

** (UWAGA: Zawierana umowa dotyczyć będzie tylko jednej części zamówienia. Zapisy nie dotyczące danej części zamówienia zostaną usunięte)*

ZP.272.1.2024.EM

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA NR ZP.273.....2024

W dniu w Kutnie pomiędzy:

**Powiatem Kutnowskim z siedzibą w Kutnie przy ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno
REGON 611016146, NIP 775-258-80-40 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Kutnowskiego w osobach:**

1.
 2.
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu/osoby upoważnionej**

a

.....
.....

wpisanym doREGON NIP

reprezentowanym przez

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**ZP.272.1.2024.EM – Dostawa tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Starostwa Powiatowego w Kutnie**) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kutnie materiałów eksploatacyjnych tj. */tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek*/tonerów i tuszy do drukarek, kopiarek*/*, wymienionych w Specyfikacji potrzeb określającej rodzaje tych materiałów, stanowiącej */załącznik nr 1A do zapytania ofertowego*/ załącznik nr 1B do zapytania*

ofertowego*/ - załącznik nr 1 do umowy), zgodnie z ofertą Wykonawcy dla Części ... zamówienia (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

Podane w Specyfikacji potrzeb ilości materiałów eksploatacyjnych są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupienia przez cały okres obowiązywania umowy mniejszej lub większej ilości sztuk materiałów eksploatacyjnych a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone materiały eksploatacyjne, o których mowa w ust. 1 będą w momencie dostawy nowe, fabrycznie zapakowane, zalecane przez producenta drukarki / kopiarki /urządzenia wielofunkcyjnego kompatybilne ze sprzętem któremu są dedykowane. Dostarczone materiały nie będą posiadać śladów użytkowania, będą pełne, pełnowymiarowe. Wykonawca oświadcza, iż dostarczał będzie tonery i tusze, których okres przydatności do użytku nie będzie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów zamiennych tylko w sytuacji, gdy wyroby wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacji potrzeb, są już niedostępne na rynku. Dostarczane przez Wykonawcę zamienniki muszą spełniać wymagania Zamawiającego określone w ust. 2.
4. Wykonawca gwarantuje, wymaganą przez producentów urządzeń drukujących odpowiednią jakość dostarczanych materiałów oraz niezawodność ich nośników (kaset, kartridży, pojemników).
5. Dostawy materiałów eksploatacyjnych następować będą do siedziby Zamawiającego (Wydział Organizacyjno – Administracyjny, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno), w terminie nie później niż do 3 dni roboczych (za zgodą Zamawiającego dostawa może nastąpić w innym czasie niż wskazano). Koszty związane z transportem materiałów eksploatacyjnych, objętych przedmiotem Umowy, do Zamawiającego zostały wliczone w cenę ofertową i nie podlegają odrębnej zapłacie.
6. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad, niezwłocznie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Zamawiający będzie składał zamówienia na adres e-mail: lub telefonicznie na nr telefonu:
8. Zamawiający w przypadku zakupu nowych urządzeń drukujących zastrzega sobie prawo do zlecenia dostawy materiałów nie wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w terminie obowiązywania umowy. Cena jednostkowa takich materiałów podlegać będzie każdorazowo negocjacji z Wykonawcą.
9. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do zlecenia dostawy materiałów do urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 innych niż wymienione w załączniku nr 1 (np. o innej pojemności lub zamienników). Cena jednostkowa takich materiałów podlegać będzie każdorazowo negocjacji z Wykonawcą.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego każdorazowo po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia na materiały eksploatacyjne, materiałów wskazanych w tym zleceniu, w terminie i w miejsce określone w § 1 ust. 5 Umowy;
- 2) dostarczania przedmiotu umowy w oryginalnych opakowaniach;
- 3) odbierania, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, zużytych kaset po tuszach/tonerach, które uprzednio zostały u Wykonawcy zakupione. Koszt odbioru oraz utylizacji pokrywa Wykonawca. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Kartę przekazania odpadu” w terminie ustalonym z Zamawiającym;
- 4) w przypadku, gdy na skutek wad, złej jakości dostarczonych materiałów, urządzenie Zamawiającego będzie wymagało wyczyszczenia (obudowy lub innych elementów jego konstrukcji) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości usunięcia zanieczyszczenia w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia a czynność ta okaże się niezbędna dla prawidłowego funkcjonowania urządzenia drukującego, Wykonawca na własny koszt zapewni Zamawiającemu, w czasie wykonywania czynności serwisowych urządzenie zamienne, które będzie odpowiadać parametrom sprzętu zanieczyszczonego. Użyczenie Zamawiającemu urządzenia zamiennego w okolicznościach opisanych w zdaniu poprzednim trwać będzie do czasu usunięcia zanieczyszczeń, jednak nie dłużej niż 7 dni od dnia zgłoszenia;
- 5) w przypadku, gdy pomimo prawidłowych ustawień technicznych sprzętu, zgodnych z zaleceniami producenta, jakość wydruku będzie słaba (np. druk niewyraźny, niedostatecznie kontrastowy, nieczytelny), toner/tusz będzie nosił znamiona jego wcześniejszej instalacji w innym niż u Zamawiającego urządzeniu, toner/tusz nie będzie kompatybilny z urządzeniem lub po jego zainstalowaniu urządzenie nie będzie funkcjonowało prawidłowo, tj. zgodnie ze swoim przeznaczeniem – Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad na własny koszt;
- 6) Wykonawca pokryje całkowity koszt naprawy, opinii biegłego / eksperta w przypadku, gdy serwis naprawiający sprzęt uzna, iż do uszkodzenia urządzenia drukującego doszło wskutek używania tonera/tuszu, który został u Wykonawcy zakupiony. W przypadku całkowitego uszkodzenia sprzętu na skutek działania tonera / tuszu, Wykonawca zakupi na własny koszt dla Zamawiającego nowe urządzenie drukujące tego samego producenta i tego samego modelu, a w przypadku braku takiego modelu na rynku – zakupi dla Zamawiającego sprzęt będący modelem nowszym od uszkodzonego.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 w przypadku gdy wartość zakupionych materiałów przekroczy kwotę wskazaną w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 4

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1 przez ustanowione w ust. 1 osoby. Osoby wskazane w ust. 1 uprawnione są w szczególności do dokonania odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
3. Stronom przysługuje prawo zmiany osób wskazanych powyżej. Dla skuteczności zmiany, niezbędne jest powiadomienie pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (pocztą e-mail na adresy wskazane w ust. 1) drugiej strony o zmianie na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie na podstawie wystawionych na koniec danego miesiąca kalendarzowego faktur w terminie do 2-go dnia następnego miesiąca, za dostawy wykonane w miesiącu, którego dotyczy faktura.
2. Całkowita maksymalna wartość brutto zobowiązania Zamawiającego wynikająca z realizacji Przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (słownie:).
- Środki zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Kutnowskiego w: rozdziale 75095 § 4210, rozdziale 71012 § 4210 oraz w rozdziale 75515 § 4210 oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej. Niniejsza Umowa jest umową, która w roku budżetowym i roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Powiatu Kutnowskiego (Starostwa Powiatowego w Kutnie), a jej zobowiązania wykraczają poza rok budżetowy.
3. Do rozliczenia każdej dostawy, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 8 i 9 Umowy, przyjmuje się zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) ceny jednostkowe brutto na poszczególne tonery/tusze objęte zamówieniem wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe brutto, wskazane w ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy ze względu na faktyczne potrzeby Zamawiającego nie zostanie wyczerpana w pełni kwota, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.
6. Zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2020 Starosty Kutnowskiego z dnia 7 stycznia 2020 r., Zamawiający przy realizacji płatności za faktury za umowy, w których kwota należności ogółem będzie równa lub większa od kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.), stosował będzie mechanizm podzielonej płatności (MPP).

7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy umożliwiający dokonanie płatności w ramach MPP, znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
8. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, wskazany w wystawionej fakturze **w terminie do 14 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Kutnowski, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno NIP: 775-258-80-40

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.

Strony umowy zgodnie ustaliły, iż faktura wystawiona zostanie w formie papierowej.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** całkowitej maksymalnej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego określonej w § 5 ust. 2 Umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu jednostkowej dostawy materiałów eksploatacyjnych, objętych przedmiotem umowy, liczony od upłynięcia terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy.
3. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 2 na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego Przedmiotem Umowy lub naruszenia jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości bez względu na wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy, w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 3) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami lub wskazaniem Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w zdaniu drugim.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od zastrzeżonych na tę okoliczność kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o dniach roboczych, za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamawiający oświadcza, że przeniesienie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osób trzecich, w tym w formie przelewu (cesja) czy przekazu, może nastąpić tylko i wyłącznie po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej działalności, a także o zmianie firmy, adresu oraz informowaniu o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wykonania niniejszej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego i zobowiązuje się do wypełnienia niniejszego obowiązku również wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonania niniejszej umowy w trakcie jej realizacji.
7. Wykonawcę wyłoniono w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 roku

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

poz. 1605 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone było zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania w Starostwie Powiatowym w Kutnie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, wprowadzonym Zarządzeniem nr 66/2021 Starosty Kutnowskiego z dnia 22 grudnia 2021 roku.

8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Specyfikacja potrzeb – załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy – załącznik nr 2 do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY