

UMOWA NR ZP.273.....2023

W dniu w Kutnie pomiędzy:

**Powiatem Kutnowskim z siedzibą w Kutnie przy ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno
REGON 611016146, NIP 775-258-80-40 zwanym dalej „Zamawiającym”,** reprezentowanym
przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego w osobach:

1.
 2.
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu/osoby upoważnionej

a

.....
.....
wpisanym doREGON NIP

reprezentowanym przez

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**ZP.272.4.2023.EM – Dostawa tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Starostwa Powiatowego w Kutnie w 2023 roku**) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kutnie w 2023 r., tj. tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek*, tonerów i tuszy do drukarek, kopiarek* objętych zamówieniem zawartym w Specyfikacji potrzeb określających rodzaje i ilości tych materiałów, stanowiącej załącznik nr 1A do zapytania ofertowego*/ 1B do zapytania ofertowego* – załącznik nr 1 do umowy), zgodnie z ofertą Wykonawcy dla części ... zamówienia (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

Podane w Specyfikacjach potrzeb ilości są ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu przez cały okres obowiązywania umowy mniejszej lub większej ilości sztuk materiału eksploatacyjnego a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń

2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone materiały eksploatacyjne, o których mowa w ust. 1 będą w momencie dostawy nowe, fabrycznie zapakowane, zalecane przez producenta drukarki / kopiarki / urządzenia wielofunkcyjne kompatybilne ze sprzętem któremu są dedykowane. Dostarczone materiały nie posiadają śladów użytkowania, są pełne, pełnowymiarowe. Wykonawca oświadcza, iż dostarczał będzie tonery i tusze, których okres przydatności do użytku nie będzie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów zamiennych tylko w sytuacji, gdy wyroby wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacji potrzeb, są już niedostępne na rynku. Dostarczane przez Wykonawcę zamienniki muszą spełniać wymagania Zamawiającego określone w pkt 2.
4. Wykonawca gwarantuje, wymaganą przez producentów urządzeń drukujących, odpowiednią jakość dostarczanych materiałów oraz niezawodność ich nośników (kaset, kartridży, pojemników).
5. Dostawy materiałów eksploatacyjnych następować będą do siedziby Zamawiającego (Wydział Organizacyjny – Administracyjny, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno), w terminie nie później niż do 3 dni roboczych (za zgodą Zamawiającego dostawa może nastąpić w innym czasie niż wskazano). Koszty związane z transportem materiałów eksploatacyjnych, objętych przedmiotem Umowy, do Zamawiającego zostały wliczone w cenę ofertową i nie podlegają odrębnej zapłacie.
6. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad, niezwłocznie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Zamawiający będzie składał zamówienia na adres e-mail: lub telefonicznie na nr telefonu:.....
8. Zamawiający w przypadku zakupu nowych urządzeń drukujących zastrzega sobie prawo do zlecenia dostawy materiałów nie wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w terminie obowiązywania umowy. Cena jednostkowa materiałów podlegać będzie każdorazowo negocjacjom z Wykonawcą.

****(UWAGA: Umowa dotyczyć będzie tylko jednej części. Zapisy niedotyczące przedmiotu umowy zostaną usunięte)***

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego każdorazowo po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia na materiały eksploatacyjne, materiałów wskazanych w tym zleceniu, w terminie i w miejsce określone w § 1 ust. 5 umowy;
 - 2) dostarczania przedmiotu umowy w oryginalnych opakowaniach;

- 3) odbierania, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, zużytych kaset po tuszach/tonerach, które uprzednio zostały u Wykonawcy zakupione. Koszt odbioru oraz utylizacji pokrywa Wykonawca.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Kartę przekazania odpadu” w terminie ustalonym z Zamawiającym.

- 4) w przypadku, gdy na skutek wad, złej jakości dostarczonych materiałów, urządzenie Zamawiającego będzie wymagało wyczyszczenia (obudowy lub innych elementów jego konstrukcji) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości usunięcia zanieczyszczenia w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia a czynność ta okaże się niezbędna dla prawidłowego funkcjonowania urządzenia drukującego, Wykonawca na własny koszt zapewni Zamawiającemu, w czasie wykonywania czynności serwisowych urządzenie zamienne, które będzie odpowiadać parametrom sprzętu zanieczyszczonego.

Użyczenie Zamawiającemu urządzenia zamiennego w okolicznościach opisanych w zdaniu poprzednim trwać będzie do czasu usunięcia zanieczyszczeń, jednak nie dłużej niż 7 dni od dnia zgłoszenia.

- 5) w przypadku, gdy pomimo prawidłowych ustawień technicznych sprzętu, zgodnych z zaleceniami producenta, jakość wydruku będzie słaba (np. druk niewyraźny, niedostatecznie kontrastowy, nieczytelny), toner/tusz będzie nosił znamiona jego wcześniejszej instalacji w innym niż u Zamawiającego urządzeniu, toner/tusz nie będzie kompatybilny z urządzeniem lub po jego zainstalowaniu urządzenie nie będzie funkcjonowało prawidłowo, tj. zgodnie ze swoim przeznaczeniem – Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad na własny koszt.

- 6) Wykonawca pokryje całkowity koszt naprawy, opinii biegłego / eksperta w przypadku, gdy serwis naprawiający sprzęt uzna, iż do uszkodzenia urządzenia drukującego doszło wskutek używania tonera/tuszu, który został u Wykonawcy zakupiony. W przypadku całkowitego uszkodzenia sprzętu na skutek działania tonera / tuszu, Wykonawca zakupi na własny koszt dla Zamawiającego nowe urządzenie drukujące tego samego producenta i tego samego modelu, a w przypadku braku takiego modelu na rynku – zakupi dla Zamawiającego sprzęt będący modelem nowszym od uszkodzonego.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu wskazanego w ust. 1. W przypadku gdy wartość zakupionych materiałów przekroczy kwotę wskazaną w § 5 ust. 2 umowy.

§ 4

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1 przez ustanowione w ust. 1 osoby. Osoby wskazane w ust. 1 uprawnione są w szczególności do dokonania odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
3. Stronom przysługuje prawo zmiany osób wskazanych powyżej. Dla skuteczności zmiany, niezbędne jest powiadomienie pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (pocztą e-mail na adresy wskazane w ust. 1) drugiej strony o zmianie na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie na podstawie wystawionych na koniec danego miesiąca kalendarzowego faktur w terminie do 2-go dnia następnego miesiąca, za dostawy wykonane w miesiącu, którego dotyczy faktura.
2. Całkowita maksymalna wartość brutto zobowiązania Zamawiającego wynikająca z realizacji Przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (słownie:)
Środki zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Kutnowskiego w rozdziale 75095 § 4210, 71012 § 4210 oraz w rozdziale 75515 § 4210.
3. Do rozliczenia każdej dostawy przyjmuje się zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, ceny jednostkowe brutto na poszczególne tonery/tusze objęte zamówieniem wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe brutto, wskazane w ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy ze względu na faktyczne potrzeby Zamawiającego nie zostanie wyczerpana w pełni kwota, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.
6. Zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2020 Starosty Kutnowskiego z dnia 7 stycznia 2020 r., Zamawiający przy realizacji płatności za faktury za umowy, w których kwota należności ogółem będzie równa lub większa od kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221), stosował będzie mechanizm podzielonej płatności (MPP).
7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy umożliwiający dokonanie płatności w ramach MPP, znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

8. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, wskazany w wystawionej fakturze **w terminie do 14 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Kutnowski, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno NIP: 775-258-80-40

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.

Strony umowy zgodnie ustaliły, iż faktura wystawiona zostanie w formie papierowej.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** całkowitej maksymalnej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego określonej w § 5 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu jednostkowej dostawy materiałów eksploatacyjnych, objętych przedmiotem umowy, liczony od upłynięcia terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 2 na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić wynosi 40 % całkowitej maksymalnej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego określonej w § 5 ust. 2 umowy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego Przedmiotem Umowy lub naruszenia jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości bez względu na wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy, w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 3) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami lub wskazaniem Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w zdaniu drugim.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od zastrzeżonych na tę okoliczność kar umownych, o których mowa w § 6.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamawiający oświadcza, że przeniesienie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osób trzecich, w tym w formie przelewu (cesja) czy przekazu, może nastąpić tylko i wyłącznie po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej działalności, a także o zmianie firmy, adresu oraz informowaniu o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wykonania niniejszej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego i zobowiązuje się do wypełnienia niniejszego obowiązku również wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonania niniejszej umowy w trakcie jej realizacji.
7. Wykonawcę wyłoniono w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 roku poz. 1710

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone było zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania w Starostwie Powiatowym w Kutnie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, wprowadzonym Zarządzeniem nr 66/2021 Starosty Kutnowskiego z dnia 22 grudnia 2021 roku.

8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Specyfikacja potrzeb – załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy – załącznik nr 2 do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY