

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kutnowski
ul. Kościuszki 16
99-300 Kutno
NIP: 775-258-80-40
REGON: 611016146

ZP.272.1.2024.EM**Wykonawcy****ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na **Dostawę tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Starostwa Powiatowego w Kutnie**, Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania w Starostwie Powiatowym w Kutnie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 66/2021 Starosty Kutnowskiego z dnia 22 grudnia 2021 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kutnie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych tj. tuszy oraz tonerów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio:
 - 1) dla Części I zamówienia – **Specyfikacja potrzeb** w zakresie dostawy tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek – załącznik nr 1A do zapytania ofertowego, w której określony został rodzaj i ilość materiału eksploatacyjnego objęty niniejszym zamówieniem oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 2) dla Części II zamówienia – **Specyfikacja potrzeb** w zakresie dostawy tonerów i tuszy do drukarek i kopiarek – załącznik nr 1B do zapytania ofertowego, w której określony został rodzaj i ilość materiału eksploatacyjnego objęty niniejszym zamówieniem oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.Podane w Specyfikacjach potrzeb dla danej części zamówienia ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupienia przez cały okres obowiązywania umowy mniejszej lub większej ilości sztuk materiału eksploatacyjnego a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:
 - 1) Część I zamówienia – Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek;
 - 2) Część II zamówienia – Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kopiarek.

4. **UWAGA: Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów zamiennych tylko w sytuacji, gdy wyroby wskazane przez Zamawiającego w załącznikach nr 1A, 1B do zapytania ofertowego – Specyfikacjach potrzeb dla danej części zamówienia, są już niedostępne na rynku. Zaoferowane przez Wykonawcę zamienniki muszą spełniać wymagania Zamawiającego określone w pkt 5.**
5. Zaoferowane i dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, fabrycznie zapakowane, zalecane przez producenta drukarki / kopiarki / urządzenia wielofunkcyjnego, kompatybilne ze sprzętem któremu są dedykowane. Zaoferowane materiały nie mogą posiadać śladów użytkowania, muszą być pełne, pełnowymiarowe.
6. Wykonawca zagwarantuje, wymaganą przez producentów urządzeń drukujących odpowiednią jakość dostarczanych materiałów oraz niezawodność ich nośników (kaset, kartridży, pojemników).
7. Okres przydatności do użytku tonerów, tuszy nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
8. Dostawa materiałów eksploatacyjnych nastąpi do siedziby Zamawiającego (Wydział Organizacyjno – Administracyjny, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno), w terminie nie później niż do 3 dni roboczych (za zgodą Zamawiającego dostawa może nastąpić w innym czasie niż wskazano). Koszt transportu należy wliczyć w cenę ofertową.
9. Zamawiający będzie składał zamówienia e-mailem lub telefonicznie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi przez Wykonawcę w umowie.
10. Wykonawca, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do odebrania zużytych kaset po tuszach / tonerach, które uprzednio zostały zakupione u Wykonawcy. Koszt odbioru oraz utylizacji pokrywa Wykonawca. Wykonawca przekaze Zamawiającemu „Kartę przekazania odpadu” w terminie ustalonym z Zamawiającym.
11. Umowy w sprawie realizacji zamówienia, na poszczególne części zamówienia zostaną zawarte na kwoty, które Zamawiający przewiduje na zakup materiałów eksploatacyjnych, objętych poszczególnymi częściami zamówienia, w okresie 12 miesięcy i wpisane zostaną do zawieranych umów jako maksymalne wartości brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z realizacji przedmiotu umowy (§ 5 ust. 2 projektu umowy).
12. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

KODY CPV

30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamówienie podzielone zostało na dwie części:
 - 1) Część I zamówienia – Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek,
 - 2) Część II zamówienia – Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kopiarek.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia, z tym, że na każdą z części zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.
4. Dla każdej części zamówienia Zamawiający dokona odrębnie:
 - 1) oceny ofert;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zawarcia umów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY (WYKONANIA ZAMÓWIENIA)

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Umowa w sprawie realizacji zamówienia (części zamówienia) ulegnie rozwiązaniu przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, w przypadku gdy wartość zakupionych materiałów eksploatacyjnych przekroczy kwotę na jaką zostanie zawarta umowa.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na poziomie poniżej opisanym warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający dla obydwu części zamówienia wyznaczył następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %
	RAZEM	100 %

2. Liczba punktów w kryterium Cena dla poszczególnych części zamówienia zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena** dla danej części zamówienia,

$C_{\min}$ - oznacza **Cenę brutto oferty**, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert, dla danej części zamówienia

C_b - oznacza **Cenę brutto oferty** z ocenianej oferty, dla danej części zamówienia

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglął będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
3. Jako najkorzystniejsza, dla danej części zamówienia, zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę, spośród ocenianych ofert dla danej części zamówienia, tzn. uzyska największą liczbę punktów za kryterium Cena dla danej części zamówienia.
 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia, z tym, że na każdą z części zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.

2. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba / osoby podpisująca(e) ofertę działa / działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Podpis osoby uprawnionej / upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w postaci elektronicznej, w formacie .pdf, .docx, .doc, .odt lub .jpg.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione.
6. **Na ofertę składa się:**
 - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W **Formularzu ofertowym** Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności **Cenę brutto oferty** dla danej części zamówienia, na które składa ofertę. Wykonawca wypełnia pkt 1.1, 1.2 Formularza ofertowego odpowiednio dla części zamówienia, na które składa ofertę.

Wykonawca obliczając **Cenę brutto oferty** dla poszczególnych części zamówienia, na które składa ofertę wykorzystuje odpowiednio tabele z pkt 1.1. lub 1.2. **Formularza ofertowego**.

