

**ZARZĄDZENIE NR 2/2025**  
**STAROSTY KUTNOWSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 30/2022 Starosty Kutnowskiego z dnia 5 października 2022 r.  
w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, w tym zakładowego planu kont dla budżetu  
Powiatu oraz jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego.**

Na podstawie art. 4 oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 40 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 30/2022 Starosty Kutnowskiego z dnia 5 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, w tym zakładowego planu kont dla budżetu Powiatu oraz jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego, zmienione Zarządzeniem Nr 31/2022 z dnia 6 października 2022 r., Zarządzeniem Nr 40/2022 z dnia 7 listopada 2022 r., Zarządzeniem Nr 27/2023 z dnia 1 sierpnia 2023 r., Zarządzeniem Nr 3/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r., Zarządzeniem Nr 11/2024 z dnia 8 maja 2024 r., Zarządzeniem Nr 23/2024 z dnia 9 sierpnia 2024 r., Zarządzeniem Nr 25 z dnia 27 września 2024 r., Zarządzeniem Nr 26/2024 z dnia 3 października 2024 r., oraz Zarządzeniem Nr 31/2024 z dnia 4 listopada 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Załączniku Nr 1, w Dziale III „Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych”, Rozdział 3.3 "Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych" otrzymuje brzmienie:

Rozdział 3.3. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych.

Księgi rachunkowe prowadzone są z wykorzystaniem systemu komputerowego „ZSI Papirus SQL”. W skład systemu wchodzi następujące moduły: Finanse i Księgowość, Kasa-Banki użytkowany od 01.01.2005 r. ver. 5.10.x (aktualizacja). Wszystkie dane systemu ZSI Papirus przechowywane są w jednej bazie SQL – Firebird ver. 3.x.x. Do przygotowania oraz przesyłania w formie elektronicznej dokumentów ubezpieczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych służy program „Płatnik” ver. 10 (aktualizacja) użytkowany od 01.01.1999 r. Do sporządzania listy płac stosuje się program Kadry i płace wersja 2022.2.1.14.621 (aktualizacja) użytkowany od 01.01.2022 r. firmy Usługi Informatyczne Info-System Roman i Tadeusz Groszek Sp. j. Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240. Do przesyłania sprawozdań budżetowych i finansowych do Regionalnej Izby Obrachunkowej służy system zarządzania budżetami jst – BESTI@ ver. 7.012.03.02 (aktualizacja) użytkowany od 01.01.2007 r. Obsługę bankową prowadzi się wykorzystując system bankowości internetowej dla firm i korporacji „PekaoBiznes24” użytkowany od 01.05.2014 r. Do centralizacji rozliczeń VAT służy program komputerowy o nazwie IT Gmina, składający się z dwóch modułów – Rejestr VAT i Fakturowanie, od dnia 01.01.2017 r. Procedury funkcjonowania programów wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym zabezpieczenia dostępu do danych i system ich przetwarzania zawierają instrukcje znajdujące się w Wydziale Finansowym. Baza danych IT Gmina znajduje się na zdalnym serwerze administrowanym przez Szymona Andersa, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Mantykor.net przy ul. Królewskiej 25/4, 60-685 Poznań, użytkowany od 01.01.2017 r. Pozostałe bazy danych przechowywane są na serwerze Windows 2012. Dostęp do baz danych możliwy jest tylko po zalogowaniu się w domenę spktno.local poprzez podanie indywidualnego loginu i hasła. Dodatkowo dostęp do programów wymaga autoryzacji poprzez podanie loginu i hasła. Każdy użytkownik ma przypisane konkretne uprawnienia, co ogranicza jego możliwości operacji na danych, do których dostęp nie został mu udzielony. Dostęp do danych posiadają upoważnieni pracownicy Starostwa oraz pracownicy firm zewnętrznych serwisujących dany program. Każdy z komputerów oraz serwer na których przetwarzane są dane księgowe wyposażony jest w aktualny program antywirusowy ESET Endpoint Security ver. 12.x.x z konsolą centralnego zarządzania posiadający wbudowany firewall programowy. Połączenia na styku sieci LAN i Internet zabezpieczone są poprzez UTM Fortigate 100F z aktualnym wsparciem. Kopie baz danych wykonywane są

codziennie na serwerze a replika zapisywana jest na dysku sieciowym NAS znajdującym się w innym pomieszczeniu niż główny serwer. Kopie danych są przechowywane według schematu:

- 1) kopie dzienne przez tydzień,
- 2) kopie miesięczne przez miesiąc,
- 3) kopie roczne przez rok.

**§ 2.** Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 30/2022 Starosty Kutnowskiego z dnia 5 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, w tym zakładowego planu kont dla budżetu Powiatu oraz jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kutnowski

**Daniel Kowalik**

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2025  
Starosty Kutnowskiego  
z dnia 27 stycznia 2025 r.

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISU  
POD WZGŁEDEM MERYTORYCZNYM  
DOWODÓW KSIĘGOWYCH**

| Jednostka/Wydział/ Referat                                                      | Osoba<br>upoważniona                                                    | Wzór<br>podpisu            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Wydział Zarządu i Rozwoju Powiatu</b>                                        | 1. Jolanta Pietrusiak<br>2. Anna Wieczorkowska                          | 1.....<br>2.....           |
| <b>Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki<br/>Nieruchomościami</b>          | 1. Tomasz Kantorski<br>2. Stanisław Dobiegała<br>3. Arkadiusz Olesiński | 1.....<br>2.....<br>3..... |
| <b>Referat Promocji i Informacji</b>                                            | 1.Tomasz Walczewski                                                     | 1.....                     |
| <b>Wydział Edukacji, Kultury i Sportu</b>                                       | 1.Katarzyna Kleczek                                                     | 1.....                     |
| <b>Wydział Komunikacji i Transportu</b>                                         | 1.Bartosz Czechowski<br>2. Magdalena Kacalak                            | 1.....<br>2.....           |
| <b>Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony<br/>Środowiska</b>                    | 1.Robert Baryła<br>2. Małgorzata Gomulak                                | 1.....<br>2.....           |
| <b>Wydział Drogownictwa</b>                                                     | 1. Artur Góreczny<br>2. Katarzyna Smolczewska                           | 1.....<br>2.....           |
| <b>Wydział Organizacyjno – Administracyjny</b>                                  | 1. Małgorzata Świtkiewicz<br>2. Monika Flisiuk                          | 1.....<br>2.....           |
| <b>Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych</b>                                | 1. Anna Tarnowska<br>2. Bartłomiej Michałak                             | 1.....<br>2.....           |
| <b>Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady<br/>Powiatu</b>                      | 1.Monika Gawryszczak                                                    | 1.....                     |
| <b>Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania<br/>Kryzysowego</b>                     | 1. Marek Myszkowski<br>2. Adrianna Grzelak                              | 1.....<br>2. ....          |
| <b>Samodzielne Stanowisko ds Bezpieczeństwa i<br/>Higieny Pracy</b>             | 1. Tomasz Janczak                                                       | 1.....                     |
| <b>Dla wszystkich w/w wydziałów (referatów) w<br/>uzasadnionych przypadkach</b> | 1.Daniel Kowalik<br>2. Anna Konwerska                                   | 1.....<br>2.....           |



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ dokumentu           | Zarządzenie                                                                                                                                                                                                                                          |
| Numer dokumentu         | 2/2025                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data dokumentu          | 2025-01-27                                                                                                                                                                                                                                           |
| Organ wydający          | Starosta Kutnowski                                                                                                                                                                                                                                   |
| Przedmiot regulacji     | w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 30/2022 Starosty Kutnowskiego z dnia 5 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, w tym zakładowego planu kont dla budżetu Powiatu oraz jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego. |
| Identyfikator dokumentu | DF5FFF28-0E7B-48F6-93B6-E387BBDD09C3                                                                                                                                                                                                                 |

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

|                       |                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podpis:</b>        |                                                                                      |
| Sygnatura             | Signature-1742750708                                                                 |
| Numer seryjny         | 2944F303D9413225                                                                     |
| Osoba podpisująca     | Daniel Kowalik                                                                       |
| Instytucja            | Starostwo Powiatowe w Kutnie                                                         |
| Miejscowość           | Kutno                                                                                |
| Kraj                  | PL                                                                                   |
| Data złożenia podpisu | 27.01.2025 09:34:13                                                                  |
| Zakres podpisu        | Cały dokument                                                                        |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL |