

Załącznik nr 6 do zarządzenia
wewnętrznego w organizacji o nazwie:
Starostwo Powiatowe w Kutnie

Procedura stosowania planów awaryjnych w zakresie ciągłości działania w obszarze odtwarzania techniki informatycznej po katastrofie

w organizacji o nazwie:

**STAROSTWO POWIATOWE W KUTNIE
99-300 KUTNO, UL. KOŚCIUSZKI 16**

SPIS TREŚCI:

Wprowadzenie	3
Przepisy ogólne	3
Plany awaryjne	3
Czas trwania zakłócenia	5
Odpowiedzialność i uprawnienia	5

§1 Wprowadzenie

1. Organizacja mając świadomość konieczności zapewnienia ciągłości działania w zakresie realizowanych zadań publicznych ustanawia, wdraża, utrzymuje i doskonali Plany Ciągłości Działania w obszarze bezpieczeństwa informacji w ramach odtwarzania techniki informatycznej po katastrofie. Administrator ma świadomość, że przerwanie kluczowych procesów może spowodować dla organizacji negatywne skutki, z kolei podejście procesowe oparte na zapewnieniu ciągłości działania pozwala zapewnić bezpieczeństwo tych procesów i tym samym zminimalizować skutki ich przerwania.

§2 Przepisy ogólne

1. Administrator opiera ciągłość działania na następujących podstawach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych,
 - 3) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

§3 Plany awaryjne

1. Plan awaryjny odtworzenia systemu informatycznego po awarii krytycznej

- 1) W przypadku zidentyfikowania zakłócenia w postaci awarii krytycznej systemu informatycznego Administrator Systemu Informatycznego (ASI) do celów odtworzenia systemu po awarii wykorzystuje serwer zapasowy oraz odtwarza wymagane dane z kopii zapasowej.
- 2) ASI uruchamia wszystkie niezbędne usługi użytkownikom systemu informatycznego.
- 3) Biorąc pod uwagę ryzyko zniszczenia serwerowni wraz z serwerem, zaplanowano odrębną lokalizację, w której umieszczony został serwer zapasowy. Serwer zapasowy wyposażony jest w zasilanie awaryjne typu UPS.
- 4) Kopie bezpieczeństwa baz danych i systemów informatycznych są wykonywane w oparciu o założenia opisane w **Polityce Bezpieczeństwa Teleinformatycznego** stanowiącej **załącznik nr 3 do SZBI**.
- 5) Wykaz osób i/lub podmiotów niezbędnych do realizacji planu wraz z danymi kontaktowymi:
 - a) Administrator Systemu Informatycznego (ASI): **Marcin Lewandowski**; tel.: **24/3554714** e-mail: **mlewandowski@powiatkutno.eu**.
 - b) W przypadku nieobecności ASI: **Dariusz Jabłoński** – Sekretarz Powiatu; tel.: **24/3554737** e-mail: **d.jablonski@powiatkutno.eu**.

2. Plan awaryjny na wypadek braku zasilania w sieci komputerowej

- 1) W razie awarii zasilania w sieci energetycznej serwer zapasowy, który podłączony jest do zasilania awaryjnego typu UPS będzie mógł jeszcze pracować przez ok. 20 minut biorąc pod uwagę jego pełne obciążenie.
- 2) ASI dokonuje czynności w postaci sprawdzenia prawidłowego rozruchu serwerów.
- 3) W przypadku dłuższej awarii sieci zasilającej ASI zobowiązany jest do powiadomienia kierowników wydziałów/referatów/osób zajmujących samodzielne stanowiska o niemożności pracy i szacowanym czasie przywrócenia zasilania.
- 4) Wykaz osób i/lub podmiotów niezbędnych do realizacji planu wraz z danymi kontaktowymi:
 - a) Administrator Systemu Informatycznego (ASI): **Marcin Lewandowski**; tel.: **24/3554714** e-mail: **mlewandowski@powiatkutno.eu**.
 - b) W przypadku nieobecności ASI: **Dariusz Jabłoński** – Sekretarz Powiatu; tel.: **24/3554737** e-mail: **d.jablonski@powiatkutno.eu**.
 - c) Pogotowie energetyczne: Pogotowie Energetyczne Kutno Jana III Sobieskiego 20 tel.991

3. Plan awaryjny na wypadek utraty dostępu do sieci internet

- 1) W razie awarii dostępu do sieci internet, jeśli to możliwe, ASI dokonuje uruchomienia i przełączenia na łączy zapasowe.
- 2) W przypadku, kiedy uruchomienie i przełączenie na łączy zapasowe nie daje oczekiwanego rezultatu, ASI zgłasza awarię dostępu do sieci internet na infolinię operatora.
- 3) W przypadku dłuższej awarii sieci internet ASI zobowiązany jest do powiadomienia kierowników wydziałów/referatów/osób zajmujących samodzielne stanowiska o niemożności pracy i szacowanym czasie przywrócenia dostępu do sieci internet.
- 4) Wykaz osób i/lub podmiotów niezbędnych do realizacji planu wraz z danymi kontaktowymi:
 - a) Administrator Systemu Informatycznego (ASI): **Marcin Lewandowski**; tel.: **24/3554714** e-mail: **mlewandowski@powiatkutno.eu**,
 - b) W przypadku nieobecności ASI: **Dariusz Jabłoński** – Sekretarz Powiatu; tel.: **24/3554737** e-mail: **d.jablonski@powiatkutno.eu**,
 - c) Operator sieci internet:
 - Multimedia Polska Biznes S.A Warszawa ul. Koszykowa 618, Piotr Szczygieł e-mail: **p.szczygiel@multimedia.pl**; tel.:661297914
 - ORANGE: infolinia Orange.

4. Plan awaryjny na wypadek działania wirusów komputerowych

- 1) W przypadku stwierdzenia działania wirusów komputerowych, ASI niezwłocznie odcina zainfekowany obszar od innych systemów lub innych obszarów sieci informatycznej.
- 2) Następnie ASI podejmuje działania mające na celu usunięcie wirusa.
- 3) ASI ustala przyczynę zainfekowania systemu.
- 4) ASI wdraża odpowiednie środki techniczne niezbędne do minimalizacji ryzyka ponownego wystąpienia zakłócenia.
- 5) ASI sprawdza czy wyłączony obszar może znów być bezpiecznie używany.
- 6) ASI informuje użytkowników o możliwości użytkowania uprzednio wyłączonego obszaru.
- 7) Wykaz osób i/lub podmiotów niezbędnych do realizacji planu wraz z danymi kontaktowymi:
 - a) Administrator Systemu Informatycznego (ASI): **Marcin Lewandowski**; tel.: **24/3554714** e-mail: **mlewandowski@powiatkutno.eu**.
 - b) W przypadku nieobecności ASI: **Dariusz Jabłoński** – Sekretarz Powiatu; tel.: **24/3554737** e-mail: **d.jablonski@powiatkutno.eu**.

5. Plan awaryjny na wypadek wystąpienia pożaru

- 1) W przypadku wystąpienia pożaru należy stosować przepisy oraz odpowiednie instrukcje przeciwpożarowe dla budynków przy:
 - a) ul. Kościuszki 16,
 - b) ul. Szpitalnej 7,
 - c) ul. Oporowskiej 7,
 - d) ul. Kr. Jadwigi 7,
 - e) ul. Staszica 27.
- 2) Jeśli zniszczeniu uległa infrastruktura IT, a w szczególności serwer należy przejść do realizacji „Planu awaryjnego odtworzenia systemu informatycznego po awarii krytycznej”.
- 3) ASI podejmuje czynności mające na celu określenie jakie dane mogły zostać uszkodzone i w jakim zakresie. ASI podejmuje działania zmierzające do jak najszybszego przywrócenia sprawności sprzętu i/lub odzyskania danych.
- 4) Jeśli zniszczeniu uległy media, należy uruchomić ich ponowną dostawę (energia, internet, telekomunikacja).
- 5) Jeśli zniszczeniu uległy pomieszczenia należy zorganizować tymczasową lokalizację dla danej komórki organizacyjnej. Za przeprowadzkę do wyznaczonych lokalizacji i pomieszczeń odpowiedzialny jest: **Dariusz Jabłoński** – Sekretarz Powiatu; tel.: 24/3554737 e-mail: d.jablonski@powiatkutno.eu.
- 6) Za podanie informacji do prasy, mediów i wszystkich instytucji zainteresowanych zakłóceniem w tym zmianami co do tymczasowego adresu lokalizacji jest: **Dariusz Jabłoński** – Sekretarz Powiatu; tel.: 24/3554737 e-mail: d.jablonski@powiatkutno.eu.
- 7) Za sprawdzenie poprawności funkcjonowania zabezpieczeń przeciwpożarowych odpowiedzialny jest: **Dariusz Jabłoński** – Sekretarz Powiatu; tel.: 24/3554737 e-mail: d.jablonski@powiatkutno.eu.
- 8) Za powiadomienie mediów, instytucji i zainteresowanych osób o wznowieniu funkcjonowania komórki organizacyjnej dotkniętej pożarem odpowiedzialny jest: **Dariusz Jabłoński** – Sekretarz Powiatu; tel.: 24/3554737 e-mail: d.jablonski@powiatkutno.eu.
- 9) Poza osobami, o których mowa w pkt 5 – 8, wskazuje się następujące osoby niezbędne do realizacji planu wraz z danymi kontaktowymi:
 - a) Administrator Systemu Informatycznego (ASI): **Marcin Lewandowski**; tel.: 24/3554714 e-mail: mlewandowski@powiatkutno.eu.
 - b) W przypadku nieobecności ASI: **Małgorzata Świtkiewicz**; tel.: 24/3554792 e-mail: organizacyjny@powiatkutno.eu,
 - c) Straż Pożarna: 1 Maja 7, 99-300 Kutno tel.: **242510060** lub 998 e-mail: kppsp03@straz.lodz.pl.

§4

Czas trwania zakłócenia

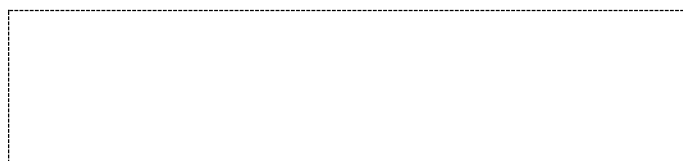
1. Przewidywany czas wznowienia działań organizacji po wystąpieniu zakłóceń, o których mowa w §3, Administrator ustala na 24 godziny, przy jednoczesnym założeniu, że osoby odpowiedzialne za podejmowanie działań w ramach Planów awaryjnych są zobowiązane postępować niezwłocznie mając na uwadze zachowanie trzech podstawowych atrybutów w zakresie bezpieczeństwa informacji: integralności, poufności i dostępności danych osobowych.

§5

Odpowiedzialność i uprawnienia

1. Za zapewnienie adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia działań podejmowanych w ramach Planów awaryjnych odpowiedzialny jest Administrator.
2. Za realizację Planów awaryjnych odpowiedzialne są osoby oraz podmioty wymienione w tych planach.

3. Za przestrzeganie stosowania niniejszej procedury odpowiedzialni są kierownicy wydziałów/referatów, osoby zajmujące samodzielne stanowiska oraz pozostali pracownicy organizacji.



Data, pieczęć i podpis Administratora