W tabelach służących do wyliczenia **Ceny brutto oferty** dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, Wykonawca:

- a) określa najpierw **Ceny jednostkowe brutto** (kolumna 6 tabeli) dla poszczególnych materiałów eksploatacyjnych ujętych w danej części zamówienia,
- b) następnie w kolumnie 7 tabeli oblicza **Wartości brutto** dla poszczególnych materiałów eksploatacyjnych ujętych w danej części zamówienia, będące iloczynem wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie 4 **Ilości** oraz podanych przez Wykonawcę w kolumnie 6 **Cen jednostkowych brutto**,
- c) następnie wylicza **Cenę brutto oferty** dla danej części zamówienia, będącą sumą **Wartości brutto** (kolumna 7 tabeli) dla wszystkich pozycji (materiałów eksploatacyjnych) ujętych w danej części zamówienia.

Ceny brutto oferty, Ceny jednostkowe brutto oraz **Wartości brutto** określone w **Formularzu Ofertowym**, muszą być wyrażone liczbowo w PLN i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

Ponadto: odpowiednio w pkt 1.1. lub 1.2 **Formularza Ofertowego**, w odniesieniu do części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio dla danego **modelu urządzenia** w danej części zamówienia wskazać **symbol oferowanego materiału eksploatacyjnego** (kolumna 5 tabeli), w taki sposób, aby był on jednoznacznie identyfikowalny.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów zamiennych tylko w sytuacji, gdy wyroby wskazane przez Zamawiającego w załącznikach nr 1A, 1B do zapytania ofertowego – Specyfikacjach potrzeb dla danej części zamówienia, są już niedostępne na rynku.

W przypadku braku wskazania w **Formularzu ofertowym**, oferowanego **symbolu materiału eksploatacyjnego** (kolumna 5 tabeli), w odniesieniu do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, oferta Wykonawcy dla tej części zamówienia podlegała będzie odrzuceniu, jako oferta, której treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.

- 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu – pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.01.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę wraz z załącznikami przygotowaną w postaci elektronicznej, w formacie .pdf, .docx, .doc, .odt lub .jpg, należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego.

(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego pocztą elektroniczną, a nie data jej wysłania)

3. Oferta wraz z załącznikami złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza:
 - a) skan oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci „papierowej” i podpisanej własnoręcznym podpisem; lub
 - b) ofertę (wraz z załącznikami) sporządzoną w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;
przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca następujący sposób postępowania przy przesyłaniu oferty:
 - a) w temacie przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania, tj. „**ZP.272.1.2024.EM – oferta**”;
 - b) w treści wiadomości należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego;
 - c) zabezpieczyć ofertę wraz z załącznikami hasłem, tj. podpisaną ofertę wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) skompresować (np. przy użyciu programu: 7-ZIP) do pliku w formacie ZIP zabezpieczonego hasłem dostępu;
 - d) Wykonawca, **który zabezpieczył składaną przez siebie ofertę hasłem, przekazuje hasło dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu. W szczególnych przypadkach, Zamawiający dopuszcza przekazanie hasła przez Wykonawcę Zamawiającemu drogą telefoniczną;**
 - e) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w sposób określony w lit. d, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do przekazania hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w ciągu 120 minut od wezwania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają złożenia oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie, podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zmiany w treści oferty oraz wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, taka oferta nie będzie rozpatrywana.
8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ WYKONAWCY LUB UNIEWAŻNI POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny; za błędy w obliczeniu ceny nie uznaje się oczywistych omyłek rachunkowych, które Zamawiający poprawi z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - e) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - f) została złożona, przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli były stawiane);
 - g) została złożona przez Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - h) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy – jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium,
 - i) w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem – Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt VIII ppkt 4 lit. e) zapytania ofertowego, nie prześle w terminie określonym w pkt VIII ppkt 4 lit. e) zapytania ofertowego, hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami,
 - j) zgodnie z art. 7 ust. 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą w sprawie przeciwdziałania agresji na Ukrainę” Zamawiający wykluczy wykonawcę a następnie odrzuci ofertę:
 - wykonawcy oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcy, oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

W sytuacji, gdy w wyniku wezwania, o którym mowa wcześniej zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający zamiast unieważnić postępowanie może przeprowadzić negocjacje cenowe, o których mowa w pkt XI ppkt 2 zapytania ofertowego.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian do zawartej umowy. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do treści niniejszego zapytania ofertowego lub załączników do niego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany takie zostaną upublicznione w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w zakresie cen przedstawionych w ofertach. W przypadku prowadzenia negocjacji cenowych, z negocjacji zostanie spisany protokół, który podpisują obydwie strony negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym w szczególności w zakresie wysokości zaoferowanej ceny oferty.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo

do wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (postanowienia niniejszego punktu nie mają zastosowania do **Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)**).

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
7. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Ewelina Marzec, Bartłomiej Michalak oraz Paweł Pietrusa, adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 *RODO** informuję:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Kutnowski,
siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.

Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Oferenta/ Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c *RODO*):

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
- b) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Dane Oferenta/ Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
- b) ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.

6. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem z danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi/Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

9. Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych znajduje się pod adresem:

https://bip.powiatkutno.eu/pliki/kutno/pliki/KLAUZULA%20RODO%20DLA%20REPREZENTANT%C3%93W%20SP%C3%93%C5%81EK%2021_11_2022.pdf

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) Załącznik nr 1A – Specyfikacja potrzeb – Część I zamówienia - Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek
- 2) Załącznik nr 1B – Specyfikacja potrzeb – Część II zamówienia - Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kopiarek
- 3) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 3 – Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA

/ - /

Magdalena Krupińska - Kotulska

Kutno, dnia 15 stycznia 2024 r.