody jubileuszowe			
c) odprawy z tytułu zwolnień			
d) inne (wymienić jakie)			

II. Dodatkowe wynagrodzenie roczne			
III. Składki na ubezpieczenie społeczne			
IV. Składki na Fundusz Pracy			
V. Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych			
VI. Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
VII. Pracownicze Plany Kapitałowe			
Pracownicy administracji i obsługi			
Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty			
I. wynagrodzenia osobowe			
a) wynagrodzenia zasadnicze			
b) fundusz nagród			
c) dodatek stażowy			
d) dodatek funkcyjny			
e) premie			
f) pozostałe składniki wynagrodzeń (wymień jakie)			
2) jednorazowe płatności			
a) odprawy emerytalne i rentowe			
b) nagrody jubileuszowe			
c) inne (wymień jakie)			

II. Dodatkowe wynagrodzenie roczne			
III. Składki na ubezpieczenie społeczne			
IV. Składki na Fundusz Pracy			
V. Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych			
VI. Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
VII. Pracownicze Plany Kapitałowe			

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 280/96/25
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Prognoza planu wydatków inwestycyjnych rocznych przewidzianych do realizacji w 2026 roku

Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Dotychczas poniesione nakłady	Źródła finansowania							
	Dz.	Rozdz.	§				Plan na 2026 rok							
							Razem	w tym:						
								środki własne	środki zewnętrzne					
									środki z funduszy UE	dotacja z budżetu państwa	środki z RFIL	środki z Polskiego Ładu	środki z RFRD	inne (określić jakie)
Ogółem														

Uzasadnienie:.....

.....

Główny księgowy

Kierownik jednostki

.....

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 280/96/25
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

**Prognoza planu wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE oraz innych źródeł zagranicznych,
nie podlegających zwrotowi na 2026 rok**

W złotych									
Nazwa przedsięwzięcia	Okres realizacji	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków ogółem	w tym:		Plan wydatków bieżących	Plan wydatków majątkowych
		Dz.	Rozdz.	§		środki zewnętrzne	środki krajowe		
Ogółem									

Uzasadnienie:.....

.....

Główny księgowy

.....

Kierownik jednostki

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 280/96/25
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

**Prognoza planu dochodów własnych na wydzielonych rachunkach i wydatków nimi finansowanych jednostek budżetowych prowadzących działalność
określoną w ustawie - Prawo oświatowe na 2026 rok.**

Jednostka organizacyjna	Klasyfikacja budżetowa			Dochody	Wydatki
	Dz.	Rozdz.	§		
Ogółem					

Uzasadnienie:.....

.....

Główny księgowy

.....

Kierownik jednostki

**Prognoza zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną planowanych do realizacji
w 2026 roku**

W złotych

Dochody - opłaty i kary za korzystanie ze środowiska

Dz.	Rozdz.	§	Plan

Wydatki na zadania z zakresu ochrony środowiska

Dz.	Rozdz.	Plan	w tym wydatki:	
			bieżące	majątkowe
Razem				

Uzasadnienie:.....

**Prognoza dochodów i wydatków wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne na
2026 rok.**

W złotych

Dochody - opłaty wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

Dz.	Rozdz.	§	Plan

Wydatki - wydatki na zadania wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

Dz.	Rozdz.	Plan	w tym:	
			bieżące	majątkowe

Uzasadnienie:.....

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr 280/96/25
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Wykaz jednostek dla których zaplanowano dotacje z budżetu Powiatu Kutnowskiego na 2026 rok.

W złotych

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa podmiotu otrzymującego dotację	Nazwa zadania	Kwota dotacji podmiotowej	Kwota dotacji przedmiotowej	Kwota dotacji celowej
Jednostki sektora finansów publicznych							
Jednostki spoza sektora finansów publicznych							
Ogółem							

Uzasadnienie:.....

.....

Główny księgowy

.....

Kierownik jednostki



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	280/96/25
Data dokumentu	2025-08-08
Organ wydający	Zarząd Powiatu Kutnowskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie założeń i materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Kutnowskiego na 2026 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2045 oraz terminów ich opracowania przez jednostki organizacyjne.
Identyfikator dokumentu	1D1ABCFD-1FAC-4267-BBB8-A7B2898A9A43

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1805446957
Numer seryjny	35DB87FEC4BEACEC
Osoba podpisująca	Anna Konwerska
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Kutnie
Miejscowość	Kutno
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	08.08.2025 09:10:44
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-498676342
Numer seryjny	2944F303D9413225
Osoba podpisująca	Daniel Kowalik
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Kutnie
Miejscowość	Kutno
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	08.08.2025 09:14:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-765676288
Numer seryjny	28944D1CC5D0B8BA
Osoba podpisująca	Tomasz Marek Walczewski
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Kutnie
Miejscowość	Kutno
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	08.08.2025 09:31:02
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-614383882
Numer seryjny	440211A3BAC780BB
Osoba podpisująca	Jolanta Stanisława Pietrusiak
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Kutnie
Miejscowość	Kutno

Kraj	PL
Data złożenia podpisu	08.08.2025 09:58:49
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL