

UCHWAŁA NR 143/46/24
ZARZĄDU POWIATU KUTNOWSKIEGO
z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 93 ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) **Zarząd Powiatu Kutnowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

2. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust.1 nastąpi w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2029 roku.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Daniel Kowalik	- Starosta Kutnowski	
2. Anna Konwerska	- Wicestarosta	
3. Tomasz Walczewski	- Członek Zarządu	
4. Jolanta Pietrusiak	- Członek Zarządu	
5. Marek Kubasiński	- Członek Zarządu	

Załącznik
do Uchwały Nr 143/46/24
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 27 listopada 2024 r.

ZARZĄD POWIATU KUTNOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

Celem zadania jest sprawowanie pieczy zastępczej nad 8 dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.

Konkurs kierowany jest do podmiotów dysponujących własną bazą lokalową. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2024 r. poz. 177 ze zm.), tj.:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

1. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczące prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo — wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowane środki na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w 2025 r. wynoszą łącznie — 394.047,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w związku z ustaleniem średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat kutnowski lub na jego zlecenie w 2025 roku.

3. W kolejnych latach obowiązywania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, objętego niniejszym konkursem, kwota dotacji ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej powiatu kutnowskiego i wprowadzana do umowy w drodze aneksu.

II. Zasady przyznawania dotacji.

- 1.** Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości. Zarząd Powiatu Kutnowskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny, przesunięcie terminu składania ofert. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.
- 2.** W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający dotacji na realizację zadania może zmienić wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie poinformuje oferentów oraz umieści informację w miejscach publikacji ogłoszenia wymienionych w Rozdziale V pkt 5) ppkt 6) niniejszego Ogłoszenia.
- 3.** Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
- 4.** Warunkiem przyznania dotacji oraz podstawą do uruchomienia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
- 5.** Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 4 jest posiadanie przez podmiot wyłoniony zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wydane przez Wojewodę Łódzkiego.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

5. Termin realizacji zadania:

Zadanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie realizowane będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.

2. Warunki realizacji zadania:

1) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany będzie realizować powierzone zadanie publiczne zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego, zawartymi w szczególności w:

- ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 177 ze zm.);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720 ze zm.).

2) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do stosowania innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120 ze zm.).

3) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.

4) dysponować odpowiednim budynkiem dostosowanym do świadczenia usług bytowych, posiadającym pomieszczenia, pokoje mieszkalne i warunki sanitarne określone w § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

5) placówka jest zobowiązana posiadać standardy ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U z 2024 r. poz. 560).

6) w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2018 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna;

7) Dotacji nie można wykorzystywać na inne cele niż określone w zadaniu.

IV. Termin i zasady składania ofert.

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem „Oferta na prowadzenie na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej” należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno, osobiście lub drogą pocztową, w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 2 Uchwały nr 143/46/24 Zarządu Powiatu Kutnowskiego z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (decyduje data wpływu).

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty przyjmuje się, że oferta została złożona w dniu wpływu do Starostwa. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu mogą być uzyskane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie, w godzinach pracy placówki (godz. 7:30 – 15:30), bezpośrednio w siedzibie placówki (Kutno, ul. Krzywoustego 11) lub telefonicznie (nr telefonu 24 352 04 10).

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentem są:

- Marta Znyk – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie,
- Beata Florczak - Inspektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. O powierzenie zadania, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie wraz z udzieleniem na nie dotacji może ubiegać się podmiot, określony w art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, który:

- 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) zobowiązuje się realizować zadanie na terenie powiatu kutnowskiego;
- 3) dysponuje kadrą legitymującą się kwalifikacjami wymaganymi do realizacji zadania;
- 4) posiada doświadczenie niezbędne do prowadzenia placówki opiekuńczo- wychowawczej;
- 5) złoży w terminie prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu oraz spełnia kryteria formalne i merytoryczne.

2. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny. Oferta oraz załączniki składane wraz z ofertą dla swej ważności muszą być opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych).

Wzór oferty, a także wzory umowy i sprawozdań dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie <https://bip.powiatkutno.eu/dokumenty/menu/46>

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
- 5) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację tego zadania;
- 6) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty należy również dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, za 2023 rok, a podmioty niezobowiązane do sporządzania takiego sprawozdania finansowego oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej;
- 3) kopia aktualnego statutu podmiotu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta;
- 4) kopia aktualnego regulaminu organizacyjnego podmiotu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub projekt regulaminu placówki opracowany zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 5) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów;
- 6) oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta, potwierdzające wymagane do pracy w placówce kwalifikacje osób, które będą wykonywać pracę w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 7) oświadczenie osób, które będą wykonywać pracę w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wymienione w art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) pozytywną opinię Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Kutnowskim;
- 9) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której ma być realizowane zadanie;
- 10) informacje o powierzchni użytkowej przeznaczonej na realizację zadania;
- 11) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej albo zezwolenie warunkowe na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej

typu rodzinnego lub dokument potwierdzający, iż prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,

- 12) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim (*załącznik do ogłoszenia*);
- 13) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych, (*załącznik do ogłoszenia*),
- 14) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (*załącznik do ogłoszenia*);
- 15) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści (*załącznik do ogłoszenia*).

5. 1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego. Ocenie merytorycznej podlegać będą oferty, które spełniły kryteria formalne.

2. Dokonując oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja będzie brała pod uwagę kryteria wynikające z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta wyrażona posiadanymi zasobami kadrowymi ukierunkowanymi na realizację zadania oraz posiadanymi zasobami rzeczowymi (w tym lokalowymi) ukierunkowanymi na realizację zadania: 0-5 pkt,

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 pkt,

3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: 0-5 pkt,

4) udział środków finansowych własnych na realizację zadania lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: 0-5 pkt,

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy: 0-5 pkt,

6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-10 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 35 punktów. Oferty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 21 punktów. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

4. Otwarty konkurs ofert uważa się za ważny, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.

5. Zarząd Powiatu Kutnowskiego, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. Od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

6. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Zarząd Powiatu Kutnowskiego, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę dotyczącą realizacji zadania publicznego z wybranym oferentem.

7. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kutnie: bip.powiatkutno.eu
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie.

8. Oferenci, którzy nie spełnią wymogów formalnych zostaną niezwłocznie wezwani telefonicznie lub mailowo, celem uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni od daty wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione, będą pozostawione bez rozpoznania z przyczyn formalnych.

9. Zgłoszone do konkursu oferty wraz z załączoną dokumentacją nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Kutnie.

10. Oferta podlega weryfikacji przy zastosowaniu kryteriów opinii oferty, które zostały szczegółowo wymienione w formularzach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

6. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,
2. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. 1. Zarząd Powiatu Kutnowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

- 3) w przypadku, gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent nie złoży w wyznaczonym terminie aktualizacji oferty uwzględniającej zmiany;
- 4) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 5) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym;
- 6) zagrożona jest realizacja zadania publicznego i/lub wprowadzone nakazy, zakazy, ograniczenia, wytyczne, wynikające ze stanu zagrożenia, uniemożliwiające realizację zadania publicznego.
- 7) zakres zadania po aktualizacji oferty znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach.

W latach 2020-2024 roku były realizowane zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej tego samego rodzaju, tj. prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego. Podmiotem realizującym zadanie był Caritas Diecezji Łowickiej. Realizacja zadania miała miejsce w gm. Kutno, Strzegocin 1. Na ten cel zostały przekazane następujące dotacje:

2020 r. – 311.417,00 zł,

2021 r. – 326.988,00 zł,

2022 r. – 343.336,00 zł,

2023 r. – 360.501,00 zł,

2024 r. – 378.528,00 zł.

VII. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Kutnowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:

<https://bip.powiatkutno.eu/dokumenty/menu/79>

Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych/ osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu określonego podmiotu znajduje się pod adresem:

https://bip.powiatkutno.eu/pliki/kutno/pliki/KLAUZULA%20RODO%20DLA%20REPREZENTANTA%20C3%93W%20SP%20C3%93%20C5%81EK%2021_11_2022.pdf

Załącznik nr 1 do ogłoszenia na otwarty
konkurs ofert na realizację zadania
publicznego z zakresu wspierania
rodziny i systemu pieczy zastępczej

Załącznik do Oferty

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że:

.....
(nazwa Oferenta)

z siedzibą w

-
1. Zobowiązujemy się do niepowierzenia wykonania zadania publicznego osobom trzecim,
 2. Oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,
 3. Oświadczamy, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 4. Oświadczamy, że w naszych organach nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści.

.....
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Załącznik nr 2
do ogłoszenia na otwarty konkurs ofert na realizację
zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i
systemu pieczy zastępczej

FORMULARZ OPINII FORMALNEJ

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Rodzaj zadania publicznego:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

L.p.	Warunki opinii formalnej:	TAK (T)	NIE (N)
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym (*) według ogłoszenia		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej. ^{*)}

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej. ^{*)}

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Kutno, dnia2024 r.

*** Właściwe podkreślić**

Załącznik nr 3
do ogłoszenia na otwarty konkurs ofert na realizację
zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i
systemu pieczy zastępczej

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Rodzaj zadania publicznego:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

L.p.	Kryteria opinii oferty	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych	Ewentualne uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5		
2.	Kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji	5		
4.	Planowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	5		
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy	5		
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych Oferentowi zadań publicznych w okresie poprzednim, uwzględniając rzetelność i terminowość ich realizacji oraz sposób rozliczenia środków pozyskanych na ten cel	10		
	Razem:	35		

Kutno, dnia 2024 r.

Podpis członka Komisji

Komisji