

**UCHWAŁA NR 322/LXI/23
RADY POWIATU KUTNOWSKIEGO**

z dnia 30 maja 2023 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród
w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski, sposobu podziału
środków na nagrody oraz trybu zgłaszania kandydatów**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 49 ust. 2 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) **Rada Powiatu Kutnowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski, sposobu podziału środków na nagrody oraz tryb zgłaszania kandydatów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 162/XXII/2005 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 09 lutego 2005 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski, sposobu podziału środków na nagrody oraz trybu zgłaszania kandydatów oraz uchwała Nr 36/V/2007 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 162/XXII/2005 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 09 lutego 2005 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski, sposobu podziału środków na nagrody oraz trybu zgłaszania kandydatów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Kutnowskiego

Marek Ciapała

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski, sposób podziału środków na nagrody oraz tryb zgłaszania kandydatów

§ 1. Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kutnowski.

§ 2. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze tworzy się w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20 % przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80 % przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nosi nazwę nagrody Starosty Kutnowskiego.

4. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 2, nosi nazwę nagrody Dyrektora.

5. Organ prowadzący może przeznaczyć dodatkowe środki z przeznaczeniem na nagrody Starosty Kutnowskiego.

6. Nagrodę Dyrektora przyznaje i ustala jej wysokość dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody Starosty Kutnowskiego.

§ 3.1 Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Kutnowskiego występuje:

- 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 2) członek Zarządu ds. edukacji – dla dyrektora szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w § 2 ust. 2, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie niż określony w ust. 2 za zgodą Zarządu Powiatu Kutnowskiego.

4. Nagrody, o których mowa w § 2 ust. 2, mogą być przyznawane po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
5. Wnioski, o których mowa w § 3 ust.1, należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16 do 15 lipca każdego roku.

§ 4.1 Tworzy się komisję nagród w składzie:

- 1) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu Kutnowskiego,
- 2) jeden przedstawiciel Komisji Rady Powiatu Kutnowskiego właściwej ds. oświaty,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

2. Przewodniczącym komisji jest Członek Zarządu Powiatu Kutnowskiego.

3. Komisja dokonuje analizy wniosków i wydaje do każdego wniosku pozytywną lub negatywną opinię.

4. Opinie komisji formułowane są na zasadzie konsensusu. Głos przewodniczącego komisji jest decydujący w przypadku braku jednoznacznego rozstrzygnięcia.

5. Obrady komisji są jawne za wyjątkiem spraw objętych ustawą o ochronie danych osobowych. Wyniki prac komisji są jawne.

6. Przewodniczący komisji przedkłada zaopiniowane wnioski na najbliższe od dnia zakończenia obrad komisji posiedzenie Zarządu Powiatu Kutnowskiego.

7. Zarząd w drodze uchwały podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody Starosty Kutnowskiego oraz jej wysokości.

§ 5.1. Dyrektor przyznaje nauczycielowi nagrodę Dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

2. Dyrektor zobowiązany jest przedstawić radzie pedagogicznej listę nauczycieli, którzy otrzymali w danym roku nagrodę Dyrektora.

3. Tryb przyznawania nagrody Dyrektora określa wewnętrzny regulamin przyznawania nagród dyrektora z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Postanowienia wewnętrznego regulaminu przyznawania nagród Dyrektora nie mogą być sprzeczne z niniejszą uchwałą.

§ 6. 1. Nagrodę Starosty Kutnowskiego może otrzymać nauczyciel/dyrektor, który posiada wyróżniającą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia:

- 1) w przypadku dyrektora – odpowiednio co najmniej 15 kryteriów wymienionych w ust. 3 pkt 1-5,

2) w przypadku nauczyciela – odpowiednio co najmniej 12 kryteriów wymienionych w ust. 3 pkt 1-4.

2. Nagrodę Dyrektora może otrzymać nauczyciel, który posiada wyróżniającą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia co najmniej 10 kryteriów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3.

3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody Starosty/Dyrektora dla nauczyciela:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wynikami egzaminów maturalnych lub zawodowych, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) uzyskuje pozytywne wyniki w nauczaniu potwierdzonych zdobyciem przez uczniów sukcesów artystycznych, sportowych i wiedzy w olimpiadach, konkursach, turniejach, festiwalach itp.

c) uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,

d) podejmuje działania podnoszące jakość pracy szkoły, wynikające między innymi z wdrożonych innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych, promujących nowatorskie metody nauczania, wychowania, diagnozowania, prowadzenia terapii,

e) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem w pracy dydaktyczno – wychowawczej z innymi nauczycielami,

f) przygotowuje oraz organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe, szczególnie w zakresie integracji środowiska lokalnego,

g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,

h) aktywne uczestniczy w pracach zespołów nauczycielskich/specjalistycznych, działających w szkole;

2. w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

b) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

c) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie zagrożeniu niedostosowaniem społecznym wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii, chuligaństwu i alkoholizmowi, poprzez organizowanie współpracy szkoły ze służbą zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami między innymi poprzez organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych;

3. w zakresie innej działalności statutowej:

a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli rozpoczynających pracę,

c) czynnie promuje szkołę poprzez współpracę z różnymi organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i innymi instytucjami,

d) podejmuje działania na rzecz oświaty i środowiska lokalnego/ogólnopolskiego;

4. w zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy:

a) cechuje go wysoka kultura osobista,

b) jego postawa etyczna jest wzorem dla innych pracowników,

c) przestrzega statutu szkoły – ze szczególnym uwzględnieniem praw ucznia;

5. w zakresie spraw wynikających z powierzenia stanowiska kierowniczego:

a) organizuje prawidłową pracę szkoły, tworzy warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w szkole,

b) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

c) dba o mienie szkoły i zabiega o polepszenie bazy dydaktycznej,

d) racjonalnie gospodaruje środkami budżetowymi oraz pozyskuje środki finansowe z różnych źródeł i optymalnie je wykorzystuje,

- e) współpracuje z organem prowadzącym,
- f) realizuje terminowo i skutecznie zadania wynikające z przepisów prawa,
- g) osiąga dobre wyniki pracy organizacyjno – administracyjnej szkoły potwierdzone wynikami kontroli (finansowych, kadrowych i innych),
- h) dba o pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, w tym podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku zewnętrznym,
- i) podejmuje działania na rzecz integracji szkoły ze środowiskiem lokalnym,
- j) posiada wiedzę z przepisów prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowego kierowania szkołą.

§ 7.1. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Kutnowskiego/Dyrektora podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną danej szkoły.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych określonych niniejszą uchwałą nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia oraz nie przysługuje od nich odwołanie.

4. Wnioski, o którym mowa w § 2 ust. 2 należy złożyć w jednym egzemplarzu, zgodnie z treścią wzorcowego formularza, będącego załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

5. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest wypłacana w formie pieniężnej.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Starosty Kutnowskiego lub Nagroda Dyrektora otrzymuje dyplom, którego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

§ 8. Zarząd Powiatu Kutnowskiego może z własnej inicjatywy przyznać jedną w roku nagrodę, o której mowa w § 2 ust. 3. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 4 ust. 1.

Załącznik

do regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem jest Powiat Kutnowski, sposobu podziału środków na nagrody oraz trybu zgłaszania kandydatów

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Starosty Kutnowskiego/Dyrektora Szkoły*

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Kutnowskiego/Dyrektora Szkoły*

Pani/Panu*
(imię i nazwisko)

urodzonej(-emu)
(data i miejsce urodzenia)

posiadającej (-emu)
.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionej (-emu) w
.....
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku

Dotychczas

Pani/Pan*
otrzymała(-a) następujące nagrody
.....
(nagrody ministra, kuratora, starosty, dyrektora – rok otrzymania)

Ostatnia ocena pracy
(data i stopień

*niepotrzebne skreślić

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej:

Na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu pozytywnie zaopiniowano wniosek.

Opinia komisji: pozytywna/negatywna*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

*niepotrzebne skreślić