

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Kutnie

Wstęp

1. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących informacji o naruszeniu prawa w Starostwie Powiatowym w Kutnie, a także podejmowania działań następnych w związku z tymi zgłoszeniami.
2. Wprowadzany Regulamin umożliwia wszystkim sygnalistom:
 - 1) przekazywanie informacji za pośrednictwem specjalnych i niezależnych kanałów komunikacji;
 - 2) pozostawanie pod ochroną przed działaniami odwetowymi lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, które mogą zaistnieć w następstwie zgłoszenia;
 - 3) zachowania danych osobowych w poufności, w przypadku braku udzielonej pracodawcy wyraźnej zgody na ich ujawnienie.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ma na celu wprowadzenie przejrzystych zasad ujawniania przypadków nieprawidłowości, podejmowania stosownych działań naprawczych w związku z zaistniałymi naruszeniami oraz ochronę sygnalisty.
2. Regulamin obowiązuje i dotyczy osób, które dokonują zgłoszenia wewnętrznego w kontekście związanym z pracą, niezależnie od stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia przez nich pracy. Katalog przykładowych osób został wymieniony w art. 4 ustawy o ochronie sygnalistów.
3. Ochronie przewidzianej w procedurze sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia wewnętrznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa.
4. Ochronie przewidzianej w procedurze nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara). Gdy takie zgłoszenie wypełni znamiona przestępstwa określonego w art. 57 ustawy o ochronie sygnalistów osoba ta zagrożona jest karą grzywny, karą ograniczenia wolności albo podlega karze pozbawienia wolności do lat 2.
5. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
6. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny, którego właściwość obejmuje podejmowanie odpowiednich działań następnych, obejmujących przedmiot zgłoszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne są dokonywane także do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

7. Wszystkie informacje na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych wraz z odesłaniem do stron internetowych organów publicznych przyjmujących takie zgłoszenia, zawarte zostały w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kutnie w zakładce „Starostwo Powiatowe w Kutnie”, katalog „Zgłoszenia zewnętrzne”.

8. W przypadku gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie, zachęca się do dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

9. Każdemu kto rozważa dokonanie zgłoszenia wewnętrznego lub zewnętrznego zapewnia się w razie potrzeby pomoc prawną, udzieloną na wniosek takiej osoby, w terminie 3 dni od złożenia wniosku. Świadczenie takiej pomocy odbywa się przy zachowaniu zasad pełnej poufności tożsamości osoby, która zamierza dokonać zgłoszenia.

§ 2.

Definicje

Ilekroć w procedurze jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów;

2) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Kutnie”, określający procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów;

3) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kutnie;

4) staroście – rozumie się przez to Starostę Kutnowskiego;

5) sygnaliście (osoba zgłaszająca) - rozumie się przez to osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym: pracownik; pracownik tymczasowy; osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej; przedsiębiorca; prokurent; akcjonariusz lub wspólnik; członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej; osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy; stażysta; wolontariusz; praktykant; osoby fizyczna, która dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego w związku z informacją o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu;

6) zespole wyjaśniającym – rozumie się przez to osoby powołane odrębnym zarządzeniem przez starostę, które prowadzą postępowania wyjaśniające spraw zgłaszanych przez sygnalistów, w tym występowanie w razie potrzeby o dodatkowe informacje do sygnalisty, a także podejmowanie działań następnych;

7) działaniu następным – rozumie się przez to działanie polegające na ocenie prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa, w szczególności przez prowadzenie postępowania wyjaśniającego, wszczęcie kontroli bądź innego postępowania na podstawie przepisów prawa lub oddalenie zgłoszenia;

8) działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, w tym także niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

9) informacji o naruszeniu prawa – rozumie się przez to informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Starostwie Powiatowym w Kutnie, o którym sygnalista dowiedział się w kontekście związanym z pracą lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia;

10) informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;

11) kontekście związanym z pracą – rozumie się przez to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

12) osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wskazaną w zgłoszeniu wewnętrznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

13) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – rozumie się przez to osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu wewnętrznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;

14) osobie powiązanej z sygnalistą – rozumie się przez to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty;

15) zgłoszeniu wewnętrznym – rozumie się przez to ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane zgodnie z niniejszym regulaminem,

16) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;

17) zgłoszeniu anonimowym – rozumie się przez to zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;

18) działaniu w dobrej wierze – rozumie się przez to domniemanie prawne uregulowane w Kodeksie Cywilnym, odnoszące się do intencji danej osoby, niezależnie od rezultatu, jakie przyniosły jej działania. Polega na usprawiedliwionym w danych okolicznościach przekonaniu osoby, że przysługuje jej takie prawo, jakie faktycznie wykonuje;

§ 3.

Przedmiot zgłoszenia

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;

- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) regulacje wewnętrzne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwdziałania dyskryminacji i zapobiegania mobbingowi;
- 16) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 17) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

§ 4.

Powołanie zespołu wyjaśniającego

1. W celu rzetelnego i sprawnego przeprowadzania postępowań wyjaśniających w sprawach zgłaszanych przez sygnalistów za pomocą wewnętrznych kanałów komunikacji, starosta powołuje zespół wyjaśniający odrębnym zarządzeniem.

