

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kutnowski
ul. Kościuszki 16
99-300 Kutno
NIP: 775-258-80-40
REGON: 611016146

ZP.272.45.2023.PP**Wykonawcy****ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielania zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej robót budowlanych polegających na wykonaniu posadzki na oddziale ZOL Kutnowskiego Szpitala Samorządowego w Kutnie**, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz bez stosowania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł - załącznik do Zarządzenia Nr 66/2021 Starosty Kutnowskiego z dnia 22 grudnia 2021 roku (na podstawie § 2 ust. 2 Regulaminu).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich dla robót budowlanych polegających na remoncie posadzki na oddziale Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego Kutnowskiego Szpitala Samorządowego w Kutnie.
Oddział ZOL znajduje się na 2 piętrze (kondygnacja 4) w budynku szpitala zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 52 w Kutnie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji części oddziału przeznaczonego do remontu;
 - 2) Wykonanie koncepcji z kolorystyką okładziny podłogowej;
 - 3) Wykonanie projektu technicznego (rysunki techniczne - rzut oraz przekrój przez posadzkę);
 - 4) Wykonanie opisu technicznego;
 - 5) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego;
 - 6) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Zakres projektowanych robót obejmuje w szczególności:
 - 1) Demontaż istniejącej posadzki;
 - 2) Wykonanie nowej posadzki wraz z warstwami izolacyjnymi;
 - 3) Wykonanie okładziny podłogowej:
 - a) w pomieszczeniach mokrych z terakoty;

- b) w salach i ciągach komunikacyjnych okładzina z PVC z przeznaczeniem do placówek medycznych, charakteryzująca się łatwością w utrzymaniu czystości, odpornością na ścieranie oraz działaniem detergentów chemicznych, posiadająca właściwości antypoślizgowe, wodoszczelna, posiadająca szczelne spoiny.

Kolorystyka okładzin podłogowych zostanie ustalona z Zamawiającym na etapie projektowym.

4. Dokumentacja, będąca przedmiotem zamówienia, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie:
- 1) Koncepcja kolorystyki okładziny podłogowej – w postaci papierowej - 1 egz. dokumentu;
 - 2) Projekt techniczny – w postaci papierowej - po 3 (trzy) egz. każdego dokumentu;
 - 3) Kosztorys inwestorski – w postaci papierowej - 1 egz. dokumentu;
 - 4) Przedmiar robót – w postaci papierowej - 1 egz. dokumentu;
 - 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w postaci papierowej – po 3 (trzy) egz. każdego dokumentu;
 - 6) Wykonawca dostarczy oprócz wersji papierowej również wersję elektroniczną opracowań stanowiących przedmiot zamówienia. Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać na opisanych płytach CD lub urządzeniu przenośnym (pamięci przenośnej USB) typu pendrive. Dokumentacja elektroniczna opracowań musi być, odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza w formie papierowej itp. zapisany w formacie PDF. Ponadto Wykonawca prześle wersje edytowalne, odpowiednio:
 - a) część opisowa w formacie umożliwiającym odczytanie i edycję w programie Microsoft Office 2016;
 - b) część graficzną (rysunki) w formacie umożliwiającym odczytanie i edycję w programie typu CAD (w formacie: .dwg lub .dxf 2000-2013).

Wersja elektroniczna dokumentacji musi być tożsama z wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową.

5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym i obejmuje on również inne dokumenty nie wymienione, a niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu udzielonym na wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu posadzki na oddziale ZOL Kutnowskiego Szpitala Samorządowego w Kutnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbycia co najmniej jednej wizji lokalnej przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji.
7. Projekt powinien zawierać rozwiązania technologiczne, materiałowe i organizacyjne oraz określić wymagania w stosunku do jakości robót budowlanych, zaprojektowanych technologii, materiałów i urządzeń.
8. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.

9. Dostarczona dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona.
10. Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W opracowanej koncepcji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym.
12. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na opracowaną i dostarczoną dokumentację gwarancję i rękojmię za wady na okres 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru końcowego.
13. Wykonawca będzie zobowiązany, w okresie gwarancji i rękojmi nieodpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w szczególności do:
 - 1) aktualizacji zestawienia robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej (nie częściej niż raz na sześć miesięcy);
 - 2) usunięcia wszelkich stwierdzonych wad fizycznych i prawnych w dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu niniejszego Zamówienia;
 - 3) udzielania konsultacji i odpowiedzi na ewentualne pytania oraz wnioski oferentów w trakcie procedury wyboru wykonawcy, który zrealizuje zamówienie na wykonanie robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej;
 - 4) udzielania konsultacji w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zamówienia na wykonanie robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej.
14. Zamawiający wymaga, aby nadzór autorski nad dokumentacją był sprawowany przez Wykonawcę przez cały okres realizacji inwestycji do momentu podpisania protokołu końcowego z zakończenia robót budowlanych bez wad.
15. Rozwiązania wprowadzone w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca ma obowiązek nanieść na dokumentację projektową na jednym z egzemplarzy Zamawiającego, lub w razie potrzeby wykonać dokumentację projektową zamienną.
16. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową podczas realizacji inwestycji, zawarte jest w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie złożonej w ramach niniejszego postępowania, ujętego w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
17. Do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego, oraz czynniki cenotwórcze określone w aktualnej w okresie sporządzania wyceny bazie cenowej. Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych.
18. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje także wykonanie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
19. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, ekspertyz, projektów i opracowań, wykonanych

lub dostarczonych na podstawie umowy, które stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nich, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych oraz dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, na wszelkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), na warunkach określonych w umowie.

20. Z uwagi na fakt, iż dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie służyć Zamawiającemu jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności. Wyroby budowlane należy wskazać poprzez szczegółowe opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy w taki sposób, aby dla danego materiału było co najmniej 3 producentów dostępnych na rynku (wraz z opracowaną dokumentacją konieczne będzie dostarczenie stosownego oświadczenia w tym zakresie) jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
21. Ilekroć w dokumentach zamówienia jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia oraz odniesienia do norm to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia te służą wyłącznie do opisania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający podkreśla, iż ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami spoczywa na składającym ofertę. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych niż wskazane w opisach przedmiotu zamówienia.

KOD CPV

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY (WYKONANIA ZAMÓWIENIA)

Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację będącą przedmiotem zamówienia w terminie do dnia 5 stycznia 2024 r.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na poziomie poniżej opisanym warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że:

- a) dysponują lub będą dysponować następującym zespołem osób, który skierują do realizacji zamówienia, tj. **Projektantem** - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, pozwalające na wykonanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w zakresie branży ogólnobudowlanej.

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej w ppkt a), powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) lub inne ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w danej branży lub też posiadającą ważne zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.)

pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w danej branży.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków opisanych powyżej w rozdz. V ust. 4 pkt a) Zapytania ofertowego będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena	100 %
RAZEM:		100 %

2. Oferty podlegające ocenie, oceniane będą wg następujących zasad: oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów w kryterium **Cena** zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena**

$C_{\min}$ - oznacza **Ryczałtową Cenę brutto oferty**, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza **Ryczałtową Cenę brutto oferty** z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągał będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę, spośród ocenianych ofert, tzn. uzyska największą liczbę punktów za kryterium Cena.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba / osoby podpisująca(e) ofertę działa / działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Podpis osoby uprawnionej / upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
4. Ofertę należy przygotować w postaci elektronicznej, w formacie .pdf, .docx, .doc, .odt lub .jpg.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
6. **Na ofertę składa się:**
 - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W pkt 1. **Formularza ofertowego** Wykonawca zobowiązany jest określić **Ryczałtową Cenę brutto oferty**.

Ryczałtowa Cena brutto oferty, określona w **Formularzu Ofertowym**, musi być wyrażona liczbowo w PLN i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

- 2) **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Do **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, należy dołączyć uprawnienia lub równoważne poświadczenia uprawnień (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania przedmiotu zamówienia.

- 3) W przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu – pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 grudnia 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę przygotowaną w postaci elektronicznej, w formacie .pdf, .docx, .doc, .odt lub .jpg, należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail:
zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego.
(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego pocztą elektroniczną, a nie data jej wysłania).
3. Oferta wraz z załącznikami złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza:
 - a) skan oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci „papierowej” i podpisanej własnoręcznym podpisem; lub

- b) ofertę (wraz z załącznikami) sporządzoną w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;
przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca następujący sposób postępowania przy przesyłaniu oferty:
- a) w temacie przesłanej wiadomości zawierającej ofertę należy wskazać znak postępowania, tj. „**ZP.272.45.2022.PP – oferta**”;
 - b) w treści wiadomości należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego;
 - c) zabezpieczyć ofertę hasłem, tj. podpisaną ofertę wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) skompresować (np. przy użyciu programu: 7-ZIP) do pliku w formacie ZIP zabezpieczonego hasłem dostępu;
 - d) Wykonawca, **który zabezpieczył składaną przez siebie ofertę hasłem, przekazuje hasło dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu. W szczególnych przypadkach, Zamawiający dopuszcza przekazanie hasła przez Wykonawcę Zamawiającemu drogą telefoniczną;**
 - e) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w sposób określony w lit. d, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do przekazania hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w ciągu 120 minut od wezwania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają złożenia oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie, podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zmiany w treści oferty oraz wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, taka oferta nie będzie rozpatrywana.
8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ WYKONAWCY LUB UNIEWAŻNI POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny; za błędy w obliczeniu ceny nie uznaje się oczywistych omyłek rachunkowych, które Zamawiający poprawi z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- e) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- f) została złożona, przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli były stawiane);
- g) została złożona przez Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- h) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy – jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium;
- i) w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem – Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt VIII ppkt 4 lit. e) zapytania ofertowego, nie prześle w terminie określonym w pkt VIII ppkt 4 lit. e) zapytania ofertowego, hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami;
- j) zgodnie z art. 7 ust. 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.) Zamawiający wykluczy Wykonawcę a następnie odrzuci ofertę:
 - wykonawcy oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcy, oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo

wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

W sytuacji, gdy w wyniku wezwania, o którym mowa wcześniej zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający zamiast unieważnić postępowanie może przeprowadzić negocjacje cenowe, o których mowa w pkt XI ppkt 2 zapytania ofertowego.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

Katalog przykładowych zmian umowy określa projekt umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do treści niniejszego zapytania ofertowego lub załączników do niego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany takie zostaną upublicznione w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w zakresie cen przedstawionych w ofertach. W przypadku prowadzenia negocjacji cenowych, z negocjacji zostanie spisany protokół, który podpisują obydwie strony negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym w szczególności w zakresie wysokości zaoferowanej ceny oferty.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu

albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (postanowienia niniejszego punktu nie mają zastosowania do **Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)**).

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
7. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Paweł Pietrusa, Bartłomiej Michalak oraz Ewelina Marzec, adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 *RODO** informuję:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Kutnowski,
siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.

Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Oferenta/ Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c *RODO*):

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,

- b) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. Okres przechowywania danych
Dane Oferenta/ Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe
- a) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.
6. Przetwarzanie zautomatyzowane
W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem z danych osobowych
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi/Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.
9. Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych znajduje się pod adresem: https://bip.powiatkutno.eu/pliki/kutno/pliki/KLAUZULA%20RODO%20DLA%20REPREZENTANT%C3%93W%20SP%C3%93%C5%81EK%2021_11_2022.pdf

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie*

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – wzór Wykazu osób
- 3) załącznik nr 3 – Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA

/ - /

Magdalena Krupińska – Kotulska

Kutno, dnia 27 listopada 2023 r.