

UCHWAŁA NR 142/46/24
ZARZĄDU POWIATU KUTNOWSKIEGO
z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), **Zarząd Powiatu Kutnowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym w latach 2025-2029 dla 71 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 4 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku

2. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust.1 nastąpi w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2029 roku.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Daniel Kowalik	- Przewodniczący Zarządu	
2. Anna Konwerska	- Wicestarosta	
3. Tomasz Walczewski	- Członek Zarządu	
4. Jolanta Pietrusiak	- Członek Zarządu	
5. Marek Kubasiński	- Członek Zarządu	

Załącznik
do Uchwały Nr 142/46/24
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 27 listopada 2024 r.

ZARZĄD POWIATU KUTNOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym w latach 2025-2029 dla 71 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 4 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

Konkurs kierowany jest do podmiotów dysponujących własną bazą lokalową.

I. Rodzaj zadania publicznego.

1. Prowadzenie na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym w latach 2025-2029 dla 71 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 4 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zleconego zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.
2. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania określonego w Rozdziale I ust. 1 niniejszego Ogłoszenia w 2025 r. wynosi 224.657,00 zł.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2025 r. i w latach następnych, w przypadku osób skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. będzie odpowiadać wysokości dotacji przyznanej na ten cel przez Wojewodę Łódzkiego.
4. Kwota dotacji ulegnie zmianie w przypadku:

- 1) zmiany liczby mieszkańców objętych dotacją,
- 2) zmiany wysokości dotacji przez Wojewodę Łódzkiego.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zleceniodawcę.
2. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
3. Podmiot wyodrębniony do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Celem realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale I niniejszego Ogłoszenia jest prowadzenie na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym w latach 2025-2029 dla 71 kobiet przewlekłe somatycznie chorych, w tym 4 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku w obiekcie, do którego oferent posiada tytuł prawny, położonym na terenie powiatu kutnowskiego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości. Zarząd Powiatu Kutnowskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny, przesunięcie terminu składania ofert. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający dotacji na realizację zadania może zmienić wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie poinformuje oferentów oraz umieszcza informację w miejscach publikacji ogłoszenia wymienionych w Rozdziale 6) pkt 7) niniejszego Ogłoszenia.
6. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

7. Warunkiem przyznania dotacji oraz podstawą do uruchomienia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
8. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 7 jest posiadanie przez podmiot wyłoniony zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej wydanego przez Wojewodę Łódzkiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadania od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.
2. Warunkami realizacji zadania publicznego są w szczególności:
 - 1) dysponowanie odpowiednim budynkiem mieszkalnym spełniającym standardy domów pomocy społecznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.),
 - 2) posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej lub dokument potwierdzający, iż prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas nieokreślony,
 - 3) wykonywanie zadania publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi,
 - 4) posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 5) umożliwienie przeprowadzenia kontroli ze strony uprawnionych podmiotów,
 - 6) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie w zakresie realizowanego zadania,
 - 7) przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkańców domu.
3. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zleceniodawca zawrze umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.
5. Dotacji nie można wykorzystywać na inne cele niż określone w zadaniu.

V. Termin i zasady składania oraz warunki rozpatrzenia ofert.

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym w latach 2025-2029 dla 71 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 4 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku” należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno, osobiście lub drogą pocztową, w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 2 Uchwały nr 142/46/24 Zarządu Powiatu Kutnowskiego z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej (decyduje data wpływu). O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty przyjmuje się, że oferta została złożona w dniu wpływu do Starostwa. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu mogą być uzyskane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie, w godzinach pracy placówki (godz. 7:30 – 15:30), bezpośrednio w siedzibie placówki (Kutno, ul. Krzywoustego 11) lub telefonicznie (nr telefonu 24 352 04 10).

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentem są:

- Marta Znyk – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie,
- Beata Florczak - Inspektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie.

3. O powierzenie zadania, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie wraz z udzieleniem na nie dotacji może ubiegać się podmiot, określony w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, który:

- 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) zobowiązuje się realizować zadanie na terenie powiatu kutnowskiego;
- 3) dysponuje kadrą legitymującą się kwalifikacjami wymaganymi do realizacji zadania;
- 4) złoży w terminie prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu oraz spełnia kryteria formalne i merytoryczne.

4. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny. Oferta oraz załączniki składane wraz

z ofertą dla swej ważności muszą być opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej (-ych).

Wzór oferty, a także wzory umowy i sprawozdań dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie <https://bip.powiatkutno.eu/dokumenty/menu/46>

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności;
- 2) decyzje wojewody w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas nieokreślony lub dokument potwierdzający, iż prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas nieokreślony,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2023 r. z prowadzenia działalności, a podmioty niezobowiązane do sporządzania takiego sprawozdania finansowego oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
- 4) aktualny statut oferenta / lub inny dokument określający sposób jego działalności,
- 5) informacje dotyczące wysokości środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 6) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której dom pomocy społecznej ma być usytuowany,
- 7) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim (*załącznik do ogłoszenia*),

- 8) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych (*załącznik do ogłoszenia*),
- 9) dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 10) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (*załącznik do ogłoszenia*),
- 11) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści (*załącznik do ogłoszenia*),
- 12) aktualny regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 kwietnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.) lub jego projekt.

7. Dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, statutu lub innego właściwego dokumentu, pod rygorem nieważności.

8. Załączniki muszą być złożone w oryginale lub w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Oferent powinien posiadać niezbędne warunki i kadrę do realizacji zadania publicznego.

12. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularze ofert nieprawidłowo wypełnione, złożone w sposób niezgodny z

ogłoszeniem o konkursie, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego. Ocenie merytorycznej podlegać będą oferty, które spełniły kryteria formalne.

2. Dokonując oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja będzie brała pod uwagę kryteria wynikające z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0-5 pkt,
- 2) kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 pkt,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji: 0-5 pkt,
- 4) planowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania: 0-5 pkt,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy: 0-5 pkt,
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w okresie poprzednim, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, uwzględniając rzetelność i terminowość ich realizacji oraz sposób rozliczenia środków pozyskanych na ten cel: 0-10 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 35 punktów. Oferty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 21 punktów. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

4. Otwarty konkurs ofert uważa się za ważny, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.

5. Zarząd Powiatu Kutnowskiego, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. Od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

6. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Zarząd Powiatu Kutnowskiego, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wybranym oferentem.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kutnie: bip.powiatkutno.eu,
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie,

8. Zgłoszone do konkursu oferty wraz z załączoną dokumentacją nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Kutnie.

9. Oferenci, którzy nie spełnią wymogów formalnych zostaną niezwłocznie wezwani telefonicznie lub mailowo, celem uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni od daty wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione, będą pozostawione bez rozpoznania z przyczyn formalnych. Do błędów lub braków, które podlegają uzupełnieniu należą: brak podpisu osoby/osób uprawnionych, brak wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożenie ich niekompletnie.

10. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,
2. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

11. Zarząd Powiatu Kutnowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 3) w przypadku, gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent niełoży w wyznaczonym terminie aktualizacji oferty uwzględniającej zmiany;
- 4) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 5) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym;
- 6) zagrożona jest realizacja zadania publicznego i/lub wprowadzone nakazy, zakazy, ograniczenia, wytyczne, wynikające ze stanu zagrożenia, uniemożliwiające realizację zadania publicznego.
- 7) zakres zadania po aktualizacji oferty znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

12. Oferta podlega weryfikacji przy zastosowaniu kryteriów opinii oferty, które zostały szczegółowo wymienione w formularzach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach.

1. W 2022 roku na realizację zadania przekazano dotację w kwocie 250.342,00 zł - dofinansowanie otrzymało Zgromadzenie Sióstr Albertynek Prowincja Warszawska.
2. W 2023 roku na realizację zadania przekazano dotację w kwocie 268.836,00 zł - dofinansowanie otrzymało Zgromadzenie Sióstr Albertynek Prowincja Warszawska
3. W 2024 r. roku na realizację zadania przekazano dotację w kwocie 243.256,00 zł - dofinansowanie otrzymało Zgromadzenie Sióstr Albertynek Prowincja Warszawska.

VII. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Kutnowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym w latach 2025-2029 dla 71 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 4 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:

<https://bip.powiatkutno.eu/dokumenty/menu/79>

Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych/ osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu określonego podmiotu znajduje się pod adresem:

https://bip.powiatkutno.eu/pliki/kutno/pliki/KLAUZULA%20RODO%20DLA%20REPREZENTANT%C3%93W%20SP%C3%93%C5%81EK%2021_11_2022.pdf

Załącznik nr 1 do ogłoszenia na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Załącznik do Oferty

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym w latach 2025-2029 dla 71 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 4 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że:

.....
(nazwa Oferenta)

z siedzibą

w

1. Zobowiązujemy się do niepowierzenia wykonania zadania publicznego osobom trzecim,
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. Oświadczamy, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

4. Oświadczamy, że w naszych organach nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści.

.....
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

FORMULARZ OPINII FORMALNEJ

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Rodzaj zadania publicznego:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

L.p.	Warunki opinii formalnej:	TAK (T)	NIE (N)
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym (*) według ogłoszenia		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej.*)

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej.*)

**Podpisy członków
Komisji:**

.....
.....
.....
.....

Kutno, dnia2024 r.

*** Właściwe podkreślić**

Załącznik nr 3 do ogłoszenia na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Rodzaj zadania publicznego:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

L.p.	Kryteria opinii oferty	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych	Ewentualne uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5		
2.	Kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji	5		
4.	Planowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	5		
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy	5		
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych Oferentowi zadań publicznych w okresie poprzednim, uwzględniając rzetelność i terminowość ich realizacji oraz sposób rozliczenia środków pozyskanych na ten cel	10		
	Razem:	35		

Kutno, dnia 2024 r.

Podpis członka Komisji