2. Skład zespołu wyjaśniającego obejmuje co najmniej dwóch pracowników starostwa. W sprawach szczególnych starosta może doraźnie powołać do zespołu innych pracowników starostwa posiadających wiedzę w konkretnym temacie.

3. Pracodawca upoważnia członków zespołu wyjaśniającego do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem „**Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**” który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

4. Osoby powołane do zespołu wyjaśniającego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, w tym danych osobowych do których będą miały dostęp w związku z prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi.

5. Do zadań zespołu wyjaśniającego należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń informujących o naruszeniu prawa;
- 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych;
- 3) prowadzenie postępowania wyjaśniającego i podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej.

§ 5.

Tryb dokonywania zgłoszenia

1. Zapisy w niniejszym regulaminie regulują tryb postępowania i umożliwiają poufne zgłaszanie naruszeń, poprzez łatwo dostępne, dedykowane kanały komunikacji. Pracodawca gwarantuje rzetelne, niezależne i sprawne zweryfikowanie zgłoszonych informacji, oraz zapewnia monitorowanie podejmowanych działań następczych, w tym wyników zakończonych postępowań.

2. Charakter zgłoszeń:

a) zgłoszenie jawne – występuje wówczas, kiedy sygnalista zgadza się na pełne ujawnienie tożsamości zarówno osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia, jak i osobom postronnym;

b) zgłoszenie poufne – wstępuje wówczas, gdy dane sygnalisty podlegają ochronie przed dostępem osób nieupoważnionych, szczególnie poprzez utajnienie danych. Dane osobowe sygnalisty mogą być znane tylko osobom wyznaczonym do zespołu wyjaśniającego naruszenie prawa.

3. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego:

a) elektronicznie - za pośrednictwem dedykowanej do tego celu skrzynki e-mail: sygnalista@powiatkutno.eu

b) pisemnie – w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „zgłoszenie W”, dostarczonej do kancelarii starostwa, która mieści się w Kutnie przy ul. Kościuszki 16. Zgłoszenie to niezwłocznie bez jego otwierania przekazywane jest do pracownika zespołu wyjaśniającego. Zgłoszenie pisemne może zostać złożone również bezpośrednio do każdego członka zespołu wyjaśniającego.

c) ustnie – za pośrednictwem infolinii pod nr telefonu: 24 355-4-37 z przebiegu rozmowy, w której sygnalista dokonuje zgłoszenia sporządzany jest przez pracownika zespołu pisemny protokół. Treść zgłoszenia zostaje odczytana sygnaliście, który zatwierdza ustnie treść tego protokołu.

4. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie wewnętrzne ustne lub pisemne może być dokonane także podczas spotkania z przynajmniej jedną osobą z zespołu wyjaśniającego, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W celu ochrony sygnalisty zapewnia się odbycie tego spotkania w oddzielnym pomieszczeniu biurowym, bez udziału osób trzecich. Z przyjęcia zgłoszenia pracownik zespołu wyjaśniającego sporządza protokół, który jest zatwierdzany przez sygnalistę.

5. W celu rzetelnej weryfikacji zgłoszenia oraz skutecznego podjęcia działania następczego, zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,
- 2) adres do kontaktu sygnalisty,
- 3) możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia, tj. stan faktyczny, który budzi wątpliwości sygnalisty,
- 4) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia,

- 5) wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa.
6. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.
7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrzny pracownik zespołu wyjaśniającego przekazuje sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
8. Wzór „**Formularza zgłoszenia nieprawidłowości naruszeń wraz z oświadczeniem zgłaszającego**” stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu

§ 6.

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

1. Zgodnie z art. 29 ustawy każde zgłoszenie wewnętrzne podlega rejestracji w „**Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych**”, którego wzór został w **Załączniku Nr 3**.
2. Wpisu do „**Rejestru zgłoszeń wewnętrznych**” dokonuje pracownik zespołu wyjaśniającego na podstawie zgłoszenia wewnętrznego. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzi się następujące dane:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
 - 5) data dokonania zgłoszenia;
 - 6) informacja o podjętych działaniach następczych;
 - 7) data zakończenia sprawy.
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest w sposób zapewniający poufność gromadzonych danych.
4. Informacje dotyczące zgłoszenia są przechowywane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu innych postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 7.

Tryb rozpatrywania zgłoszeń

1. Zgłoszenia wewnętrzne są przyjmowane przez zespół wyjaśniający, który dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszej procedurze. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym informacji pracownika, pracownik zespołu kontaktuje się z sygnalistą, o ile jest to możliwe.
2. W przypadku zgłoszenia zawierającego adres do kontaktu sygnalisty, zespół wyjaśniający w terminie 7 dni wysyła osobie zgłaszającej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
3. Zgłoszenia wewnętrzne dokonane anonimowo podlegają rejestracji, zaś decyzja o ich rozpatrzeniu podejmowana jest indywidualnie dla każdego z nich.

4. Wobec Sygnalisty jest realizowany obowiązek informacyjny wskazujący zasady przetwarzania danych osobowych wynikający z art. 13 RODO, **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

5. Zespół wyjaśniający podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności oraz przy zachowaniu pełnej poufności tożsamości sygnalisty. Działanie następcze prowadzone są bez zbędnej zwłoki.

6. Zespół wyjaśniający może odstąpić od rozpatrzenia zgłoszenia będącego przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, jeśli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. Sygnalista zostaje poinformowany o pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania, podając przyczyny, a w razie kolejnego zgłoszenia wewnętrznego, pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

7. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, zaś treść zgłoszenia wewnętrznego uzasadnia wszczęcie postępowania wyjaśniającego, zespół wyjaśniający wykonuje czynności mające na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu.

8. Gdy zajdzie taka potrzeba, zespół wyjaśniający może wezwać każdą osobę wykonującą pracę na rzecz starostwa celem złożenia wyjaśnień. Osoby wezwane są obowiązane do stawienia i przedstawienia wszystkich informacji oraz dokumentów, będących w ich posiadaniu, które mogą umożliwić ustalenie okoliczności naruszenia wskazanego w zgłoszeniu wewnętrznym.

9. Zespół wyjaśniający może także zwrócić się o pomoc lub opinię do przedstawicieli innych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie lub podmiotu świadczącego usługi profesjonalne, o ile wiedza i doświadczenie takich osób są niezbędne do wyjaśnienia wszystkich okoliczności naruszenia zawartego w zgłoszeniu.

7. Po wyjaśnieniu całokształtu okoliczności zawartych w zgłoszeniu zespół wyjaśniający podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia oraz wydaje zalecenia co do podjęcia ewentualnych działań następczych.

8. Zespół wyjaśniający przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

9. Zespół wyjaśniający nie przekazuje sygnaliście informacji zwrotnej, jeśli nie podał on adresu do kontaktu, na który należy przekazać taką informację.

10. Osoby powołane w skład zespołu wyjaśniającego przed przyjęciem obowiązków składają oświadczenie o bezstronności i rzetelności w rozpatrywaniu zgłoszeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.

§ 8.

Działania odwetowe

1. Wszystkie formy działań odwetowych, w tym groźby i próby ich podjęcia wobec sygnalistów, niezależnie od tego, kto je podejmuje są zakazane.

2. Działania odwetowe określa art.12 ust.1 ustawy.

3. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środków, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy.

4. Jeżeli praca jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku prawnego innego niż stosunek pracy, sygnalista nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

5. Jakikolwiek środek represji, dyskryminacji lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec działającego w dobrej wierze sygnalisty dokonującego zgłoszenia, będą traktowane jako poważne naruszenia niniejszego Regulaminu, mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy łączącej pracownika lub współpracownika ze starostwem lub zakończeniem współpracy, a także rodzić odpowiedzialność materialną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, doświadczył jakichkolwiek działań odwetowych, dyskryminacji lub innego rodzaju niesprawiedliwego traktowania, powinien niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji starostę. Jeżeli analiza informacji potwierdzi zarzuty takiego powiadomienia, starosta podejmuje odpowiednie działania, mające na celu ochronę sygnalisty.

7. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy.

8. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.

9. Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2, zgodnie z art. 57 ustawy.

§ 9.

Ochrona sygnalisty

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

2. Ochronie podlegają osoby, które:

1) dokonały zgłoszenia;

2) osoby, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia, jeśli działały w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłaszane nieprawidłowości.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.

4. Osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia Pracodawca zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych pracowników.

5. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 2 starosta, w szczególności podejmuje działania gwarantujące poszanowanie zasady poufności danych, ochronę tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu,

6. Działania ochronne wobec sygnalisty obejmują przede wszystkim:

- 1) ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie dla osób uprawnionych w ramach postępowania wyjaśniającego, a także procesu zapewnienia ochrony osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
- 2) odebranie od osób uprawnionych do dostępu do informacji, pisemnych **oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania** w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
- 3) ukaranie osób, którym udowodnione zostało, że nie dotrzymały zobowiązania, o którym mowa powyżej, zgodnie z Regulaminem pracy.

7. Osobę dokonującą zgłoszenia starosta każdorazowo informuje o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego, niemniej jednak przed dokonaniem ujawnienia organ powiadamia o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

8. Kto podejmuje działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. Jeżeli sprawca czynu określonego w zdaniu powyżej działa w sposób uporczywy, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

9. Kto ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Za prawidłowość oraz efektywność funkcjonowania niniejszego regulaminu, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszego regulaminu odpowiada Starosta.

2. Niniejszy regulamin zostanie przekazany dyrektorom, kierownikom komórek organizacyjnych starostwa oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w celu zapoznania z jego treścią wszystkich pracowników oraz osoby wykonujące pracę na rzecz starostwa. Po zapoznaniu się z jego treścią każdy ww. zobowiązany jest do podpisania **oświadczenia** według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 6** oraz odesłania do kadr.

3. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, pracownik kadr przekazuje informację o regulaminie wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie inne niż stosunek pracy umowy.