

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego szkołom publicznym, na których założenie osoba prowadząca szkołę posiada zezwolenie Starosty Kutnowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§.1.1. Szkoły publiczne prowadzone przez osobę posiadającą zezwolenie Starosty Kutnowskiego na ich założenie otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kutnowskiego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 2.1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę przedstawiony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, zwanemu dalej „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być sporządzony w jednym egzemplarzu i powinien zawierać:

- 1) pieczęć wnioskodawcy;
- 2) datę wniosku;
- 3) oznaczenie adresata wniosku;
- 4) oznaczenie osoby prowadzącej szkołę, jej siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 5) nazwę oraz typ i rodzaj szkoły;
- 6) numer i datę zezwolenia na założenie szkoły publicznej;
- 7) planowaną liczbę uczniów;
- 8) nazwę banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja;
- 9) podpisy oraz pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Podstawą obliczania kwoty dotacji na jednego ucznia jest :

- 1) wysokość wydatków bieżących ujętych w uchwale budżetowej (lub w projekcie budżetu, jeśli uchwała budżetowa nie jest jeszcze podjęta) dla szkół tego samego typu i rodzaju, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski,
- 2) liczba uczniów szkół tego samego typu i rodzaju, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski w oparciu o liczbę uczniów wykazaną we wrześniowej aktualizacji bazy danych oświatowych, o której mowa w ustawie z dnia 19 lutego 2004 roku o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2004 r. Nr 49, póź. 463 z późn. zm.), liczba uczniów szkół tego samego typu i,
- 3) planowana liczba uczniów ustalona na podstawie danych zawartych we wniosku o dotację, o którym mowa w §2 ust.1.

4. Kwota dotacji D dla szkoły w danym roku budżetowym jest równa:

$$D = \sum_{i=1}^{12} \frac{1}{12} Kd * lu,i$$

gdzie:

Kd - roczna kwota dotacji na jednego ucznia ustalona na podstawie danych, o których mowa w ust.3, nie mniej jednak niż kwota dotacji na jednego ucznia ustalona na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;

lu,i - rzeczywista liczba uczniów w szkole ustalana na podstawie miesięcznych meldunków, o których mowa w ust.5, przy czym liczba ta nie może być wyższa od planowanej liczby uczniów wskazanej we wniosku o udzielenie dotacji.

5. Dyrektor szkoły, dla której jest udzielana dotacja, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca przedstawia organowi dotującemu informację o rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego.

6. Terminy przekazywania dotacji określa ustawa o systemie oświaty.

§ 3. 1. Osoba prowadząca szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu - nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego kwartału - rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca okresu sprawozdawczego. Niezłożenie rozliczenia dotacji powoduje wstrzymanie środków na następne okresy.

2. Rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust.1 powinno zawierać w szczególności: pieczęć osoby prowadzącej szkołę, nazwę szkoły otrzymującej dotację, oznaczenie osoby prowadzącej szkołę, wskazany okres rozliczeniowy, kwoty otrzymanych dotacji i wykorzystanych dotacji, rzeczywistą liczbę uczniów w okresie rozliczeniowym, oświadczenie o wykorzystaniu dotacji na dofinansowanie kosztów bieżącej działalności szkoły, datę sporządzenia, pieczęcie i podpisy osoby sporządzającej i osoby prowadzącej szkołę.

Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 4 do uchwały.

3. Organ dotujący dokonuje analizy należnych i przekazanych dotacji po każdym okresie rozliczeniowym. Ostateczne ustalenie wysokości należnej dotacji jest dokonywane w miesiącu styczniu następnego roku po otrzymaniu informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w ostatnim miesiącu roku budżetowego, na który dotacja została udzielona.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, w oparciu o które naliczana jest dotacja oraz kontroli w zakresie prawidłowości jej wykorzystania dotacji, a także przetwarzania danych osobowych uczniów szkoły w związku z przeprowadzaniem kontroli, o której mowa w ust. 3.

2. Kontrolę w szkołach przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy organu dotującego.
3. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w paragrafach: § 2 ust. 2 i § 3 ust. 2, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący i dyrektora szkoły dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja lub jej część podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania do dnia zwrotu dotacji.

