

ZARZĄDZENIE NR 22/2023
STAROSTY KUTNOWSKIEGO
z dnia 05 lipca 2023 roku
w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Kutnie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r. poz. 1102), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kutnie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2023 Starosty Kutnowskiego z dnia 10 stycznia 2023 roku, zmienionego zarządzeniem nr 2/2023 Starosty Kutnowskiego z dnia 12 stycznia 2023 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kutnie, załącznik Nr 1, załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kutnie otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników, z mocą od 01 lipca 2023 roku.

Starosta Kutnowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 22/2023
Starosty Kutnowskiego z dnia 05.07.2023 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Kutnie wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 1/2023
Starosty Kutnowskiego z dnia 10 stycznia 2023 r.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE			
Lp.	STANOWISKO	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Kierownicze stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatu	Wyższe	4 *
2.	Zastępca skarbnika powiatu w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców, - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców, - do 60 tys. mieszkańców	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Powiatowy rzecznik konsumentów	Wyższe	5
4.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,	jak na stanowisku geodety województwa	
6.	Dyrektor (kierownik, naczelnik) wydziału (biura), Geolog powiatowy, Rzecznik prasowy	Wyższe	5
7.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	jak na stanowisku geodety województwa	
8.	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny, Geodeta powiatowy	według odrębnych przepisów	
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	według odrębnych przepisów	
10.	Zastępca głównego księgowego	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
11.	Kierownik referatu (innej komórki równorzędnej), zastępca dyrektora (kierownika, naczelnika) wydziału (biura)	Wyższe	4

12.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca inspektora ochrony danych (administratora bezpieczeństwa informacji)	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze			
1.	Radca prawny	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista do spraw bhp	według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu	Wyższe	4
4.	Starszy specjalista do spraw bhp	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik archiwum	Wyższe	2
		Średnie	4
6.	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy geodeta, Starszy kartograf, Inspektor	Wyższe	3
		Średnie	5
7.	Specjalista do spraw bhp	według odrębnych przepisów	
8.	Starszy archiwista, Specjalista, Informatyk, Geodeta, Kartograf, Podinspektor	Wyższe	-
		Średnie	3
9.	Samodzielny referent	Wyższe	1
		Średnie	4
10.	Starszy inspektor do spraw bhp	według odrębnych przepisów	
11.	Starszy referent, Księgowy, Młodszy geodeta, Młodszy kartograf	Wyższe	-
		Średnie	2
12.	Inspektor do spraw bhp	według odrębnych przepisów	
13.	Referent prawny, Referent prawno – administracyjny	Wyższe	-
		Średnie	1
14.	Kasjer, Referent	Średnie	1
15.	Archiwista, Młodszy księgowy, Młodszy referent	Średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik: centrali telefonicznej, powielarni, kancelarii	Średnie	3
2.	Starszy konserwator	Średnie Zasadnicze	2 3
3.	Sekretarka	Średnie	-
4.	Kierowca samochodu osobowego, Kierowca ciągnika	według odrębnych przepisów	
5.	Konserwator, Rzemieślnik	Zasadnicze	-
6.	Starszy robotnik, Pomoc administracyjna	Zasadnicze	-
7.	Dozorca, Palacz c.o., Robotnik, Sprzątaczką	Podstawowe	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	Wyższe	4
		Wyższe	3
		Średnie	5
		Wyższe	2
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	Średnie	4
		Wyższe	-
		Średnie	3
		Średnie	2
		Średnie	-

* zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych: Na stanowisku sekretarza może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w [art. 2](#), w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach lub osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w [art. 2](#), oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Kutnie wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 1/2023
Starosty Kutnowskiego z dnia 10 stycznia 2023 r.

KATEGORIE ZASZEREGOWANIA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE			
Lp.	STANOWISKO	Minimalna kategoria zaszeregowania, zgodna z rozporządzeniem	Maksymalna kategoria zaszeregowania
Kierownicze stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatu	XVII	XX
2.	Zastępca skarbnika powiatu w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców, - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców, - do 60 tys. mieszkańców	XVI XV XIV	XX XX XIX
3.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XX
4.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	XIX
5.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,	XVI	XX
6.	Dyrektor (kierownik, naczelnik) wydziału (biura), Geolog powiatowy, Rzecznik prasowy	XV	XX
7.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XIX
8.	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny, Geodeta powiatowy	XV	XX
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji),	XIV	XIX
10.	Zastępca głównego księgowego	XIV	XIX
11.	Kierownik referatu (innej komórki równorzędnej), zastępca dyrektora (kierownika, naczelnika) wydziału (biura)	XIII	XIX
12.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca inspektora ochrony danych (administratora bezpieczeństwa informacji)	XIII	XVIII
Stanowiska urzędnicze			
1.	Radca prawny	XIII	XX

2.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII	XVIII
3.	Główny specjalista Starszy inspektor Informatyk urzędu	XIII	XVIII
4.	Starszy specjalista do spraw bhp,	XII	XVII
5.	Kierownik archiwum	XII	XVII
6.	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy geodeta, Starszy kartograf, Inspektor	XI	XVII
7.	Specjalista do spraw bhp	XI	XVI
8.	Starszy archiwista, Specjalista, Informatyk, Geodeta, Kartograf, Podinspektor	X	XVI
9.	Samodzielny referent	X	XIII
10.	Starszy inspektor do spraw bhp	X	XVI
11.	Starszy referent, Księgowy, Młodszy geodeta, Młodszy kartograf	IX	XIII
12.	Inspektor do spraw bhp	IX	XIV
13.	Referent prawny, Referent prawno – administracyjny	VIII	XIII
14.	Kasjer, Referent	VIII	XII
15.	Archiwista, Młodszy księgowy, Młodszy referent	VII	XII
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej	VIII	X
2.	Starszy konserwator	VIII	XI
3.	Sekretarka	VII	X
4.	Kierowca samochodu osobowego, Kierowca ciągnika	VI	XI
5.	Konserwator, Rzemieślnik	V	IX

6.	Starszy robotnik, Pomoc administracyjna	IV	XI
7.	Dozorca, Palacz c.o., Robotnik, Sprzątaczką	II	VIII
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych:	XII	XV
	a) wykształcenie wyższe i 4-letni staż pracy		
	b) wykształcenie wyższe i 3 - letni staż pracy wykształcenie średnie i 5 – letni staż pracy	XI	XIV
	c) wykształcenie wyższe i 2 - letni staż pracy wykształcenie średnie i 4 – letni staż pracy	X	XIII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych:	IX	XII
	a) wykształcenie wyższe i bez stażu pracy wykształcenie średnie i 3 - letni staż pracy		
	b) wykształcenie średnie i 2 - letni staż pracy	VIII	XI
	c) wykształcenie średnie i bez stażu pracy	VII	X

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNYCH KWOT
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	4700
II	4900
III	5100
IV	5500
V	5700
VI	5800
VII	6000
VIII	6200
IX	6300
X	6400
XI	6800
XII	7100
XIII	7400
XIV	7700
XV	8000
XVI	8300
XVII	8500
XVIII	8800
XIX	9200
XX	9600